

## ■ 座長の皆様へ

---

第31回日本組織適合性学会大会は、2023年9月15日～17日に一橋大学学術総合センターで対面形式により開催いたします。また、9月18日は、ライブ配信形式とTFTビル東館9Fで対面形式(申込制)により開催します。配信会場(TFTビル東館9F)にお越しになるか、ご自宅やご所属先からリモートでご登壇いただきます。

### 1. 当日のセッションについて

#### ① 特別講演・シンポジウム・教育講演(Advanced Stage)・テクニカルセミナー

##### ◇座長受付

ご担当セッションの開始10分前に、講演会場内の右前方にございます「進行席」までお越しください。  
なお、受付後は講演会場内の右前方に設けております「次座長席」にご着席ください。

##### ◇講演時間

セッション時間は時間厳守でお願いいたします。経過時間は以下の通り、計時回線でお知らせいたします。

黄色：講演時間終了1分前

赤色：講演時間終了

赤色：討論終了(ご発表者の持ち時間終了)

#### ② 一般口演発表・学術奨励賞候補口演

##### ◇座長受付

ご担当セッションの開始10分前に、講演会場内の右前方にございます「進行席」までお越しください。  
なお、受付後は講演会場内の右前方に設けております「次座長席」にご着席ください。

##### ◇発表・討論

発表・討論の時間は、一般口演は発表8分・討論2分、学術奨励賞候補口演は発表10分・討論5分です。

セッション時間は時間厳守でお願いいたします。経過時間は以下の通り、計時回線でお知らせいたします。

黄色：講演時間終了1分前

赤色：講演時間終了

赤色：討論終了(ご発表者の持ち時間終了)

#### ③ ポスター発表

##### ◇座長受付

ご担当のセッションの開始10分前に会場にお越しください。座長用のリボンをお渡しいたします。

##### ◇発表・討論

発表・討論の時間は、発表5分・討論3分です。

**④ 教育講演 (認定HLA技術者講習会) ・第27回QCWS集会**

## ◇配信会場 (TFTビル東館9F) でご登壇される方へ

- 配信会場ではWindows10搭載のPCとヘッドセットをご用意します。
- ご担当のセッションの1時間前までに会場にお越しください。

## ◇ご自宅やご所属先からリモートでご登壇される方へ

- ネットワーク環境は、有線LANを推奨いたします。また、PCはカメラ付きPCをご準備ください。(外付けWebカメラでも結構です)。外部の音を防いだり、音質トラブルを避けるため、ヘッドセットやマイク付きイヤホンを必ずご使用ください。
- Zoomは頻繁にバージョンアップいたします。必ずZoom環境を最新バージョンへアップデートしていただきますよう、お願いいたします。<https://support.zoom.us/hc/ja/articles/201362233>
- 当日はセッション開始前に事前にご案内するURLにてご入室をお願いいたします。

**2. その他のお願い**

- 講演の打ち合わせが必要な場合は、各自事前に行ってください。各演者の連絡先は運営事務局へお問い合わせください。
- セッション時間は厳守をお願いいたします。
- 日本組織適合性学会会員の先生は、会期までに必ず参加登録を済ませてください。

## ■ 発表者の皆様へ

### 【ご注意】

学術奨励賞候補口演を含め、全ての一般演題につきましては、ポスターを掲示していただきます。

### 9月16日④・17日⑤にご発表の方(会場開催)

#### ◇口頭発表について

- 発表形式は、PCプレゼンテーションとなります。
- 会場にはWindows10搭載のPCをご用意しております。
- 対応するアプリケーションソフトはWindows10 PowerPoint 2019です。
- 文字化けを防ぐため、Windows10標準のフォントにて作成してください。
- スライドサイズはワイド画面(16:9)でご作成ください。
- 発表データのファイル名は「セッション名【演題番号】【氏名】」としてください。
- 発表データはUSBメモリでお持ちください。USBメモリに保存した発表データを別のPCにコピーし、正常に再生されることを確認してください。
- 発表者ツールは使用できませんのでご注意ください。また、スクリーンは1面投影です。
- Macをご使用の方は必ず上記環境のWindows PCにて動作確認の上、データをお持ちこみください。
- 発表するセッションの30分前までにPC受付にて、発表データの提出、試写確認をお願いします。
- ご自分のPCを持込む場合も、口頭発表者は必ずPC受付にお立ち寄りください。

