座長・演者へのご案内

1．口演時間

指定演題……別途ご案内いたします。
一般演題……発表 7 分、質疑応答 5 分
症例検討（相談）…発表 5 分、質疑応答 7 分
※発表時間の厳守をお願い申しあげます。

2．発表形式

1）PC スライドによる発表を行っていただきます。
2）進行は座長によって行います。
3）PC プレゼンテーション（1 面）・PowerPoint のみでのご講演となります。
4）ご発表データ（画面サイズ 16:9）につきましては、ご自身の PC もしくは USB メモリをご持参ください。
5）演者は発表セッションの開始 30 分前までに PC センターにお越しください。
PC 本体持ち込みの場合も、動作確認のため、必ずお立ち寄りください。
PC 持ち込の場合は HDMI コネクターをお持ちください。
PC センター　9:30 ～ 17:00
上條記念館 1 F ホワイエ
6）スライドに動画・音声を埋め込まれる場合、動画が重いとご発表時上手く動かなかったり、カクついたりする可能性がございます。極力お控えいただくか、ファイルの重さを軽くするなど対策をお願いいたします。

3．発表機材とデータの作成

・受付可能なメディア：USB メモリのみです。
・PowerPoint バージョンについて：Microsoft PowerPoint2019 以降をご用意します。
・Macintosh で作成されたファイルは上記環境で動作確認済みのファイルをお持ちください。Macintosh でデータを作成した場合は、念の為ご自身の PC をお持ち込みください。詳細については以下の「PC を持ち込まれる方へ」をご参照ください。
・PC 受付混雑時にはご発表時間順に対応させていただきますので、ご了承ください。
・メディアを介したウイルス感染の事例がございます。最新のウイルス対策ソフトで事前にチェックをお願いいたします。
・フォントはＯＳ標準フォントのみ使用可能です。
・PowerPoint の発表者ツールはご使用いただけません。

■ PC 本体を持ち込まれる方へ

・お持ち込みが可能な機種は、Windows11 以降が動作する機種または Macintosh です。
HDMI 変換コネクターをご自身でお持ちください。
・電源アダプターを必ずご持参ください。
・スクリーンセーバーや省電力設定は事前に解除してください。
・念の為バックアップデータを USB メモリでお持ちください。
・PowerPoint の発表者ツールは使用できません。
・ご発表終了後、PC オペレータ席で PC をお受け取りください。

4．発表方法

・発表は、演台上にセットされておりますモニター・マウスを使用し、ご自身で操作してください。

5．進行

・演者はご発表セッションのご発表の 15 分前までに、会場左手前の次演者席にご着席ください。
・座長は担当セッション開始 10 分前までに会場右手前の次座長席にご着席ください。
・座長は開始の合図が入り次第登壇し、セッションを開始してください。
・発表・討論含めて時間内に終了するようにご協力ください。

6．討論

・討論者はあらかじめ会場内のマイクの近くでお待ちください。
・所属・氏名を述べた後、簡潔にご発言ください。