

座長・演者へのご案内

ライブ配信の座長・発表者の皆様へ

- ・Zoom 会議ウェビナーシステム上にてリモートで発表いただきます。
  - ・Wi-Fiではなく有線をご使用されることを強く推奨いたします。
  - ・マイク付きイヤホンやヘッドセットをご準備ください。
  - ・事前に運営事務局よりご担当セッションの発表者・座長専用ウェビナーURL をメールでお送りしますので、必ず指定 URL からアクセスしてください。
- ※オンライン学術集会ページの視聴ボタンは聴講専用になりますので、発表時には上記 URL よりアクセスしてください。
- ・会期前にリハーサルを行い、操作方法や流れを確認いたします。リハーサル予定日時は別途ご連絡いたします。
  - ・当日はご担当セッション開始 30 分前にはご案内させていただく専用ウェビナーURL よりアクセスし、待機してください。

#### 【ライブ配信発表者へのお願いと注意事項】

- ・発表スライドデータは「16：9」のサイズで作成してください。
  - ・事前に発表スライドデータをご提出ください。（提出方法は運営事務局よりご案内しています）
  - ・発表スライドデータ内に動画を入れる場合、Zoom 会議システムでは発表者や参加者のネット通信環境によってスムーズに表示されない場合がありますので、あらかじめご了承ください。
  - ・セッション開始時から座長、演者の方は Zoom で参加し、ご自身の挨拶や紹介、また発表データ配信後の質疑応答に参加ください。
- ご講演は、あらかじめご提示いただきました音声付パワーポイントをオペレータがオンタイムにて配信いたします。

<オンデマンド配信の座長・発表者の皆様へ>

- ・オンライン学術集会ページにて、音声付き発表スライド動画を掲載いたします。
- 運営事務局より、座長・発表者の方それぞれに上記作成及びご提出方法をご案内させていただいております。

<著作権に関するご注意事項（ライブ配信・オンデマンド配信共通）>

- ・オンラインでの発表は著作権法上の公衆送信にあたるため、ご発表の際に使用されるスライドや、スライド内の映像・音声などのコンテンツは、著作権上の問題のないものをご使用ください。

・受託研究や共同研究の場合は、オンライン学会での発表であることをご確認いただきますようお願いいたします。

<ライブ配信の質疑応答のやり方>

質疑応答は、zoom ウェビナーの挙手機能を使って行います。

質問がある方は挙手のボタンを押して質問ください。

原則、挙手された順番に座長が質問を許可いたします。

座長の口頭での「●●先生質問お願いします」を合図に質問をお願いします。

**質問される方は、Zoom上でトーク（質問または発言）が許可されると、「ミュートを解除してください」と画面に出ますので、御自身でミュートを解除し質問を行ってください。**

若手症例検討ワークショップ、シンポジウム1，2，3，4は質疑応答の時間を設けます。  
市民講座は質疑応答は行わず、座長総括を行う予定です。

<オンデマンド配信の質疑応答のやり方>

オンライン学会の中のオンデマンド発表データの下に質問のアイコン(バナー)がありますのでそこからお願いします。