#### 【PC受付】2階ロビー

受付時間 9月16日(土) 9:00~17:30

9月17日(日) 8:40~14:40

※PC受付での発表データの修正は行えません。修正等は事前にお済ませの上、ご提出ください。

- 発表時間は厳守していただき、プログラムのスムーズな進行にご協力をお願いします。
- シンポジウム、ワークショップの進行は、オーガナイザーの指示に従ってください。発表時間、総合討論の有無については事前にご案内したとおりです。
- 一般口演の発表時間は「発表8分+討論2分」です。
- 学術奨励賞候補口演の発表時間は「発表10分+討論5分」です。
- 発表するセッション開始時間の10分前までに、次演者席にご着席ください。

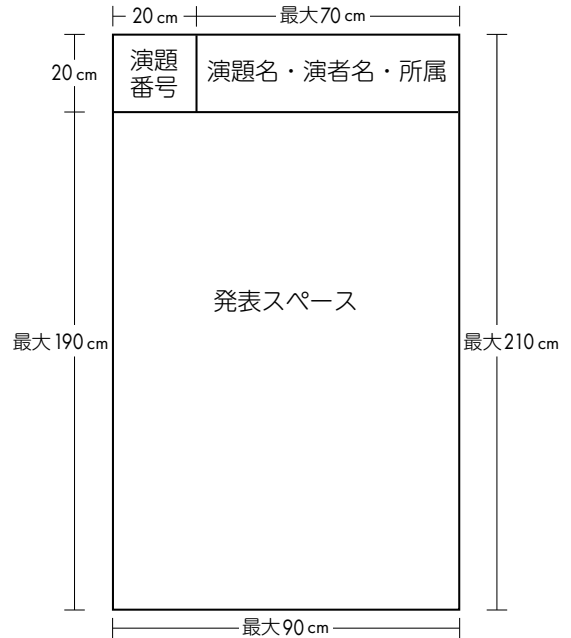
#### ■ メディア持込み・PC持込みについて

- ご提出いただくデータの損失を避けるため、事前にバックアップを取ってください。
- 動画、音声を発表で使用される場合は、必ずPC受付にてお申し出ください。
- 動画を含む発表データをUSBメモリでお持ちいただく場合は、バックアップ用として必ずご自身のPCもご持参ください。
- 動画に不具合が生じた場合、学会側は責任を負いかねますのであらかじめご了承ください。
- PCは、PC受付で確認後、発表会場内のPCオペレータ席にてご返却いたします。液晶プロジェクターとの接続は、HDMIです。PC本体の外部出力端子の形状および出力の有無を確認してください。専用の変換アダプター必要な場合はご持参ください。

- スクリーンセーバーならびに省電力設定は、あらかじめ解除してください。
- 電源ケーブルをご持参ください。バッテリー駆動での発表はトラブルとなる可能性があります。
- 持込みされるパソコンに保存されているデータの損失を避けるため、事前にデータのバックアップをしてください。
- iPadなどのタブレットを使用してのご発表はできません。

◇ポスター発表について

- ポスター発表は、ポスター会場(学術総合センター1F)にておこないます。
- ポスターの貼付スペースは横90cm×縦190cmの範囲内とします。左上の20cm四方は演題番号用に空けておいてください。
- 演題番号と画鋏は事務局で準備いたします。
- 発表と質疑応答の進行は座長に従ってください。
- 発表・討論の時間は、発表5分・討論3分です。
- ポスター討論時間 9月16日(土) 17:40~19:00  
 ポスター貼付時間 9月16日(土) 8:50~10:10  
 ポスター撤去時間 9月17日(日) 14:40~15:10  
 ※撤去時間に撤去されなかったポスターは主催者側で撤去・破棄いたしますのであらかじめご了承ください。  
 ※演者は発表開始時刻の5分前になりましたらご自身のポスターの前に待機してください。



◇学術奨励賞候補口演について

一般演題に応募された中から、事前にエントリーされ、選考された3演題を学術奨励賞候補口演として発表していただきます。特に優秀と認められた演題の筆頭演者に学術奨励賞が授与されます。

日 時	9月16日(土) 9:30~10:15
会 場	学術総合センター2F 一橋講堂(第1会場)
授 与	9月16日(土) 13:30~14:00 応募者は全員表彰式にご参加ください。

## 9月18日⑨にご発表の方 (WEB開催)

18日の教育講演(認定HLA技術者講習会)および第27回QCWS集会は、Zoomシステムを使用したライブ配信形式により開催します。配信会場(TFTビル東館9F)にお越しになるか、ご自宅やご所属先からリモートでご登壇いただきます。

