

## 交流セッションの主催者・関係者の皆様へ

### 1. 受付

交流セッションの受付はございませんので、直接会場にお越しください。

### 2. 会場設営・準備

時間：60分もしくは90分

方法：会場設営および当日の運営（司会を含む）は主催者が実施してください。

準備・後片付けも含めて時間内に終了するようお願いいたします。

当日：開始時刻10分前までに会場にいらしてください。照明や音響の操作方法等についてスタッフがご説明いたします。開催中は会場内にスタッフはおりません。

### 3. 会場機材

会場には、プロジェクター、スクリーン、マイクを用意しております。

パソコンを含め、下記以外に必要な資材・機材がある場合は各自でご準備ください。

#### ●プロジェクター1台

<プロジェクターの仕様>

- ・解像度：WUXGA（1920×1200）
- ・プロジェクターへの接続は、PCの種類に関わらず、すべてHDMIによる接続です。
- ・プロジェクターの接続ケーブルは用意していますが、HDMIへの変換アダプタは各自でご準備ください。

#### ●スクリーン

#### ●マイク（ハンド型1本、ピンマイク型1本）

#### ●移動可能な机および椅子 備え付けのものを使い、現状復帰をしてください

- ・第5会場（206教室）  
机46本+椅子92脚
- ・第6会場（207教室）  
机39本+椅子78脚
- ・第7会場（208教室）  
机39本+椅子78脚

### 4. 発表データ

- ・持ち込みPC（OSはWindows11）を各セッションで用意いただき、会場プロジェクターに接続してご利用ください。
- ・持ち込みのUSBメモリ等の外部メモリは会場PCで読み込めませんのでご注意ください。