

座長・演者へのご案内

■座長の皆様へ

座長の方は、ご担当セッションの15分前までに各会場内前方右手の「次座長席」にご着席ください。発表時間、質疑応答時間を厳守し、円滑な運営にご協力をお願いいたします。

■演者の皆様へ

I 発表方法

1. 発表はすべてPC発表（Windows PowerPoint）のみといたします。セッション開始30分前までにPCセンターにてデータ受付をお済ませください。
2. パソコンを持参される方もセッション開始30分前までにPC受付をお済ませください。PowerPointの「発表者ツール」は使用できません。発表用原稿が必要な方は各自ご準備ください。
3. PCセンターのパソコンは台数が限られております。試写は可能ですが、データの修正はできません。
4. 2日目の最初のセッションの方は、円滑な運営のため、前日のうちに試写をお済ませくださいますようお願いいたします。
5. ご発表15分前には各会場前方の「次演者席」に着席し、待機してください。
6. 演台上にはモニター、キーボード、マウスをご用意いたします。演台に上がると最初のスライドが表示されますので、その後の操作は各自で行ってください。

〈発表時間〉

- ・一般演題（口演）発表9分、質疑3分
- ・一般演題（優秀演題賞候補発表）発表8分、質疑4分
- ・一般演題以外は、個別にご案内いたします。

※発表時間は厳守ください。スムーズな進行にご協力をお願いいたします。

〈PCセンターによるデータ受付〉

昭和医科大学上條記念館（1F 上條ホール前ホワイエ）

受付時間：7月25日（土）10：00～17：00

7月26日（日） 8：30～14：00

※発表データは、発表予定時間の30分前までにPC受付にてご登録ください。

〈発表データ持ち込みの場合〉

- ・作成に使用されたPC以外でも必ず動作確認を行っていただき、USBフラッシュメモリーでご持参ください。USBメモリーに保存したデータを別のPCにコピーし、正常に再生されることを確認してください。
- ・フォントは文字化け、レイアウト崩れを防ぐため、Windows標準のフォントにて作成してください。
- ・ご提出いただくデータの損失を避けるため、事前にバックアップを取ってください。
- ・動画・音声を発表で使用される場合は、必ずPCセンターにてお申し出ください。
- ・動画を含む発表データをUSBメモリーでお持ちいただく場合は、バックアップ用としてご自身のPCもご持参ください。

- ・動画に不具合が生じた場合、学会側は責任を負いかねますのであらかじめご了承ください。
- ・スライドサイズはワイド画面（16：9）で作成してください。
- ・発表データのファイル名は「演題番号_氏名」としてください。
- ・発表データは学会終了後、事務局で責任をもって消去いたします。

〈PC 持ち込の場合〉

- ・PC をお持ち込みの場合も、必ず PC センターにお越しください。
- ・Macintosh で作成したものと動画を含む場合は、ご自身の PC 本体をご持参ください。
- ・液晶プロジェクタとの接続は HDMI です。PC 本体の外部出力端子の形状および出力の有無を確認してください。専用の変換アダプタが必要な場合はご持参ください。
- ・スクリーンセーバーならびに省電力設定は、あらかじめ解除してください。
- ・電源ケーブルをご持参ください。バッテリー駆動の発表はトラブルとなる可能性があります。
- ・持ち込みされる PC に保存されているデータの損失を避けるため、事前にデータのバックアップを行ってください。
- ・iPad などのタブレットを使用しての発表はできません。

II 演題発表時の利益相反状態開示について

すべての発表者は、COI の開示をお願いいたします。

演題名・演者名・所属のスライドの次のスライド（第 2 スライド）に、以下に示すひな形に準じたスライドを呈示したうえで、利益相反状態の有無を述べてください。

利益相反の申告開示の対象期間は前年から過去 3 年間です。

〈ひな形〉

第54回日本女性心身医学会学術集会

利益相反の開示

筆頭演者氏名：〇〇〇〇
所属：△△△△ △△科

演題に関連して、過去3年間にわたって開示すべき利益相反状態は以下のとおりです。

	該当有無	該当のある場合、企業名など
役員・顧問職/寄付講座所属	有・無	
株式	有・無	
特許権使用料	有・無	
講演料など	有・無	
研究費/奨学寄附金	☒ 有・無	例) □□ファーマ（X年）
その他の報酬	有・無	