### ◇ライブ発表について

#### 1. ライブ発表について

- 発表はMicrosoft Power Point等のプレゼンテーションソフトを使用して作成したスライド(スライドサイズ16:9)を画面共有の上、ご講演いただきます。
- 質疑応答は座長が質問を募ります。Zoomの「手を挙げる」の機能を使用して、挙手された方を座長が指名し、視聴者に質問していただきますので、回答をお願いいたします。

#### 2. 著作権に関する注意事項

- オンラインでの発表は著作権法上の公衆送信にあたるため、発表の際に使用されるスライドや、スライド内の映像・音声などのコンテンツは著作権上の問題のないものに限るよう、ご注意ください。
- 受託研究や共同研究の場合は、オンライン学会での発表であることを事前にご確認いただきますよう、お願いいたします。
- ご発表にあたり、発表者の著作権利用許諾への同意が必要です。追ってご案内させていただきます。

#### 3. 個人情報保護に関するお願い

2006年4月より、上記法律が施行されております。個人が識別され得る症例の提示に関しては発表内容につきまして演者が患者のプライバシー保護の観点から十分な注意を払い、ご発表いただくよう、お願いいたします。

### ◇配信会場 (TFTビル東館9F) にご登壇される方へ

- 配信会場ではWindows10搭載のPCとヘッドセットをご用意します。対応するアプリケーションソフトはWindows10 PowerPoint 2019です。
- 発表データはUSBメモリでお持ちください。USBメモリに保存した発表データを別のPCにコピーし、正常に再生されることを確認してください。
- Macをご使用の際は必ず上記環境のWindows PCにて動作確認の上、データをお持ちこみください。
- 発表するセッションの1時間前までに会場にお越しください。

### ◇ご自宅やご所属先からリモートでご登壇される方へ

- ネットワーク環境は、有線LANを推奨いたします。また、PCはカメラ付きPCをご準備ください。(外付けWebカメラでも結構です)。外部の音を防いだり、音質トラブルを避けるため、ヘッドセットやマイク付きイヤホンを必ずご使用ください。
- Zoomは頻繁にバージョンアップいたします。必ずZoom環境を最新バージョンへアップデートしていただきますよう、お願いいたします。  
<https://support.zoom.us/hc/ja/articles/201362233>
- 当日はセッション開始前に事前にご案内するURLにてご入室をお願いいたします。

◇COIに関する表示

口頭発表の場合はCOIに関する表示をスライドの冒頭に必ず挿入してください。

<p>(様式1-A)口頭発表におけるCOI状態の開示 申告すべきCOI状態(過去2年)がない場合</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> <p><b>日本組織適合性学会</b> <b>COI 開示</b></p> <p>発表者名: ○○○○、●●●●、◎□□□□ (◎代表者)</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>演題発表に関連し、発表者らに開示すべきCOI 関係にある企業などはありません。</p> </div>	<p>(様式1-A) 申告すべきCOI状態(過去2年)がある場合</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> <p><b>日本組織適合性学会</b> <b>COI 開示</b></p> <p>発表者名: ○○○○、●●●●、◎□□□□ (◎代表者)</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>演題発表に関連し、発表者らが開示すべきCOI関係にある企業などとして、</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>①報酬額(企業の役員、顧問報酬等):</li> <li>②株式の利益:</li> <li>③特許使用料:</li> <li>④講演料:</li> <li>⑤寄稿料:</li> <li>⑥研究費・助成金など:</li> <li>⑦奨学(奨励)寄付金:</li> <li>⑧寄付講座所属:</li> <li>⑨旅費、贈答品などの受領:</li> <li>⑩関連する企業・組織や団体の被雇用者:</li> </ul> <div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block; color: red; font-weight: bold;">開示すべき内容がある項目のみ記載</div> </div>
--	--

ポスター発表の場合はCOIに関する表示をポスターの末尾に必ず入れてください。

(様式1-B) ポスター発表におけるCOI状態(過去2年)の開示  
ポスターの末尾に以下の様に開示する

演題発表に関連し、発表者らに開示すべきCOI関係にある企業などはありません。

或いは、

**発表者のCOI開示**

- ①報酬額(企業の役員、顧問報酬等):
- ②株式の利益:
- ③特許使用料:
- ④講演料:
- ⑤寄稿料:
- ⑥研究費・助成金など:
- ⑦奨学(奨励)寄付金:
- ⑧寄付講座所属:
- ⑨旅費、贈答品などの受領:
- ⑩関連する企業・組織や団体の被雇用者:

開示すべき内容がある項目のみ記載

※COIの詳細につきましては日本組織適合性学会のHPをご参照ください。

[https://jshi.smoozy.atlas.jp/ja/coi\\_2023](https://jshi.smoozy.atlas.jp/ja/coi_2023)