

座長・演者へのご案内

■教育講演 1、教育講演 2、教育講演 3 【オンデマンド配信】

- Zoom 会議システムにて事前収録させていただいたデータを 5月29日（土）から6月30日（水）までの期間にオンデマンド配信させていただきます。
- 収録方法については別途ご案内させていただきます。

■教育講演 4、シンポジウム、市民公開講座、COVID-19 特設セッション、ランチョンセミナー 【ライブ配信+オンデマンド配信】

- Zoom 会議システムにてリモートで発表いただきます。開催日時にライブ配信すると共に、その模様を録画し、後日オンデマンド配信を6月30日（水）までいたします。
*シンポジウム、COVID-19 特設セッションはライブ配信のみとなります。
- インターネット環境は、Wifi ではなく有線 LAN 環境を推奨いたします。
- カメラ付き PC をご準備ください。
- 外部の音を防いだり、音質トラブルを避ける為に、マイク付きイヤホンやヘッドセットを推奨いたします。
- 事前に運営事務局よりご担当セッションの発表者・座長専用 URL をメールでお送りしますので、必ずその URL からアクセスしてください。
- 会期前にリハーサルを行い、操作方法や流れを確認いたします。リハーサルは5月28日（金）を予定しております。
- 当日はご担当セッション開始 30 分前には専用 URL よりアクセスし、待機してください。

■交流集会 【ライブ配信+オンデマンド配信】

- Zoom 会議システムにてリモートで発表いただきます。開催日時にライブ配信すると共に、その模様を録画し、後日オンデマンド配信を6月30日（水）までいたします。
- 交流集会は交流集会企画者の方が自主運営します。企画者の方で進行をお願いいたします。
- インターネット環境は、Wifi ではなく有線 LAN 環境を推奨いたします。
- カメラ付き PC をご準備ください。
- 外部の音を防いだり、音質トラブルを避ける為に、マイク付きイヤホンやヘッドセットを推奨いたします。
- 会期2週間前に Zoom ミーティング（定員 500 名）のアカウントをお渡しさせていただきますので、会期までに各自でリハーサルをお願いいたします。会期当日は予定

の時間になりましたら、先生方の方でセッションを開始してください。

- 参加者は、ご自身でカメラと音声のオンが可能です。オンにする場合は企画者の指示に従うようにセッション開始前に注意事項としてご案内をお願いいたします。
- グループワークを実施する場合は、企画者がブレイクアウトルームの自動割り付けでグループ数を設定していただくこととなります。使用される場合は、運営事務局より別途ご説明させていただきますので、お問合せください。

※ ライブ配信の演者の方へのお願いと注意事項

- 発表スライドは、power point（スライドサイズは標準 16:9）で作成してください。
- バックアップとして事前に発表スライドデータをご提出ください（提出方法は別途ご案内いたします）。
- 発表スライドデータ内に動画を入れる場合、Zoom 会議システムでは演者や参加者のネット通信環境によってスムーズに表示されない場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- 発表の際、PowerPoint「発表者ツール」での画面共有はできません。発表用原稿が必要な方は各自ご準備ください。画面共有では通常のスライドにしてください。
- 発表スライドの最初（または演題・発表者などを紹介するスライドの次）に COI（利益相反）の開示をしてください。

■一般演題（口演） 【オンデマンド配信】

- 音声付き発表スライドを 5月20日（木）から6月30日（水）までの期間にオンデマンド配信させていただきます。
- 発表スライドは power point で作成し、音声を録音します。作成方法は別途ご案内しております。
- 発表スライド枚数に上限はありませんが、発表時間の 10 分以内に収まるように作成してください。なお、動画やアニメーションを使用することもできます。ファイルサイズは最大 2 GB までとします。
- 発表スライドの最初（または演題・発表者などを紹介するスライドの次）に COI（利益相反）の開示をしてください。

■一般演題（ポスター） 【オンデマンド配信】

- 音声無し発表スライドを 5月20日（木）から6月30日（水）までの期間にオンデマンド配信させていただきます。
- 発表スライドはパワーポイントで作成いただいた後、PDF に変換してご提出ください。PDF への変換方法については別途ご案内しております。

- 発表スライド枚数は10枚以内(タイトルスライド1枚とCOI開示スライド1枚を含めて12枚以内)で作成してください。
- 発表スライドの最初または最後(または演題・発表者などを紹介するスライドの次)にCOI(利益相反)の開示をしてください。