

座長・演者へのご案内

■はじめに

- ・本大会はオンライン会議システム「Zoom」を使用しライブ配信いたします。
- ・インターネット環境は、無線 Wi-Fi ではなく有線 LAN 環境を推奨いたします。
- ・カメラ付き PC をご準備ください。
- ・外部の音を防いだり、音質トラブルを避ける為に、マイク付きイヤホンやヘッドセットを推奨いたします。
- ・使用する PC の Zoom は最新版に更新されているかご確認ください（定期的にアップデートされます）。
- ・ライブ配信の様子は録画し、後日オンデマンド配信を 2022 年 9 月 20 日（火）までいたします（ランチョンセミナー、一般演題はライブ配信のみ）。

■リハーサルについて

- ・会期前（8 月 26 日予定）に接続確認を行い、操作方法や流れを確認いたします。
- ・詳細は別途ご案内いたします。可能な限り当日参加される環境からの入室をお願いいたします。当日の発表環境と異なる場合は、その旨運営進行スタッフにお申し出ください。

■当日について

- ・Zoom ウェビナー（もしくは Zoom ミーティング）システムを使用し、リアルタイムで配信いたします。
 - ・Zoom ウェビナーの URL 等、詳細につきましては、個別にメールにてご案内いたします。
- ※オンライン大会ページの視聴ボタンは聴講専用になりますので、ご登壇の際は必ず個別にお送りした専用 URL よりアクセスしてください。
- ・カメラ、マイク、イヤホンをご準備いただき、PC に接続した状態でご入室ください。
 - ・当日はご担当セッション開始 30 分前には専用 URL よりアクセスし待機してください。30 分前に待機が確認できない場合は、運営事務局から緊急連絡先に電話をさせていただきますので、ご了承ください。

■座長の皆様へのご案内

- ・シンポジウム、パネルディスカッションは、各座長（オーガナイザー）により、あらかじめ発表時間が指定されていますので各演者へ事前にご案内ください。
- ・一般演題（口演）は、発表時間（8 分）・質疑応答（2 分）です。
- ・セッションの進行は、座長の方々に一任いたしますが、時間厳守をお願いいたします。
- ・参加者からの質問は Zoom の手を挙げる機能での質問となります。

■演者の皆様へのご案内

- ・シンポジウム、パネルディスカッションは、各座長（オーガナイザー）により、あらかじめ発表時間が指定されていますので、各座長へ事前にご確認ください。
- ・一般演題（口演）は、発表時間（8 分）・質疑応答（2 分）です。
- ・セッションの進行は、座長の方々に一任いたしますが、時間厳守をお願いいたします。

- ・ PowerPoint (PPT) スライド作成時の画面サイズは、ワイド画面 (16 : 9) で作成してください。標準 (4 : 3) のデータでも投影は可能ですが、左右に黒い帯がでます。
- ・ すべてのセッションで Zoom での録画を行います。会期後にオンライン大会ページにおいて 9 月 20 日 (火) までオンデマンド配信いたします (ランチョンセミナー、一般演題はライブ配信のみ)。
- ・ 発表時は自身で Zoom の画面共有をしてお発表ください。
- ・ 事前に運営事務局までバックアップ用の PPT スライドのご提出をお願いします (提出方法は別途ご案内いたします)。
- ・ Web 発表中に支障が生じた場合には、事前に提出していただいた PPT スライドを使用します。バックアップ用の PPT スライドはセッション終了後にすべて削除します。
- ・ 演者の先生は、COI (利益相反) の開示をお願いいたします。
- ・ 発表者 (共同発表者や非会員も含むすべての発表者) は自らの利益相反 (COI) に関する状況を開示する必要があります。発表スライドに自らの COI に関する状況を提示ください。