

口演発表の演者の方へ

◆ PC プレゼンテーションに限ります。

- 会場では OS:Windows11 アプリケーション:Power Point for Microsoft 365(動画ファイル: MediaPlayer で再生可能なもの)を用意いたします。
- Mac および動画使用の場合: パソコン本体をご持参ください。

◆ PC 受付

11 月 28 日 (金) 7:30 ~ 17:30

11 月 29 日 (土) 7:30 ~ 16:30

場 所: パシフィコ横浜 会議センター 3 階 ロビー

1. セッション開始の 30 分前までに PC 受付にてデータの登録並びに出力確認を行ってください。PC 持込みの場合も PC 受付で外部出力および動作確認を行ってください。
2. 2 日目の演者は、1 日目の午後からも受付いたします。
3. 動画、音声出力がある場合は、必ず係員にお申し出ください。

◆ 発表時間

セッション	発表	演題ごと討論	総合討論
International panel discussion	10 分	なし	40 分
シンポジウム 1	10 分	2 分	30 分
シンポジウム 2	10 分	2 分	30 分
シンポジウム 3	10 分	2 分	30 分
シンポジウム 4	7 分	1 分	30 分
シンポジウム 5	30 分 (基調講演) 10 分 (シンポジスト)	なし	30 分
シンポジウム 6	15 分 ~ 20 分	なし	30 分
パネルディスカッション	8 分	2 分	40 分
フェロー報告	10 ~ 15 分	3 ~ 5 分	なし
若手セミナー	15 分	なし	なし
一般演題	5 分	3 分	なし
ポスター (英語・日本語)	5 分	2 分	なし

*発表時間を必ず厳守してください。

◆ 発表データの作成

1. OS : Windows11 Windows 版 Power Point for Microsoft 365 に限ります。
2. 文字フォントは Windows 版 MicrosoftPowerPoint に標準装備されているものをご使用ください。
*特殊なフォントを使用されますと代替フォントが使用され、レイアウトが崩れることがあります。特殊なフォントをお使いになるときは画像化し、オブジェクトとして貼り付けてください。
3. プレゼンテーションデータは HD (16 : 9) を推奨いたします。

◆ データでの持込み

1. USB メモリで持ち込みをお願いいたします。
2. Macintosh 版 PowerPoint で作成したデータをメディアで持ち込まれる場合、互換性が損なわれる場合がありますので、事前にご確認ください。
3. 「発表者ツール」を使用したご発表はできませんのでご注意ください。
4. 必ず、ウィルス定義データを最新に更新した状態のセキュリティーソフトで、データがウィルス感染していないことを事前にご確認ください。
5. 念のため必ずバックアップデータをお持込みください。
6. 保存データは、ご自身の PC 以外でも事前に必ず動作確認を行ってください。
※お預かりした発表データは、本学会終了後事務局にて責任を持って消去いたします。

◆ パソコンの持込み

1. 動画が含まれる方や、Macintosh をご利用の方は、ご自身の PC をご持参ください。
2. 必ず AC アダプターをご持参ください。内蔵バッテリー駆動は発表中に映像が切れる恐れがあります。
3. 会場で準備する出力端子は HDMI です。Macintosh など、該当の出力端子が付いていない PC の場合は必ずコネクターをご持参ください。
4. スリープ機能、スクリーンセーバー、ウイルスチェック、省電力機能などは予め解除してからお持込みください。また、「発表者ツール」を使用したご発表はできませんのでご注意ください。
5. 起動時にパスワードなどを設定している場合は、必ず解除しておいてください。
6. 万一に備え、別途バックアップデータをご持参ください。
7. PC 受付で外部出力および動作確認を行った後、発表 20 分前までに発表者自身で該当発表会場の次演者席付近に設置してあるオペレーター席へ PC をご持参ください。
PC 受付ではお預かりいたしません。発表終了後は、オペレーター席で PC をお受取りください。

◆ 各会場での発表時の操作

1. 演者は担当セッション開始時刻の 15 分前までに次演者席にご着席ください。
2. 各会場とも舞台上にキーボード、マウス、モニターを設置していますので、演者自身の操作で進めてください。

