

座長・演者の先生へのご案内

■ 座長の先生方へ

【現地会場でご登壇の場合】

- 座長の先生は、ご担当セッションの開始15分前までに会場前方の次座長席へお越しください。
- 進行と時間管理のお願い
座長の先生にはプログラムの時間の厳守をお願いするとともに、セッションの進行や時間管理を一任いたします。
また、質疑応答については、会場内にマイクを設置いたしますので、質問者にはそのマイクまで移動していただき、氏名・所属を述べてから質問するようにご案内をお願いいたします。

【オンラインでご登壇の場合】

- 座長の先生は、プログラムの時間帯に指定のZoom（メールにて事前にご案内）からご参加ください。
- 進行と時間管理のお願い
座長の先生にはプログラムの時間の厳守をお願いするとともに、セッションの進行や時間管理を一任いたします。
- オンラインでの質問はZoomの「挙手機能」を使って行います。

■ 演者の先生方へ

第1・第2・第3会場 [ハイブリッド]

【現地会場でご登壇の場合】

会場には下記仕様のノートPCをご用意します。

OS：Windows10

ソフト：PowerPoint 2019

※Macintoshで作成したkeynoteのデータ、および動画データをご使用の場合は、必ずご自身のPCをお持ちください。

Power Point スライド作成時の注意点

作成時の画面サイズは、ワイド画面(16：9)で作成してください。標準(4：3)のデータでも投影は可能ですが、左右に黒い帯がでます。

データ(USBメモリ)でお持ち込みの場合

- (1) フォントはWindows10標準のものをご使用ください。
- (2) 必ず、ウイルス定義データを最新のものに更新した状態のセキュリティソフトで、ウイルスに感染していないことを事前に確認したうえで、データをお持ち込みください。
- (3) 発表セッション開始20分前までにご自身で会場内のPCオペレーターまでお持ちください。オペレーターがデータを受け取り、サーバーにコピーします。コピーされたデータは終了後、主催者側で責任を持って消去いたします。
- (4) 発表者ツールはお使いいただけません。
- (5) 音声の利用は可能ですが、必ずPC本体をバックアップとしてお持ちください。

PC本体でお持ち込みの場合

- (1) 動画や音声をご使用になる場合には、必ずオペレーターに申し出てください。
- (2) 発表セッション開始20分前までにご自身で会場内のPCオペレーターまでお持ちください。
- (3) PCの機種、OSおよびアプリケーションソフトの種類は問いません。スクリーンセーバーおよび省電力設定は事前に解除してください。
- (4) 映像出力端子は、HDMIが備わったものをご用意ください。
- (5) バッテリー切れに備えて、ACアダプタを必ずをご用意ください。
- (6) 講演終了後に、PCオペレーター席にてPC本体を返却いたします。

【オンラインでのご登壇の場合】

演者はプログラムの時間帯に指定のZoom（メールにて事前にご案内）からご参加ください。

座長の指示に従って発表を行っていただきます。

発表後は座長の指示に従って質疑応答を行なって下さい。

第5・第6会場 [現地会場のみ]

会場には下記仕様のノートPCをご用意します。

OS：Windows10

ソフト：PowerPoint 2019

※Macintoshで作成したkeynoteのデータ、および動画データをご使用の場合は、必ずご自身のPCをお持ちください。

Power Point スライド作成時の注意点

作成時の画面サイズは、ワイド画面(16：9)で作成してください。標準(4：3)のデータでも投影は可能ですが、左右に黒い帯がでます。

データ(USBメモリ)でお持ち込みの場合

- (1) フォントはWindows10標準のものをご使用ください。
- (2) 必ず、ウイルス定義データを最新のものに更新した状態のセキュリティソフトで、ウイルスに感染していないことを事前に確認したうえで、データをお持ち込みください。
- (3) 発表セッション開始20分前までにご自身で会場内のPCオペレーターまでお持ちください。オペレーターがデータを受け取り、サーバーにコピーします。コピーされたデータは終了後、主催者側で責任を持って消去いたします。
- (4) 発表者ツールはお使いいただけません。
- (5) 音声の利用は可能ですが、必ずPC本体をバックアップとしてお持ちください。

PC本体でお持ち込みの場合

- (1) 動画や音声をご使用になる場合には、必ずオペレーターに申し出てください。
- (2) 発表セッション開始20分前までにご自身で会場内のPCオペレーターまでお持ちください。
- (3) PCの機種、OSおよびアプリケーションソフトの種類は問いません。スクリーンセーバーおよび省電力設定は事前に解除してください。
- (4) 映像出力端子は、HDMIが備わったものをご用意ください。
- (5) バッテリー切れに備えて、ACアダプタを必ずをご用意ください。
- (6) 講演終了後に、PCオペレーター席にてPC本体を返却いたします。

【現地会場でご登壇の場合】

会場には下記仕様のノートPCをご用意します。

OS：Windows10

ソフト：PowerPoint 2019

※Macintoshで作成したkeynoteのデータ、および動画データをご使用の場合は、必ずご自身のPCをお持ちください。

Power Point スライド作成時の注意点

作成時の画面サイズは、ワイド画面(16：9)で作成してください。標準(4：3)のデータでも投影は可能ですが、左右に黒い帯がでます。

データ(USBメモリ)でお持ち込みの場合

- (1) フォントはWindows10標準のものをご使用ください。
- (2) 必ず、ウイルス定義データを最新のものに更新した状態のセキュリティソフトで、ウイルスに感染していないことを事前に確認したうえで、データをお持ち込みください。
- (3) 発表セッション開始20分前までにご自身で会場内のPCオペレーターまでお持ちください。オペレーターがデータを受け取り、サーバーにコピーします。コピーされたデータは終了後、主催者側で責任を持って消去いたします。
- (4) 発表者ツールはお使いいただけません。
- (5) 音声の利用は可能ですが、必ずPC本体をバックアップとしてお持ちください。

PC本体でお持ち込みの場合

- (1) 動画や音声をご使用になる場合には、必ずオペレーターに申し出てください。
- (2) 発表セッション開始20分前までにご自身で会場内のPCオペレーターまでお持ちください。
- (3) PCの機種、OSおよびアプリケーションソフトの種類は問いません。スクリーンセーバーおよび省電力設定は事前に解除してください。
- (4) 映像出力端子は、HDMIが備わったものをご用意ください。
- (5) バッテリー切れに備えて、ACアダプタを必ずご用意ください。
- (6) 講演終了後に、PCオペレーター席にてPC本体を返却いたします。

【オンラインでの配信を予定されている企画担当者の方、演者の方へ】

会場によって仕様が異なるので、第4・第7・第8会場で配信をされる予定の先生方は下記にご連絡ください。

第31回日本産業衛生学会全国協議会 運営事務局 (E-mail：contact-saneizenkoku31@procom-i.jp)