

座長・演者へのご案内

発表者の方へのご案内

1. 口頭発表（指定演題）

- ・発表形式は、PC プレゼンテーションとなります。
- ・主催者で用意するパソコンの OS は Windows10 となります。
アプリケーションは Windows 版の PowerPoint2013/2019 となります。
- ・発表データのスライドサイズは 16：9 を推奨します。
- ・発表時間の 30 分前までに PC 受付にて、発表データの提出、試写確認をお願いします。
ご自分の PC を持ち込む場合も、口頭発表者は必ず PC 受付にお立ち寄りください。

【PC 受付】4 階ホワイエ

受付時間 7 月 9 日（土）11:00～16:30

7 月 10 日（日）8:00～17:30

※ PC 受付での発表データの修正は行えません。修正等は事前にお済ませの上、ご提出ください。

- ・発表時間、総合討論の有無については事前に案内した通りです。
発表時間は厳守していただき、プログラムのスムーズな進行にご協力をお願いします。
- ・発表するセッション開始時間の 15 分前までに、次演者席にご着席ください。

■メディア持ち込み・PC 持ち込みについて

ご提出いただくデータの紛失を避けるため、事前にバックアップを取ってください。

【メディア持ち込みの場合】

- ①お持ち込み可能なメディアは USB メモリーです。保存したデータは、事前にご自身の PC 以外でも動作確認を行ってください。
- ②ウイルス定義データを最新の状態に更新したセキュリティソフトで、データがウイルス感染していないことを確認の上、発表データのご提出をお願いします。

【PC 持ち込みの場合】

- ① Macintosh でデータを作成された場合は、ご自身のパソコンをご持参ください。
- ②会場で用意する PC ケーブル・コネクターの形状は D-sub15 ピンです。この形状に合うパソコンをご持参ください。なお、ご自身の Macintosh を使用してご発表される場合は、VGA アダプタ（D-sub15 ピン）をご持参ください。
- ③持込されるパソコンは、事前に外部出力モニターを接続し、発表データが正常に表示されることをご確認ください。
- ④スクリーンセーバーならびに省電力設定は、あらかじめ解除してください。
- ⑤電源ケーブルをご持参ください。バッテリー駆動での発表はトラブルとなる可能性があります。
- ⑥持込みされるパソコンに保存されているデータの紛失を避けるため、事前にデータのバックアップをしてください。

2. 利益相反（COI）の開示について

すべてのセッションにおいて、発表者は発表内容が利益相反に該当するか、共同演者を含む発表者一人ひとりの利益相反状態の有無を以下「利益相反の判断の目安」を参考にして判断してください。

どなたも該当しない場合には「開示すべき利益相反はありません」、一人でも該当する場合には「開示すべき利益相反に関係する企業・団体は以下の通り」として、報酬、研究費・寄付金、特許使用料、講演料・原稿料等に関する企業名を発表時に開示をお願いします。

・利益相反の判断の目安

発表研究に用いた薬剤・測定機器・器具・質問票・ソフト・システムと関連する。または、それらの成果を理用する目的で関与する企業・法人組織・営利を目的とする団体等（以、当該企業等と略す）と、演題登録日から過去1年以内に以下に該当する関係がある場合、「利益相反に該当する」と判断してください。

- A) 当該企業等の役員、顧問職で報酬額が年間100万円以上
- B) 当該企業等の全株主の5%以上の所有
- C) 当該企業等からの特許権使用料が年間100万円以上
- D) 当該企業等から支払われた日当や講演料の合計50万円以上
- E) 当該企業等から支払われたパンフレットなどの執筆に対する原稿料が合計50万円以上
- F) 当該企業等が提供する委託研究や共同研究の研究費総額が年間200万円以上
- G) 当該企業等が提供する奨学寄付金総額が年間200万円以上
- H) 当該企業等が提供する寄付講座に所属している場合
- I) その他、当該研究とは無関係な、当該企業等からの旅行や贈答品などの総額が5万円以上

・開示方法

タイトルスライドの次にCOIに関するスライドを入れて、発表スライドの作成をお願いします。COIスライドの作成例は、本学会ホームページに記載しています。

<https://procomu.jp/jsomh2022/coi.html>

・研究倫理について

倫理的な配慮が必要な発表においては、その対応をご記載ください。

会場でご発表の座長の方へのご案内

- ・ご担当されるセッション開始時間の30分前までに総合受付内の座長受付にて受付を済ませ、15分前までに会場の次座長席にご着席ください。
- ・時間通りの進行にご協力をお願い致します。