ポスター発表の演者の方へ

◆ 会場：パシフィコ横浜 会議センター 3 階 302

◆ 設営および撤去

1. ポスターのサイズは、幅 90cm × 高さ 210cm です。
演題名、所属、演者名（幅 90cm × 高さ 20cm）は各自ご用意ください。
演題番号（幅 20cm × 高さ 20cm）は事務局で用意いたします。
2. 会場内に画鋏を用意しますので、各自貼付してください。
3. ポスターは 2 日間とも貼付し、貼り換えいたしません。
指定の貼付時間に来場できない場合は、代理の方に貼付していただけてください。
4. ポスターの撤去は、指定の撤去時間内にお願いいたします。
※指定時刻を過ぎても掲示してあるポスターは、学術集会本部で廃棄処分いたします。

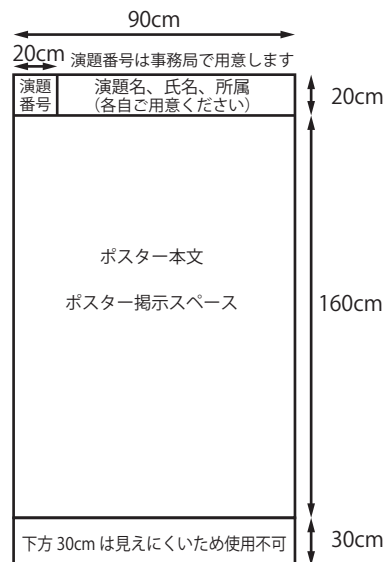
◆ 発表時間

英語ポスター 発表 5 分、討論 2 分

日本語ポスター 発表 5 分、討論 2 分

*発表時間終了の合図：1 分前ベル 1 回 発表時間終了時ベル 2 回

1. 発表開始時刻 10 分前までに演者リボンを着けて、ご自身のポスターの前で待機してください。
(演者リボンは掲示パネルに画鋏と一緒に準備します)
2. 進行は座長の指示に従い、時間厳守でお願いします。



掲載原稿の提出

学術集会における発表内容は日本小児整形外科学会雑誌に掲載することを原則とします。

掲載原稿は HP に掲載の日本小児整形外科学会雑誌投稿規定に準じてご投稿ください。

<http://www.jpoa.org/format/>

著者、及び共著者は学会員に限られていますので、<http://www.jpoa.org/admission/>に掲載の入会案内に準じて手続きしてください。

未入会の方は学会誌に氏名が掲載されませんのでご注意ください。

座長の方へ

担当セッション開始 10 分前までに、口演会場では次座長席へ、ポスター会場では担当セッションの 1 番目のポスターボードの前で待機してください。

進行は、座長に一任いたしますが、各セッションの進行が遅れないようにご注意ください。

討論者へのお願い

質疑応答は簡潔にお願いします。発言希望者はあらかじめ会場に設置したマイクの前に並び、座長の指示に従ってください。追加発言や質疑応答のための PC プレゼンテーションは受け付けません。

教育研修講演を受講される先生方へ

【受講料】

1 単位 1,000 円 (税込)

【申込方法】

参加登録システムより、事前にお申込みください。

注) 第 37 回日本整形外科学会骨系統疾患研究会 教育研修講演の単位申込は、現地にてお申込みください。(現金決済のみ)

【受講方法】

◆ 手順 1：申込内容確認

お手持ちのスマートフォンやタブレットの画面 (画面キャプチャでも可) をご提示ください。講演会場前でスタッフへご提示ください。

◆ 手順 2：出席登録

日整会新基幹システム (JOINTS (ジョイント)) の QR コードをご持参ください。

講演開始前 10 分から開始後 10 分までに講演会場入口の QR コード読取機にかざして出席登録を行ってください。また、途中退場された場合には単位取得はできませんのでご注意ください。

※日整会の基幹システムが 2024 年 8 月 13 日 (火) より更新され、出席登録は IC 会員カードから QR コードによる登録に変更となりました。本会ホームページの「日本整形外科学会教育研修単位申込」をご確認の上、来場前にご準備をお願いいたします。

<https://www.jpoa2024.org/unit.html>

※ 日整会新基幹システム (JOINTS (ジョイント)) については、下記サイトをご参照ください。

<https://sites.google.com/joa.or.jp/jointsnews/>