

■ 座長の皆様へ

※座長の先生は、お手数ですが総合受付にございます「座長・演者受付」にもお立ち寄りください。

1. 特別講演・特別シンポジウム・シンポジウム・教育講演・QCWS集会

◇座長受付

- ご担当セッション開始の15分前までに会場右前方の次座長席にお座りください。
- ご担当いただくセッションの進行は一任いたしますが、以降のセッションに影響が出ないように時間厳守で進行いただきますよう、お願い申し上げます。

◇講演時間

- 講演・討論の時間については別途お知らせいたします。

2. 一般口演・学術奨励賞候補口演

◇座長受付

- ご担当セッション開始の15分前までに会場右前方の次座長席にお座りください。

◇発表時間

- 学術奨励賞候補口演 発表10分、討論5分
- 一般演題 発表7分、討論3分

3. ポスター

◇座長受付

ご担当セッションの開始10分前までに、良順会館1Fのポスター受付にお越しください。座長用のリボンをお渡しいたします。

◇発表時間

発表3分、討論3分

今回、発表・質疑に際して、マイクの使用はございません。

■ 発表者の皆様へ

※指定演題演者の先生は、お手数ですが総合受付にございます「座長・演者受付」にもお立ち寄りください。

1. 特別講演・特別シンポジウム・シンポジウム・教育講演・QCWS集会

◇発表方法

- 発表はPCによるプレゼンテーションのみとなります。
- 発表時間の30分前(朝一番初めのセッションは20分前)までにPCセンターにて発表データの登録および試写(スライドデータのチェック)をお済ませください。
- 発表開始の15分前までに会場左前方の次演者席にお越しください。
場所：医学部記念講堂1F
PCセンター 10月3日(金) 8:40~17:30
10月4日(土) 8:20~17:30
10月5日(日) 8:30~15:00
- 会場にはWindowsPCをご用意しております。
- 対応するアプリケーションソフトはPowerPointです。(2019以降のバージョンです。)
- 文字化けを防ぐため、Windows標準のフォントにて作成してください。
- スライドサイズはワイド画面(16:9)で作成してください。
- 発表データのファイル名は「演題番号_氏名」としてください。
- 発表データはUSBメモリでお持ちください。USBメモリに保存したデータを別のPCにコピーし、正常に再生されることを確認してください。
- 発表者ツールは使用できませんのでご注意ください。また、スクリーンは1面投影です。
- Macをご使用の方は、必ず上記環境のWindowsPCにて動作確認の上、データをお持ち込みください。
- 発表するセッションの30分前(朝一番初めのセッションは20分前)までに、PCセンターにて発表データの提出、試写確認をお願いいたします。
- ご自分のPCを持ち込む場合にも、必ずPCセンターにお立ち寄りください。
※PCセンターで発表データの修正は行えません。修正等は事前にお済ませの上、ご提出ください。発表時間は厳守していただき、プログラムの円滑な進行にご協力をお願いいたします。
- 発表時間、総合討論の有無につきましては事前にお知らせいたします。
- データを保存する前に、ご使用のPCおよびUSBメモリを必ず最新のウイルス駆除ソフトにてチェックを行ってください。
- 発表データは学会終了後、事務局で責任を持って消去いたします。

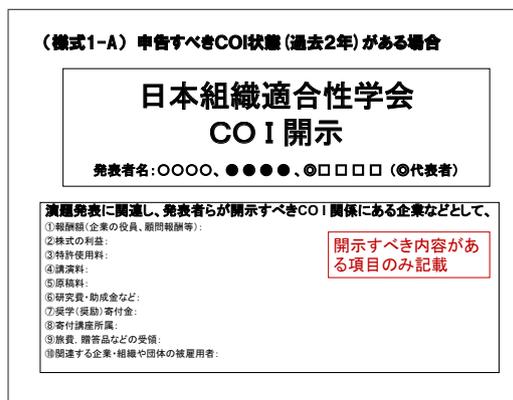
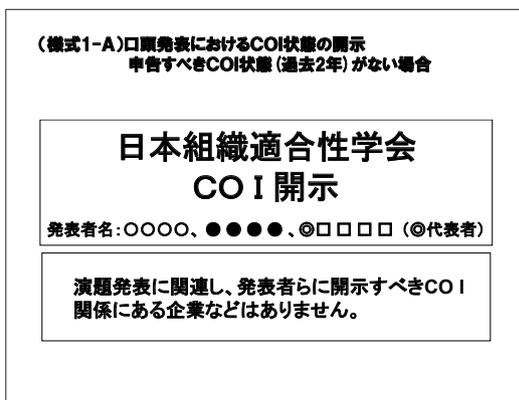
<メディア持込みおよびPC持込みについて>

