

# 座長・発表者へのご案内

## 1. 座長の先生へのご案内

ご担当セッション開始10分前までに会場内前方の「次座長席」にご着席ください。

進行は一任いたしますので、定刻での進行にご協力をお願いします。

一般演題ポスターセッションの座長の先生は、発表開始10分前までに担当されるセッションの最初のポスター前に待機してください。アナウンスはいたしませんので、所定の時間より開始してください。

### ＜一般演題発表時間＞

口演 1演題8分(発表6分、討論2分)

ポスター 1演題10分(発表7分、討論3分)

所定の時間内に終了するようご配慮ください。

## 2. 発表者の先生へのご案内

### COI (利益相反) に関する開示について

発表演題に関連するCOIを発表スライドまたはポスターに開示してください。

詳細は第65回日本心身医学会総会ならびに学術講演会ホームページ

(<https://procomu.jp/jspm2024/coi.html>) をご確認ください。

### ①口演セッション

- 口演の発表形式はPC発表(PowerPoint)となります。
- 会場にはWindows10搭載のPCをご用意しております。アプリケーションソフトはWindows版のPowerPoint2019以降のバージョンです。
- PowerPointの「発表者ツール」は使用できません。発表用原稿が必要な方は各自ご準備ください。
- 文字化けを防ぐため、Windows10標準のフォントを利用してください。
- 発表スライドの作成は、ワイド16:9を推奨します。
- 発表データの受付  
ご発表セッション開始30分前までにPC受付にて発表データの試写ならびに受付をお済ませください。

受付場所：2階 第一会場(一橋講堂)前

受付時間：6月29日(土) 8:50~18:00

6月30日(日) 8:50~15:00

※PC受付での発表データの修正は行えません。修正等は事前にお済ませの上、ご提出ください。

- 発表データはUSBメモリでお持ちください。
- 発表データのファイル名は「セッション名【演題番号】【氏名】」としてください。
- 動画、音声が発表データに含まれる場合は、データ受付時にお申し出ください。
- Macをご使用の際は上記環境のWindows PCにて動作確認の上、発表データをお持ちください。
- ご自分のPCを持込む場合も、口頭発表者は必ずPC受付にお立ち寄りください。
- 発表データは学会終了後、事務局で責任を持って消去いたします。
- 発表データ受付後、発表するセッション開始時間の15分前までに、次演者席にご着席ください。

## ②PC本体持込みによる発表について

- ご自身のPCを持込みされる場合はPC受付で確認し、発表後は会場内のPCオペレータ席にて返却いたします
- 発表データをMacで作成された場合は、ご自身のPCをお持込みください。
- プロジェクターとの接続は、HDMIです。PC本体の外部出力端子の形状および出力の有無を確認してください。必要な場合は、専用の変換コネクタをご持参ください。
- スクリーンセーバーならびに省電力設定は、あらかじめ解除してください。
- 電源ケーブルをご持参ください。バッテリー駆動での発表はトラブルとなる可能性があります。
- 持ち込みPCに保存されているデータの損失を避けるため、事前にデータのバックアップをしてください。
- iPadなどのタブレットを使用してのご発表はできません。

## ③一般演題(ポスター発表)

- ポスター掲示には、ポスターパネル(パネルサイズ 幅90cm×高さ210cm)を用意いたします。
- 演題名、演者名、所属をポスターの上段に貼付してください(幅70cm×高さ20cm程度のサイズ)。演題番号(P●-●)は事務局で用意します。
- 発表は、座長が進行します。
- ポスター貼付、撤去時間は以下の通りです。

発表日：6月29日(土)

貼付 8:50~10:00

撤去 13:30~14:30

発表日：6月30日(日)

貼付 6月29日(土)16:00~18:00

6月30日(日) 8:50~ 9:30

撤去 13:30~14:30

※撤去時間の厳守をお願いします。各日、撤去時間を過ぎても掲示されているポスターは運営事務局にて破棄させていただきます。

- 発表は、セッション1~3が同時に開始となります。
- 発表セッション開始時間の15分前までに、ご自身のポスター前で待機してください。