

座長・演者の皆様へ

1. 発表形式・時間

	形式	発表時間	質疑応答
一般演題	口演	6 分	2 分
シンポジウム	口演	セッション毎に定める	

2. 座長の皆様へ

- セッション開始 30 分前までに会場にお越しください。
- 各セッションの開始 10 分前までに次座長席までお越しください。
- 進行は座長に一任いたしますので、時間厳守にご協力をお願いいたします。

3. 演者の皆様へ

- ご発表のセッション開始 30 分前までに、PC 受付（1 階 講演会場前）にて発表データもしくはノートパソコン本体をお持ちいただき、受付をお済ませください。受付後は発表されるセッション開始時間の 10 分前までに、会場前方左側の「次演者席」にご着席ください。
- 発表は口演による PC プレゼンテーションです。スライド送りの操作は、演台上に用意しているマウス等を演者自身で操作してください。

1) 発表用データの作成について

- 学会場で使用するパソコンの OS 及びアプリケーションは以下の通りです。
OS : Windows11 PowerPoint 2019
- データ作成の際は、OS に標準で装備されているフォントを使用してください。
- 画面のアスペクト比は 16 : 9 です。
- 発表者ツールはご利用できません。発表データ、原稿のプリントアウトは各自でご準備のうえ、ご持参ください。
- 発表データに動画を使用する場合は発表時のトラブルを避ける為、ご自身のパソコンの持込みを推奨します。また、発表データと併せて動画ファイルもお持ちください（mp4、wmv 形式を推奨）。
- 事前に、データ作成に使用した PC 以外で動作確認を行い、正常に動作することをご確認ください。

データご持参の場合

- お持ち込みいただけるメディアは原則 USB メモリーのみとさせていただきます。
- その他のメディアはお受けできませんのでご注意ください。

- 発表データは会場内の PC に一時保存いたしますが、講演終了後、事務局にて責任をもって消去いたします。

PC ご持参の場合

- PC とプロジェクターとの接続は HDMI です。PC 本体の外部出力端子の有無および形状をご確認ください。専用の変換アダプターが必要な場合はご持参ください。
- スクリーンセーバー、省電力設定等、ご発表の妨げとなる可能性のある設定はあらかじめ解除をお願いいたします。
- 動画や音声をご使用になる場合は、PC 受付にてスタッフにお知らせください。
- PC 受付終了後、ご自身の発表時間の 10 分前までに講演会場内のオペレーターに PC をお渡しください。
- 不測の事態に備え、USB メモリーでバックアップデータをご持参ください。また、バッテリー切れに備え、電源アダプターを必ずご持参ください。
- iPad 等のタブレットを使用してのご発表はできません。

2) 発表データの提出について

場所：1 階講演会場前

時間：6 月 27 日（金）8：30 ～ 16：30

6 月 28 日（土）8：30 ～ 16：00

※PC 受付の場合、データ修正や編集はご遠慮ください。

4. 利益相反（COI）の開示について

日本高気圧潜水医学会が主催する学術総会の演題発表に際して、発表者（演者）と共同研究者・共同発表者の利益相反を開示する必要があります。詳細は以下の通りとなりますので、必ずご確認の上、演題のご登録をお願いいたします。

【対象者および対象】

対象となるのは ①発表者および ②共同研究者・共同発表者です。申告すべき対象は、発表内容に関連する企業や営利を目的とする団体との関係についてです。

【学術総会での発表に際しての個人情報開示項目】

発表者は、発表スライドの 2 枚目に掲示してください（必須）。

抄録提出日を基準として過去 3 年間について開示をしてください。

5. 雑誌への投稿のお願い

本会で発表されました貴重な演題につきまして、日本高気圧潜水医学会雑誌に玉稿を賜りますよう、お願い申し上げます。

6. 演題採択

応募演題は会長が採択を決定いたしました。

7. プロシーディングについて

プロシーディングとして発表内容を学会誌に掲載いたします。全ての演題が対象となります。

下記の要領にて作成・提出してください。

■原稿の作成要領

- ▶ プロシーディング原稿は、抄録では掲載できなかった研究の成果を十分に記載し、図表、引用文献をつけて、学術的価値のあるものとしてください。
- ▶ プロシーディング原稿には既定のフォーマットはありません。
- ▶ Microsoft Word にて A4 サイズ 1 ページ以内で作成してください。
- ▶ 図表や引用文献がある場合は、A4 サイズ 1 ページに収まるように本文の字数を調整してください。
- ▶ 仕上がりは 2 段組 1 ページを予定しており、図表サイズが縮小されることをご留意ください。
- ▶ プロシーディングには、演題タイトル、発表者氏名（共同発表者を含む）、所属をご記入ください。
発表者氏名の頭には○を付けてください。
- ▶ 図表、引用文献の記載方法は、本学会の投稿規定に準じてください。ただし、引用文献の著者は筆頭著者のみ記載してください。

■原稿の提出方法

- ▶ 発表当日までに原稿データファイルを学術総会事務局にメールでお送りください。
- ▶ 会場での受付は行いません。

■原稿の修正

- ▶ 学術総会での議論などを踏まえ、提出後に修正する場合、1 週間以内にメールにて学術総会事務局まで修正原稿をお送りください。