- ご提出いただくデータの損失を避けるため、事前にバックアップを取ってください。
- 動画、音声を発表で使用される場合は、必ずPCセンターにてお申し出ください。
- 動画を含む発表データをUSBメモリでお持ちいただく場合は、バックアップ用として念のためご自身のPCもお持ちください。
- 動画に不具合が生じた場合、学会側は責任を負いかねますので予めご了承ください。

- PCはPCセンターで確認後、発表会場内のPCオペレーター席にてご返却いたします。液晶プロジェクターとの接続はHDMIです。PC本体の外部出力端子の形状および出力の有無を確認してください。専用の変換アダプターが必要な場合はご持参ください。
- スクリーンセーバーならびに省電力設定は、予め解除してください。
- 電源ケーブルをご持参ください。バッテリー駆動の発表はトラブルとなる可能性があります。
- iPadなどのタブレットを使用してのご発表はできません。

◇COIに関する表示

- スライドの冒頭に以下の表示を必ず挿入してください。
- スライドについては、第33回大会HP(座長・演者の方へ)をご覧ください。



2. 一般口演・学術奨励賞候補口演

◇発表方法

- 発表はPCによるプレゼンテーションのみとなります。
- 発表時間の30分前(朝一番初めのセッションは20分前)までにPCセンターにて発表データの登録および試写(スライドデータのチェック)をお済ませください。
- 発表開始の15分前までに会場左前方の次演者席にお越しください。
場所：医学部記念講堂1F
PCセンター 10月3日(金) 8:40~17:30
10月4日(土) 8:20~17:30
10月5日(日) 8:30~15:00
- 会場にはWindowsPCをご用意しております。
- 対応するアプリケーションソフトはPowerPointです。(2019以降のバージョンです。)
- 文字化けを防ぐため、Windows標準のフォントにて作成してください。
- スライドサイズはワイド画面(16:9)で作成してください。
- 発表データのファイル名は「演題番号_氏名」としてください。
- 発表データはUSBメモリでお持ちください。USBメモリに保存したデータを別のPCにコピーし、正常に再生されることを確認してください。
- 発表者ツールは使用できませんのでご注意ください。また、スクリーンは1面投影です。
- Macをご使用の方は、必ず上記環境のWindowsPCにて動作確認の上、データをお持ち込みください。

- 発表するセッションの30分前(朝一番初めのセッションは20分前)までに、PCセンターにて発表データの提出、試写確認をお願いいたします。
- ご自分のPCを持ち込む場合にも、必ずPCセンターにお立ち寄りください。
※PCセンターで発表データの修正は行えません。修正等は事前にお済ませの上、ご提出ください。発表時間は厳守していただき、プログラムの円滑な進行にご協力をお願いいたします。
- 発表時間、総合討論の有無につきましては事前にお知らせいたします。
- データを保存する前に、ご使用のPCおよびUSBメモリを必ず最新のウイルス駆除ソフトにてチェックを行ってください。
- 発表データは学会終了後、事務局で責任を持って消去いたします。

<メディア持込みおよびPC持込みについて>

- ご提出いただくデータの損失を避けるため、事前にバックアップを取ってください。
- 動画、音声を発表で使用される場合は、必ずPCセンターにてお申し出ください。
- 動画を含む発表データをUSBメモリでお持ちいただく場合は、バックアップ用として念のためご自身のPCもお持ちください。
- 動画に不具合が生じた場合、学会側は責任を負いかねますので予めご了承ください。
- PCはPCセンターで確認後、発表会場内のPCオペレーター席にてご返却いたします。液晶プロジェクターとの接続はHDMIです。PC本体の外部出力端子の形状および出力の有無を確認してください。専用の変換アダプターが必要な場合はご持参ください。
- スクリーンセーバーならびに省電力設定は、予め解除してください。
- 電源ケーブルをご持参ください。バッテリー駆動の発表はトラブルとなる可能性があります。
- iPadなどのタブレットを使用してのご発表はできません。

