

# 一般演題（ポスター）発表の皆様へ

## 1. 当日のポスター発表

発表者は、プログラム抄録集に掲載されている演題番号をご確認いただき、同じ番号のパネルにご自身にて貼付をお願いいたします。

ポスターセッションは10月29日（日）13:00～13:50です。

発表者はポスターセッションの時間になりましたら、発表ポスターの前で待機してください。

進行系の指示に従って発表時間になりましたら自由に討議を行ってください。

急遽、学会への参加が難しくなった場合は、参加費の支払いが確認出来た場合のみ、ポスターを郵送による設置が可能です。設置は運営事務局で行います。返送は致しませんのでご了承ください。

## 2. ポスター会場

一橋講堂 1階 特別会議室

## 3. ポスター掲示時間・発表（ポスターセッション）時間・撤去時間

■掲示時間 掲示時間内に、発表者ご自身にてご掲示ください。

10月29日（日）9:00～13:00

■発表時間 ご自身のポスター前に待機してください。

10月29日（日）13:00～13:50

■撤去時間 10月29日（日）13:50～15:30

ポスター掲示用の画鋏は、事務局で準備致します。

撤去時間内に撤去されていないポスターは、事務局で処分いたします。

処分ご希望の方も必ずポスターを各自パネルから外し、付近の床にまとめておいてください。

## 4. ポスターパネルサイズ（次ページ図参照）

■「演題番号」「演題・発表者・所属」「発表内容」「COI開示」を合わせて縦210cm×横90cmのスペースを用意しています。

■「演題番号」縦20cm×横20cmは、事務局で用意いたします。

■「演題・発表者・所属」は縦20cm×横70cm以下で作成をお願いいたします。

■「発表内容」は、縦160cm×横90cm以下で作成をお願いいたします。

■ポスターパネル右下に、A4でCOI様式の2-Aまたは2-Bを貼付して利益相反（COI）を開示してください。

## 5. ポスター作成について

「演題・発表者・所属」は、十分大きな文字で書いてください。

特定のポスターを見つけ出すのに便利なように、少なくとも5mぐらい離れた位置からでも明確に見える大きさにしてください。

発表者名の左肩に小さな○印をつけてください。

「発表内容」は、2mぐらい離れた位置からでも読めるように、大きな文字を用いて書いてください。

図・表もできるだけ大きなものにしてください。

写真を利用する際には、プライバシーの保護には十分注意してください。

## 6. 利益相反 (COI) の開示

COI 状態の有無に関わらず、COI の状況を開示いただきます。COI 様式 (サンプル) は、日本周産期メンタルヘルス学会 Web サイト「利益相反 (COI)」<https://pmh.jp/coi.html>にある COI 様式の 2-A または 2-B をダウンロードしてください。

ポスターパネル右下に、A4 で COI の貼付を開示してください。

