

座長・演者の皆様へ

座長の先生方へのご案内

ご担当セッション開始の30分前までに参加受付を終えてください。
その後、セッション開始の15分前までに、会場前方右側の「次座長席」にご着席ください。
進行は一任いたしますので、定刻での進行にご協力をお願いいたします。

演者の先生方へのご案内

ご発表セッション開始の30分前までに、PC受付（2階）にて発表データもしくはノートパソコン本体をお持ちいただき、受付をお済ませください。受付後はセッション開始の15分前までに、会場前方左側の「次演者席」にご着席ください。

発表は口演によるPCプレゼンテーションです。

※発表時間：一般演題 発表5分・質疑応答3分

■ 発表データの受付について

【PC受付場所】2階 講演会場前

【受付時間】2025年9月24日（水）8：20～16：45

※PC受付での、データ修正や編集はご遠慮ください。

※ご自分のPCを持ち込む場合も、PC受付にお立ち寄りください。

■ 発表データの作成にあたって

- (1) 講演会場にご用意するパソコンのOSはWindows11、PowerPointはMicrosoft365です。
フォントはWindows11に標準搭載されているものをご使用ください。
Macintoshのフォントや特殊フォントには対応できませんので、その場合はご自身のパソコンをご持参ください。
- (2) スライドサイズの横縦比は（16：9）を推奨します。標準（4：3）も可能ですが、スクリーン投影の際、表示が小さくなる場合があります。
- (3) PowerPointの発表者ツール機能は使用できません。予めご了承ください。
- (4) 発表データに動画を使用する場合は発表時のトラブルを避ける為、ご自身のパソコンの持込みを推奨します。また、発表データと併せて動画ファイルもお持ちください（mp4、wmv形式を推奨）。
- (5) iPad等のタブレットを使用してのご発表はできません。

■ データご持参の場合

- お持ち込みいただけるメディアは、原則USBメモリのみとさせていただきます。その他のメディアはお受けできませんのでご注意ください。
- ウイルス定義データを最新の状態に更新したセキュリティソフトでデータがウイルス感染していないことを確認の上、発表データのご提出をお願いします。
- 発表データは会場内のPCに一時保存いたしますが、講演終了後、事務局にて責任をもって消去いたします。

■ PCご持参の場合

- プロジェクターとの接続は、HDMIです。PC本体の外部出力端子の形状および出力の有無を確認してください。必要な場合は、専用の変換コネクタをご持参ください。
- スクリーンセーバー、省電力設定等、ご発表の妨げとなる可能性のある設定はあらかじめ解除をお願いいたします。
- 動画や音声をご使用になる場合は、PC受付にてスタッフにお知らせください。
- PC受付終了後、ご自身の発表時間の10分前までに講演会場内のオペレーターにPCをお渡しください。
- 不測の事態に備え、USBメモリでバックアップデータをご持参ください。また、バッテリー切れに備え、電源アダプターを必ずご持参ください。
- 発表終了後、会場内のオペレーター席にてPCを返却いたしますので、速やかにお受け取りください。