

座長・演者へのご案内

■各セッション発表時間・質疑応答時間一覧

プログラム名	発表時間	質疑応答時間
一般演題	6分	2分
教育講演1・2	35分	5分
教育講演3	40分	5分

■座長へのご案内

- ・ご担当されるセッション開始時間の 15 分前までに会場前方の「次座長席」にご着席ください。
- ・セッション開始時にアナウンスが入りますので、アナウンスに従って進行をお願いいたします。
- ・進行は時間厳守をお願いいたします。

■演者へのご案内

1. PC データ受付

- ・セッション開始 30 分前までに PC 受付にて受付をお済ませください。
- ※発表時間に余裕を持って受付をお済ませいただきますようお願いいたします。
- ・PC 受付時間
3月8日（土）9：00～16：20

2. 発表について

1. パソコンを使用した発表のみとなります。
2. 発表は、メディア（USB フラッシュメモリー）または、ノートパソコンの持ち込みによる発表が可能です。お預かりした発表データは主催者側で責任を持って消去いたします。
3. Macintosh を使用する場合は、必ずご自身の PC と HDMI 変換コネクタをお持ちください。
4. セッション開始 15 分前までに会場前方の「次演者席」にご着席ください。
5. 演題にモニターとマウス、キーボードを準備してありますので演者ご自身で操作してください。
6. 発表の際は、発表者ツールのご使用はご遠慮いただきますようお願いいたします。

【メディア（USB フラッシュメモリー持ち込みの注意点）】

- ・OS は Windows10、PowerPoint2019 がインストールされた PC を用意しております。
- ・Macintosh で作成した PowerPoint ファイルを Windows で変換または修正した場合、文字化け、文字の位置ずれ、切れ、グラフの不正確な表示、オブジェクトのはみ出しなどが起こります。十分ご確認のうえ、ご用意をお願いいたします。
- ・スライドサイズは 16：9 を推奨いたします。4：3 でも問題ございませんが、画面左右に黒い帯が表示されます。
- ・文字化けを防ぐため、Windows に標準搭載されているフォントを推奨いたします。

【日本語】MS ゴシック、MSP ゴシック、MS 明朝、MSP 明朝

【英語】Century、Century Gothic

※画面ギリギリまで使用すると再現環境の違いにより、文字や画像のはみだしがある場合がございます。

- ・発表データはUSBメモリに記録してください。なお、メディアには発表されるデータ（最終）と動画データ以外は入れないでご用意ください。
- ・プレゼンテーションに他のデータ（動画等）をリンクさせている場合は、必ず元のデータも保存していただき、事前に動作確認をお願いいたします。
- ・データは『演題番号 - 氏名』で保存してください。例：001-7 佐藤

【PC 持ち込みの注意点】

- ・あらかじめPC本体のパスワード、スクリーンセーバー、省電力機能、ウイルスソフト等が作動しないよう、設定してください。
- ・出力コネクタとの接続は、HDMI 端子です。
- ・Macintosh や HDMI に変換が必要な機種のパソコンをご利用される場合は、必ず変換コネクタをご持参ください。また、電源アダプターも必ずご持参ください。
- ・当日発表されるデータは、デスクトップ画面上に保存してください。
- ・PC 持ち込みの場合でも、メディアのバックアップ用データを必ずご持参ください。
- ・PC 受付にて動作確認後、PC 本体は演者自身で各会場内左前方のオペレーター席にお持ちください。
- ・発表後はオペレーター席にてご返却いたします。