◇発表時間

- 一般口演：発表7分、討論3分
 - 学術奨励賞候補口演：発表10分、討論5分
- 時間厳守をお願いいたします。

◇学術奨励賞候補口演

一般演題に応募された中から、事前にエントリーされ、選考された3演題を学術奨励賞候補口演として発表いただきます。

特に優秀と認められた演題の筆頭演者に学術奨励賞が授与されます。

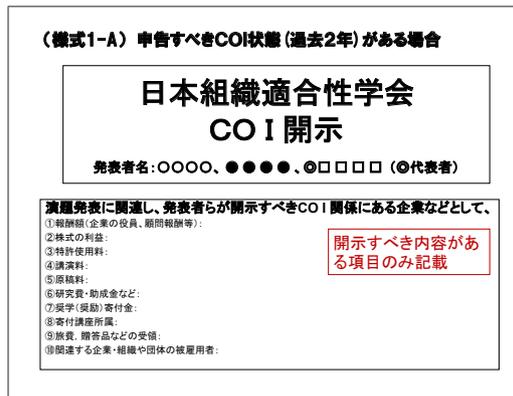
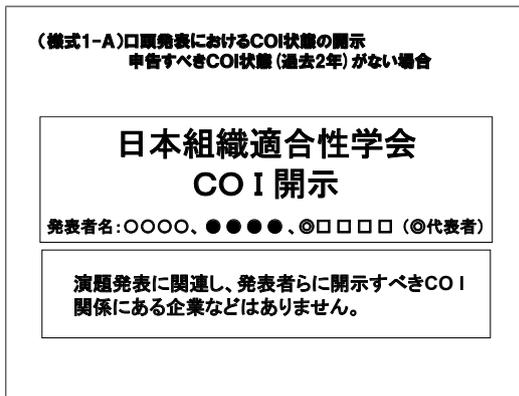
日時：10月3日(金) 13:30～14:15

会場：医学部記念講堂

授与：懇親会会場で授与しますので、必ずご参加ください。

◇COIに関する表示

- スライドの冒頭に以下の表示を必ず挿入してください。
- スライドについては、第33回大会HP(座長・演者の方へ)をご覧ください。



3. ポスター

◇ポスター貼付、発表・討論、撤去時間

- ポスター貼付：10月3日(金) 9：00～11：00
- ポスター閲覧：10月3日(金) 13：00～18：00
10月4日(土) 9：00～18：00
- ポスター発表：10月4日(土) 18：00～18：45
- ポスター撤去：10月5日(日) 9：00～13：00

◇発表者受付

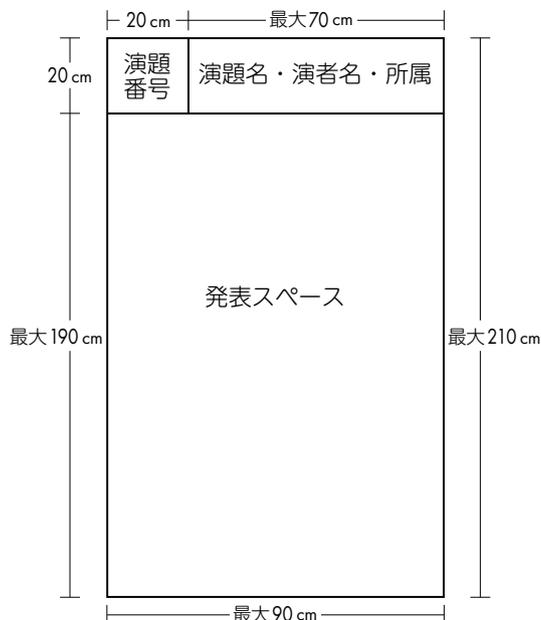
発表開始15分前までに、会場にお越しください。発表時にご自身のポスター前で待機してください。

◇発表時間

発表3分、討論3分です。今回、ご発表に際してマイクのご用意はございません。

◇掲示要項

- パネルの左上に演題番号(W20cm×H20cm)が貼付してありますので、所定のパネルに掲示してください。
- ポスターの貼付に必要な画鋏は各パネルに用意してあります。
- ポスターを掲示できるスペースはW90cm×H190cmです。ポスター上部に、演題名、著者名および所属を記載してください。
- 発表者名の左に、○を付けてください。
- 発表は離れた位置からでも読めるように、十分大きな文字を用いて作成して下さい。
- 図・表もできるだけ大きなものにして下さい。



- COIに関する表示をポスターの末尾に必ず入れてください。
 サンプルについては第33回大会HP(座長・演者の方へ)をご覧ください。

(様式1-B) ポスター発表におけるCOI状態(過去2年)の開示
 ポスターの末尾に以下の様に表示する

演題発表に関連し、発表者らに開示すべきCOI関係にある企業などはありません。

或いは、

発表者のCOI開示

①報酬額(企業の役員、顧問報酬等):
 ②株式の利益:
 ③特許使用料:
 ④講演料:
 ⑤原稿料:
 ⑥研究費・助成金など:
 ⑦奨学(奨励)寄付金:
 ⑧寄付講座所属:
 ⑨旅費、贈答品などの受領:
 ⑩関連する企業・組織や団体の役員等:

開示すべき内容がある項目のみ記載

- 所定時間内に撤去されていないポスターは、運営事務局にて処分させていただきます。