

11. 座長・演者の皆様へ

(1) 座長の皆様へ

- 座長は、担当セッション開始15分前に、会場右前の次座長席にお座りください。
- 発表時間は事前にお伝えしている通りです。時間厳守にて進行をお願いいたします。

(2) 演者の皆様へ

① 指定演題、一般口演演者の皆様へ

PC受付で発表データチェックを行った後、発表会場の左前次演者席に10分前にお座りください。
発表にあたりCOI(利益相反)申告が必要です。

詳細は下記「12. 利益相反行為(COI)について」をご確認ください。

発表時間：特別講演、シンポジウム等指定の演者には、事前にお伝えいたします。

一般口演(oral)は発表7分・質疑3分の計10分です。

<発表データ>

※発表30分前(朝一番初めセッションは20分前)までにPC受付(第1会場前)にて受付と試写(スライドデータのチェック)を済ませてください。朝一番のセッションの方は、なるべく前日までのご登録をお願いいたします。

場所：高知市文化プラザ かるぽーと 1F ホワイエ

PC受付 2月12日(水) 12:15~18:00

2月13日(木) 8:20~18:00

2月14日(金) 8:10~14:00

- 発表形式はPCプレゼンテーションとなります。
- 会場にはWindowsPCをご用意しております。
- 対応するアプリケーションソフトはPowerPoint2019です。
- 文字化けを防ぐため、Windows標準のフォントにて作成してください。
- スライドサイズはワイド画面(16:9)で作成してください。
- 発表データのファイル名は「演題番号_氏名」としてください。
- 発表データはUSBメモリでお持ちください。USBメモリに保存したデータを別のPCにコピーし、正常に再生されることを確認してください。
- 発表者ツールは使用できませんのでご注意ください。また、スクリーンは1面投影です。
- Macをご使用の方は、必ず上記環境のWindowsPCにて動作確認の上、データをお持ち込みください。
- 発表するセッションの30分前(朝一番初めのセッションは20分前まで)までに・PCセンターにて発表データの提出、試写確認をお願いいたします。
- ご自分のPCを持ち込む場合にも、必ずPCセンターにお立ち寄りください。
※PCセンターで発表データの修正は行えません。修正等は事前にお済ませの上、ご提出ください。
発表時間は厳守していただき、プログラムのスムーズな進行にご協力をお願いいたします。
- 発表時間、総合討論の有無につきましては事前にお知らせいたします。
- データを保存する前に、ご使用のPCおよびUSBメモリを必ず最新のウイルス駆除ソフトにてチェックを行ってください。
- 発表データは学会終了後、事務局で責任を持って消去いたします。

<メディア持込み および PC持込みについて>

- ご提出いただくデータの損失を避けるため、事前にバックアップを取ってください。
- 動画、音声を発表で使用される場合は、必ずPCセンターにてお申し出ください。
- 動画を含む発表データをUSBメモリでお持ちいただく場合は、バックアップ用として念のためご自身のPCもご持参ください。
- 動画に不具合が生じた場合、学会側は責任を負いかねますので予めご了承ください。
- PCはPCセンターで確認後、発表会場内のPCオペレーター席にてご返却いたします。液晶プロジェクターとの接続はHDMIです。PC本体の外部出力端子の形状および出力の有無を確認してください。専用の変換アダプターが必要な場合はご持参ください。
- スクリーンセーバーならびに省電力設定は、予め解除してください。
- 電源ケーブルをご持参ください。バッテリー駆動の発表はトラブルとなる可能性があります。
- iPadなどのタブレットを使用してのご発表はできません。

③示説 (ポスター) 演者の皆様へ

貼付・質疑・撤去時間は下記の通りです。

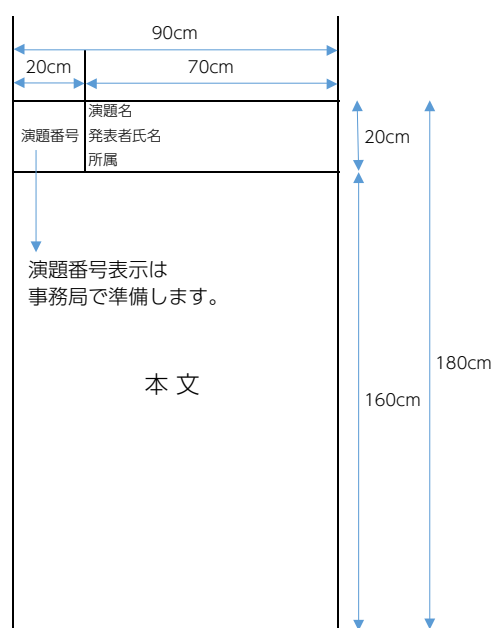
期日	貼付時間	質疑応答	撤去時間
2月13日(木)	12:20~13:20	15:10~15:50	16:50~17:20
2月14日(金)	8:50~9:50	11:40~12:20	13:20~13:50

※質疑時間は参加者と自由に質疑を行ってください。

座長の下での発表等はありません。

※上記時間内に必ず貼付および撤去をお願いします。撤去時間以降に残っているポスターは運営事務局にて処分いたしますのでご了承ください。

- 横90cm×180cmのボードと貼付用のピンを会場に用意します。演題名、演者(共同演者含む)所属の情報は、演題番号横に貼付いただくか、これらの情報を含むようポスターを作成ください。
- ポスター本文の文字は30ポイント程度を推奨いたします。
- ポスターの最後にCOI開示の記載をしてください。詳細は下記「12. 利益相反行為(COI)について」をご確認ください。



12. 利益相反行為(COI)について

学術総会の発表にあたって、COI(利益相反)申告は、COIの有無および発表形式(口演・ポスター発表)にかかわらず、発表者全員必須です。詳しくは、日本疫学会ホームページをご参照ください。

<https://jeaweb.jp/about/coi/>