・抄録作成にあたっては、次ページのテンプレート（ひな型）をご使用ください。DOC、DOCX形式のファイルのみ受け付けます。ファイル名は筆頭演者氏名を付けて下さい。

・著者氏名、抄録本文をご記入ください。

　[著者氏名]、[著者所属機関名]の記入要領

　　（日本語の場合）MSP明朝11 pt、（英語の場合）Times New Roman, 11 pt　でご記入ください。

　　また、発表者氏名の前に○を記してください。

 氏名記入例：　　○東京　太郎

　　　　　　所属機関名例：東京大学　医学部　医療情報学科1)

　[抄録本文]の記入要領

MSP明朝11pt、全角800字以内（スペースおよびCOIに関する記載を含む）、

でご記入ください。

抄録本文末尾に利益相反（COI)に関する記載を加えて下さい。（利益相反については演題登録ページの【利益相反の開示について】をご覧ください）

 申告すべき利益相反が無い場合 日本語(COI：なし)

 申告すべき利益相反がある場合 日本語(COI：申告済み)

・受領通知は、投稿フォームに記載されたメールアドレス宛に自動送信いたします。メールが届かない場合または、抄録がうまく送信できない時は、下記サポートデスクまでお問い合わせください。

お問合せ先：株式会社プロコムインターナショナル
〒135-0063　東京都江東区有明3-6-11　TFTビル東館9階
TEL：03-5520-8822　FAX：03-5520-8820
電子メール：jpos35@procom-i.jp

|  |
| --- |
| [演題名、筆頭演者氏名、共著者氏名、所属機関名] |
| [抄録本文] (COI：) |