

# 司会・演者の皆様へ

## ■ 司会の先生方へのご案内

ご担当のセッション開始10分前までに、会場前方右側の「次座長席」にご着席ください。進行は一任いたしますので、定刻での進行にご協力をお願いいたします。

## ■ 演者の先生方へのご案内

### □ 口頭発表

ご発表のセッション開始30分前までに、PC受付(902研修室)にて発表データもしくはノートパソコン本体をお持ちいただき、受付をお済ませください。受付後は発表10分前までに、会場前方左側の「次演者席」にご着席ください。

発表は口演によるPCプレゼンテーションです。

### <発表データの作成にあたって>

- (1) 講演会場にご用意するパソコンのOSはWindows10、ソフトはPowerPointです。  
フォントはWindows10に標準搭載されているものをご使用ください。  
Macintoshのフォントや特殊フォントには対応できませんので、その場合はご自身のパソコンをご持参ください。
- (2) スライドサイズの横縦比は(16:9)を推奨します。標準(4:3)も可能ですが、画面左右に黒い帯が表示されます。
- (3) PowerPointの発表者ツール機能は使用できません。予めご了承ください
- (4) 発表データに動画を使用する場合は発表時のトラブルを避ける為、ご自身のパソコンの持込みを推奨します。また、発表データと併せて動画ファイルもお持ちください(mp4、wmv形式を推奨)。

### <データご持参の場合>

- お持ち込みいただけるメディアは原則USBフラッシュメモリのみとさせていただきます。
- その他のメディアはお受けできませんのでご注意ください。
- 発表データは会場内のPCに一時保存いたしますが、講演終了後、事務局にて責任をもって消去いたします。

### <PCご持参の場合>

- 会場にはD-Sub15ピン(ミニ)対応のケーブルをご用意いたします。外部モニター接続端子をご確認のうえ、D-sub15ピンによる出力ができない場合は変換ケーブルをご持参ください。
- スクリーンセーバー、省電力設定等、ご発表の妨げとなる可能性のある設定はあらかじめ解除をお願いいたします。
- 動画や音声をご使用になる場合は、PC受付にてスタッフにお知らせください。
- PC受付終了後、ご自身の発表時間の10分前までに講演会場内のオペレーターにPCをお渡しください。
- 不測の事態に備え、USBフラッシュメモリでバックアップデータをご持参ください。また、バッテリー切れに備え、電源アダプターを必ずご持参ください。

## ポスターディスカッション

- ポスター掲示場所と時間は以下の通りです。

【会場】 904・905研修室

【時間】 ポスター貼り付け 8:00 - 9:00

発表・質疑応答 13:30 - 14:00

ポスター撤去 18:00まで

- ポスター会場には横90cm×縦210cmパネルを用意いたします。
- 演題番号は事務局で用意いたしますが、演題名、氏名、所属名等は発表者ご自身でご準備ください。
- パネル位置はポスター会場内の案内表示にてご確認ください。
- ポスターパネルの前に画鋏と発表者用リボンを用意しております。発表時は見えるところにリボンを付けてください。
- ポスターセッションは座長の進行による発表ではございません。発表者ご自身のポスター前に待機していただき、参加者との活発な意見交換・ご討論をお願いいたします。
- ポスターの撤去は各自で行ってください。時間内に撤去されないポスターは事務局にて処分させていただきますので、あらかじめご了承ください。