

座長・演者の先生へのご案内

■ 座長の先生へ

- 座長の方は、ご担当されるセッション開始30分前までに総合受付の『座長・演者受付』にて受付を済ませてください。
- ご担当されるセッション開始の10分前までに会場内の右手側の次座長席に、ご着席ください。
- セッションの進行は座長にお任せいたします。
- プログラムの円滑な進行のため、担当セッションの時間を厳守していただくようお願いいたします。既定の時間を超過した後に出た質問に関してはフロアや懇親会などで演者にアポイントするように指示・誘導願います。

■ 演者の先生へ（指定演題および一般演題のうち口演OS）

- 発表者は、ご発表されるセッション開始45分前までに総合受付の『座長・演者受付』にて受付を済ませてください。
- 発表者は、ご発表されるセッション開始30分前までに第一会場前『PCセンター』で発表データのご登録をお願いいたします。
- ご発表されるセッション開始10分前までに会場内の左手側の次演者席に、ご着席ください。
- 発表スライドデータは「16：9」のサイズで作成してください。
- 口演は、PCによるプレゼンテーションとなります。発表データはUSBフラッシュメモリでデータをお持ち込みください。ノートPC本体の持ち込みでも発表いただくことが可能です。

《PCの仕様について》

会場には以下仕様のノートPCをご用意します。

OS：Windows10

ソフト：PowerPoint 2019

Macintoshで作成したKeynoteのデータ、動画データをご使用の場合は、必ずご自身のMacintosh本体をお持ちください。

【PC受付】 上條ホール 1F ホワイエ

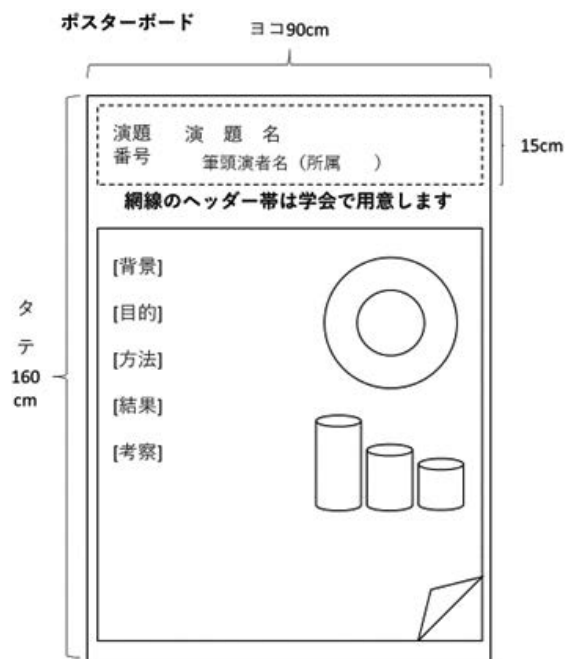
受付時間 11月2日(土) 8：45～16：30

11月3日(日) 8：45～12：00

※PC受付での発表データの修正は行えません。修正等は事前にお済ませの上、ご提出ください。

■ 演者の先生へ（ポスターPS）

- 発表者は、ご発表されるセッション開始45分前までに総合受付の『座長・演者受付』にて受付を済ませてください。
- 発表者は、ご発表されるセッション開始30分前までに受付でピンを受け取り、ボード（右図）にポスターを貼付してください。
- 演題番号、演題名、演者名・所属を記載したヘッダー帯を学会で用意しますが、ご自身で持参して頂いても結構です。
- ご発表されるセッション開始5分前までに会場内の左手側の次演者席に、ご着席ください。
- 発表に際しては座長の指示に従ってください。



■ 学会奨励賞について

原則1 演題（以下、参照）

※対象：40歳以下で、学会在籍3年以上の学会員（正・準会員を問わない）
一般演題のうち口演による発表演題を評価対象とする。

選考規定：第27回大会ではプログラム委員長を含む3名の審査委員による評価を行い、受賞者を決定する。

受賞者：1名 ※選考の結果、同得点であった場合には複数名の受賞を認める

表彰：表彰状と金一封（1万円）

■ 大会長特別賞について

※対象：ポスターならびに口演で発表したすべての一般演題が対象となる。日本アロマセラピー学会・日本ハーブ療法研究会の入会の有無は問わない。演者の年齢制限は設けない。大会長2名の協議により、受賞者を決定する。

受賞者：1名のみ

表彰：表彰状と金一封（1万円）

※上記いずれも表彰状は後日演者の所属先に郵送する。