

## 座長・演者の先生へのご案内

### ■座長の先生へ

- ・座長の方は、ご担当されるセッション開始 30 分前までに総合受付の『座長・演者受付』にて受付を済ませてください
- ・ご担当されるセッション開始の 10 分前までに会場内の右手側の次座長席にご着席ください。
- ・セッションの進行は座長にお任せいたします。
- ・プログラムの円滑な進行のため、担当セッションの時間を厳守していただくようお願いいたします。

### ■演者の先生へ

- ・発表者は、ご発表されるセッション開始 45 分前までに総合受付の『座長・演者受付』にて受付を済ませてください。
- ・発表者は、ご発表されるセッション開始 30 分前までに第 1 会場前『PC センター』で発表データのご登録をお願いいたします。
- ・ご発表されるセッション開始 10 分前までに会場内の左手側の次演者席にご着席ください。
- ・発表スライドデータは「16:9」のサイズで作成してください。
- ・口演は、PC によるプレゼンテーションとなります。発表データは USB フラッシュメモリでデータをお持ち込みください。ノート PC 本体の持ち込みでも発表いただくことが可能です。

《 PC の仕様について》

会場には以下仕様のノート PC をご用意します。

OS：Windows11

アプリケーション：Power Point for Microsoft 365

Macintosh で作成した Keynote のデータ、動画データをご使用の場合は、必ずご自身の Macintosh 本体をお持ちください。

【PC 受付】一橋講堂 2 階

受付時間 9 月 26 日（金）10 時 45 分～18 時 00 分

9 月 27 日（土）8 時 45 分～16 時 30 分

※ PC 受付での発表データの修正は行えません。修正等は事前にお済ませの上、ご提出ください。

## ■岡野賞について

当学術集会では、ご投稿いただいた一般演題の中から優秀演題を選出し、1日目の最終セッションにて口演していただきます。研究部門・実践部門から最優秀演題として選出し「岡野賞」を授与いたします。「岡野賞」に選出された方への授賞式は、2日目の最終セッションにて執り行います。

## ■注意事項

- ・発表者（共同演者も含む）は、原則として日本周産期メンタルヘルス学会会員に限ります。
- ・全ての演題において、発表時に COI についての開示を行ってください。口演発表の場合は、スライドの1枚目に提示をお願いいたします。なお、発表時に口頭での説明は不要です。
- ・プログラムを円滑に進行いただくため、発表時間の厳守をお願いいたします。
- ・ご発表の際に使用されるスライドや、スライド内の映像・音声などのコンテンツは、著作権法上の問題のないものに限るよう、ご注意ください。

# PC 発表について（演者の皆様へ）

## 1. 発表方法について

- (1) 発表形式は PC 発表です。  
ビデオは使用できませんので、ご注意ください。
- (2) 会場へは、USB メモリの形で発表データをお持ち込みください。  
2.USB メモリをお持ち込みの方への注意事項をご確認ください。
- (3) ご発表されるセッション開始 30 分前までに、PC 受付にて発表データをご提出ください。
- (4) PowerPoint の「発表者ツール」機能は使用できません。
- (5) PC 受付での発表データ修正につきましては、ご遠慮ください。

## 2.USB メモリをお持ち込みの方への注意事項

- (1) フォントは OS 標準のもののみご使用ください。
- (2) 発表用 PC は HDMI ケーブルで接続しております。  
動画ファイルの映像・音声の出力も HDMI 経由となります。
- (3) ご自身の PC にて発表される場合につきましては、HDMI に対応した接続アダプターをご持参ください。
- (4) 情報端末の紛失・盗難には、ご注意ください。