

座長・演者へのご案内

■座長の皆様へ

座長の方は、ご担当セッションの15分前までに各会場内右手前方の「次座長席」にご着席ください。各セッションの進行は座長の先生にお任せいたしますが、発表時間、質疑応答時間を厳守し、円滑な運営にご協力をお願いいたします。

■演者の皆様へ

1. 発表形式はPCプレゼンテーションとなります。
2. 会場にはWindows PCをご用意しております。
3. 対応するアプリケーションソフトはPowerPoint2019です。
4. 文字化けを防ぐため、Windows標準のフォントにて作成してください。
5. スライドサイズはワイド画面（16：9）で作成してください。
6. 発表データのファイル名は「演題番号_氏名」としてください。
7. 発表データはUSBメモリでお持ちください。USBメモリに保存したデータを別のPCにコピーし、正常に再生されることを確認してください。
8. 発表者ツールは使用できませんのでご注意ください。また、スクリーンは1面投影です。
9. Macをご使用の方は必ず上記環境のWindows PCにて動作確認の上、データをお持ち込みください。
10. 発表するセッションの30分前までにPCセンタにて、発表データの提出、試写確認をお願いいたします。
11. ご自分のPCを持ち込む場合にも、必ずPCセンタにお立ち寄りください。

【PCセンタ】

受付時間：8月31日（土）10：00～17：00

9月1日（日）9：00～15：00

受付場所：2F ホワイエ

※PCセンタで発表データの修正は行えません。修正等は事前にお済ませの上、ご提出ください。

12. 発表時間は厳守していただき、プログラムのスムーズな進行にご協力をお願いいたします。
13. 指定演題の発表時間・総合討論の有無は事前にお知らせいたします。
〈発表時間〉
 - ・一般演題A（口演）（優秀演題賞候補セッション）発表5分、質疑3分
 - ・一般演題B～G（口演）発表5分、質疑2分
 - ・一般演題以外は個別にご案内いたします。
14. 発表セッションの開始時刻15分前までに会場内左手最前列の次演者席にご着席ください。
15. 発表データは学会終了後、事務局で責任を持って消去いたします。

〈メディア持込み・PC持込みについて〉

1. ご提出いただくデータの損失を避けるため、事前にバックアップを取ってください。
2. 動画・音声を発表で使用される場合は、必ずPCセンタにてお申し出ください。
3. 動画を含む発表データをUSBメモリでお持ちいただく場合は、バックアップ用としてご自身の

PC もご持参ください。

4. 動画に不具合が生じた場合、学会側は責任を負いかねますのであらかじめご了承ください。
5. PC は PC センタで確認後、ご自身で会場内の PC オペレータ席までお持ちください。ご講演後、発表会場内の PC オペレータ席にてご返却いたします。液晶プロジェクタとの接続は HDMI です。PC 本体の外部出力端子の形状および出力の有無を確認してください。専用の変換アダプターが必要な場合はご持参ください。
6. スクリーンセーバーならびに省電力設定は、あらかじめ解除してください。
7. 電源ケーブルをご持参ください。バッテリー駆動の発表はトラブルとなる可能性があります。
8. 持込みされる PC に保存されているデータの損失を避けるため、事前にデータのバックアップを行ってください。
9. iPad などのタブレットを使用しての発表はできません。

〈演題発表時の利益相反の状態開示について〉

すべての発表者は、COI（利益相反）の開示をお願いいたします。

演題名・演者名・所属のスライドの次のスライド（第2スライド）に、以下に示すひな形に準じたスライドを呈示した上で、利益相反状態の有無を述べてください。

利益相反の申告開示の対象期間は前年から過去3年間です。

〈ひな型〉

https://jspog.com/member/ppt/conflict_230731.ppt

<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 0 auto; width: 80%;"> <p>第〇〇回 日本女性心身医学会学術集会</p> <p>利益相反の開示</p> <p>筆頭演者氏名： 〇〇 〇〇</p> <p>所 属： △△△△ △△科</p> </div>		
<p>演題に関連して、過去3年にわたって開示すべき利益相反状態は以下のとおりです。</p>		
	該当有無	該当のあり場合、企業名など
役員・顧問職/寄附講座所属	有・無	
株式	有・無	
特許権使用料	有・無	
講演料など	有・無	
研究費/奨学寄附金	有・無	例) □□ファーマ(X年)
その他の報酬	有・無	