

座長・演者の皆様へ

会長講演・特別講演・教育講演・テーマセッション・シンポジウムで発表される方へ

1. 発表メディア

1) PC の仕様

- ・会場で使用する PC は、OS は Windows11 で、アプリケーションは Power Point for Microsoft 365 となります。Mac をご使用の際は上記環境の Windows PC にて動作確認の上、発表データをお持ちください。念の為ご自身の Mac をお持ち込みください。
- ・発表用データを USB メモリーに保存してご持参ください。保存されたファイル名は「演題番号_発表者氏名」としてください。(例：O1-1_広尾つむぎ)
- ・フォントは OS に標準で装備されているものでお願いいたします。画面レイアウトのバランス異常や文字化けを防ぐためにフォントは次のものでお願いいたします。
日本語：MS ゴシック/MSP ゴシック/MS 明朝/MSP 明朝/メイリオ/Meiryo UI/游明朝/游ゴシック
英語：Arial/Century/Century Gothic/Times New Roman
- ・動画や音声を使用する場合は、ご自身の PC をご持参の上、PC 受付にて係にお申し出ください。
- ・発表データは、会場内の PC にいったんコピーいたしますが、学会終了後に主催者側が責任を持って消去いたします。
- ・PowerPoint の「発表者ツール」機能はご使用頂く事が出来ません。予めご了承下さい。

2) 利益相反の有無を開示してください。

- ・演題に関係した企業等との利益相反の有無については、本学会の利益相反に関する指針を確認してください。・日本赤十字看護学会における利益相反に関する指針は、日本赤十字看護学会ホームページ (<https://plaza.umin.ac.jp/jrcsns/riekisohan/>) をご確認の上、本学術集会ホームページの【サンプルスライド】を活用し、開示してください。

2. 受付

- ・演者はご担当セッションの開始 30 分前までに総合受付の演者受付にお名前をお伝えください。

3. データ受付 (PC センター)

- ・発表データは事前に最新のセキュリティソフトでウイルスに感染していないことを確認し、PC センターに発表 45 分前までに確認し、データの出力チェックを行ってください。

日時：6月13日(土) 8:30~16:30

6月14日(日) 8:30~14:30

場所：日本赤十字看護大学 1F

- ・ PC センターでお預かりしたデータは、会場内オペレータ席の PC に保存いたします。
- ・ 発表終了後、お預かりしたデータは、学術集会事務局が責任を持って完全に消去いたします。

4. 発表者の発表会場には開始 10 分前までにお越しいただき、次演者席へご着席ください。

5. 座長（口演形式）の方へ

- ・ 座長はご担当セッションの開始 30 分前までに総合受付の座長受付にお名前をお伝えいただき、開始 10 分前までに会場内の次座長席にご着席ください。

一般演題（口演形式）で発表される方へ

本学術集会の一般演題（口演）発表は、全てパソコン（以下 PC）と液晶プロジェクターによる発表です。

下記事項にご留意いただき、ご準備をお願いいたします。

1. 発表メディア

1) PC の仕様

- ・ 会場で使用する PC は、OS は Windows11 で、アプリケーションは Power Point for Microsoft 365 となります。Mac をご使用の際は上記環境の Windows PC にて動作確認の上、発表データをお持ちください。念の為ご自身の Mac をお持ち込みください。
- ・ 発表用データを USB メモリーに保存してご持参ください。保存されたファイル名は「演題番号_発表者氏名」としてください。（例：O1-1_広尾つむぎ）
- ・ フォントは OS に標準で装備されているものでお願いいたします。画面レイアウトのバランス異常や文字化けを防ぐためにフォントは次のものでお願いいたします。

日本語：MS ゴシック/MSP ゴシック/MS 明朝/MSP 明朝/メイリオ/Meiryo UI/游明朝/游ゴシック

英語：Arial/Century/Century Gothic/Times New Roman

- ・ 発表データは、会場内の PC にいったんコピーいたしますが、学会終了後に主催者側が責任を持って消去いたします。
- ・ PowerPoint の「発表者ツール」機能はご使用頂く事が出来ません。予めご了承下さい。

2) 利益相反の有無を開示してください。

- ・ 演題に関係した企業等との利益相反の有無については、本学会の利益相反に関する指針を確認してください。・ 日本赤十字看護学会における利益相反に関する指針は、日本赤十字看護学会ホームページ (<https://plaza.umin.ac.jp/jrcsns/riekisohan/>) をご確認の上、本学術集会ホームページの【サンプルスライド】を活用し、開示してください。

2. データ受付（PC センター）

- ・ 一般演題（口演形式）発表者は、PC センターでデータ受付をしてください（総合受付での受付

はありません)。

- ・発表データは事前に最新のセキュリティソフトでウイルスに感染していないことを確認し、PCセンターに発表45分前までに確認し、データの出力チェックを行ってください。

日時：6月13日(土) 8:30～16:30

6月14日(日) 8:30～14:30

場所：日本赤十字看護大学 1F

- ・PCセンターでお預かりしたデータは、会場内オペレータ席のPCに保存いたします。
- ・発表終了後、お預かりしたデータは、学術集会事務局が責任を持って完全に消去いたします。

3. 発表者の発表会場には開始10分前までにお越しいただき、次演者席へご着席ください。

4. 発表・発表時間

セッション名	発表時間
口演発表	10分(発表7分、質疑応答3分)

- ・発表者は演台上に設置されているPCをご自身で操作して発表を行ってください。
- ・時間の経過は発表時間の終了1分前と終了後にベルでお知らせいたします。
- ・会場での資料配布はできません。

5. 座長の方へ

- ・座長はご担当セッションの開始30分前までに総合受付の座長受付にお名前をお伝えいただき、開始10分前までに会場内の次座長席にご着席ください。
- ・口演発表は、1演題10分(発表7分・質疑応答3分)です。
*時間厳守をお願いいたします。
- ・発表者に欠席が出た場合は、発表を繰り上げて進行してください。

示説形式で発表される方へ

1. 発表ポスター作成要領

- ・ポスター用のパネルサイズは、縦180cm×横90cmです。
- ・パネル左上の演題番号(縦20cm×横20cm)は事務局でご用意します。番号の横に、演題名、演者名、所属を、縦20cm×横70cmおさまるよう作成してください。
- ・縦160cm×横90cmのスペースに発表内容を貼付してください。
*貼付用の押ピンは事務局で用意します。



2. 発表者の受付

発表者の受付はございません。直接、示説会場にお越しください。

3. 発表と質疑応答

- ・ご自身のポスターパネルの前で来場者と自由に質疑応答を行っていただきます。
- ・発表者は、セッションの開始5分前までにご自身のポスター前に待機してください。
- ・質疑応答のセッションは、6月13日(土)15:15-15:30、および6月14日(日)13:10-13:25です。

4. 示説（ポスター）掲示・撤去

- ・ポスターの掲示・撤去は、以下の時間帯に行ってください。ポスター掲示時間での貼付にご協力ください。

月日	掲示	自由閲覧	質疑応答	撤去
6月13日(土)	9:00~10:30	10:30~17:00	15:15~15:30	—
6月14日(日)	—	9:00~14:15	13:10~13:25	14:15~16:00

*ポスター撤去時間以降に残っているポスターは、学術集会終了後、事務局にて処分させていただきますので予めご了承ください。