

## 座長・演者の皆様へ

### 1. 座長へのご案内

- 1) 担当セッション開始10分前までに、会場前方右側の「次座長席」にご着席ください。
- 2) 進行は一任いたしますので、定刻での進行にご協力をお願いいたします。
- 3) 一般演題は、1演題 発表7分、質疑3分 です。

### 2. 演者へのご案内

- 1) ご発表のセッション開始30分前までに、PC受付（2階 第2会場前）にて発表データもしくはノートパソコン本体をお持ちいただき、受付をお済ませください。  
受付後は発表10分前までに、会場前方左側の「次演者席」にご着席ください。  
発表は口演によるPCプレゼンテーションです。

発表データの受付について

【場 所】2階 第2会場前

【受付時間】2024年8月22日（木） 8：40～17：00

2024年8月23日（金） 8：40～12：10

※PC受付場所での、データ修正や編集はご遠慮ください。

#### 2) 発表データの作成にあたって

- 演台にご用意するパソコンのOSはWindows10、ソフトはPowerPointです。  
フォントはWindows10に標準搭載されているものをご使用ください。  
Macintoshのフォントや特殊フォントには対応できませんので、その場合はご自身のパソコンをご持参ください。
- PowerPointの発表者ツール機能は使用できません。予めご了承ください。
- スライドの送りは、演台上のキーボードまたはマウスにて演者自身で行なってください。
- 発表データに動画を使用する場合は発表時のトラブルを避ける為、ご自身のパソコンの持込みを推奨します。また、発表データと併せて動画ファイルもお持ちください（mp4、wmv形式を推奨）

#### 3) データご持参の場合

- お持ち込みいただくメディアは原則USBフラッシュメモリのみとさせていただきます。その他のメディアはお受けできませんのでご注意ください。
- 不測の事態に備え、必ずバックアップ用データもご持参ください。
- 発表データは会場内のPCに一時保存いたしますが、講演終了後、事務局にて責任をもって消去いたします

#### 4) PC ご持参の場合

- プロジェクターとの接続は、HDMIです。PC本体の外部出力端子の形状および出力の有無を確認してください。必要な場合は、専用の変換コネクタをご持参ください。
- スクリーンセーバー、省電力設定等、ご発表の妨げとなる可能性のある設定はあらかじめ解除をお願いいたします。
- 動画や音声をご使用になる場合は、PC受付にてスタッフにお知らせください。
- PC受付終了後、ご自身の発表時間の10分前までに講演会場内のオペレーターにPCをお渡しください。
- 不測の事態に備え、USBフラッシュメモリでバックアップデータをご持参ください。また、バッテリー切れに備え、電源アダプターを必ずご持参ください。
- 発表終了後、会場内のオペレーター席にてPCを返却いたしますので、速やかにお受け取りください。