

座長・演者へのご案内

1. 座長の方へ

- (1) 1月26日(水)より、事前リハーサルを行います。お時間は別途ご案内申し上げます。
可能な限りご参加をお願い申し上げます。
- (2) 発表当日には登壇者全員で発表開始セッションの接続の最終確認、打合せ等を行います。
指定ルームのURLを事前に送付いたしますので、必ず指定ルームのURLより入室をお願いいたします。
- (3) ルームはセッション開始の30分前を目安に入室ください。
音声・PCの映像確認、注意事項のご説明、画面共有のチェック、進行の確認を行います。
- (4) お打合せ終了後はマイク・ビデオオフの状態でご機ください。お時間となりましたらセッション開始となります。
- (5) 発表後の質疑応答はWeb会議システムZoomウェビナー「Q&A」機能ならびに「挙手」機能を使用いたします。原則2名座長としておりますので、進行・質問者対応(文字投稿内容確認・参加者一覧より挙手者の確認・質問者の選定)等の役割分担をお願いいたします。
- (6) 進行は座長に一任いたしますが、時間内終了を厳守してください。
- (7) 時間内に回答できなかった質問は、後日オンデマンド配信時に設けております「質問掲示板」に投稿いただくようご誘導ください。

2. 演者の方へ

- (1) 講演はPowerPointで作成したスライドによる発表をお願いいたします。
詳しくは「7. PowerPointプレゼンテーションの要項」をご覧ください。
- (2) 作成いただいたPowerPoint発表データはバックアップとして運営事務局までご提出願います。
【提出期限】2022年1月25日(火)
【提出先】第32回日本疫学会学術総会 運営事務局
メールアドレス：jea32@procom-i.jp
- (2) 指定ルームのURLを事前に送付いたしますので、発表当日には必ず指定ルームのURLより入室をお願いいたします。
- (3) 発表当日には登壇者全員で発表開始セッションの接続の最終確認、打合せ等を行います。
指定ルームのURLを事前に送付いたしますので、必ず指定URLより入室をお願いいたします。
- (4) ルームはセッション開始の30分前を目安に入室ください。
音声・PCの映像確認、注意事項のご説明、画面共有のチェック、進行の確認を行います。
- (5) お打合せ終了後はマイク・ビデオオフの状態でご機ください。お時間となりましたらセッション開始となります。
- (6) 発表後の質疑応答はWeb会議システムZoomウェビナー「Q&A」機能ならびに「挙手」機能を使用いたします。

3. 発表・質疑応答・討論時間

- 下記をご参照願います。

セッション名	発表時間	質疑応答	討論
会長講演	30分	—	—
特別講演	60分	—	—
教育講演1・2	60分	—	—
メインシンポジウム	別途ご案内のお時間		
シンポジウム1	15分	—	20分
シンポジウム2	15分	—	20分
シンポジウム3	15分	—	20分
シンポジウム4	別途ご案内のお時間		
シンポジウム5	15分	-	20分
奨励賞受賞講演	10分	5分	—
一般演題(口演)	7分	3分	—
一般演題(オンデマンド)	5分	-	—

※シンポジウムにつきまして、座長より別途ご指示がございましたらそちらに従って下さい。

4. 優秀演題賞

「一般口演」において、座長と審査員により優秀演題賞を若干名選定いたします。

5. PowerPointプレゼンテーションの要項

- (1) 会場ではWindows10がインストールされたパソコンをご用意いたします。
使用可能なアプリケーションはPowerPoint2019です。ほかのOSやバージョンで作成した場合は、保存形式を変更するなどの互換性にご注意願います。
- (2) フォントに関しては標準で装備されているものをご利用ください。
推奨フォント【日本語】MS明朝、MSゴシック、MSP明朝、MSPゴシック
【英語】Arial、Century、Times New Roman
- (3) 発表データのライドサイズは16：9を推奨します。
- (4) 発表者ツールは使用できません。
- (5) ファイル名は、「演題番号_氏名」でつけてください。(例：O-01_○○○○)
- (6) 発表ファイルは本学術総会以外の目的には使用せず、学術総会終了後直ちに消去いたします。

6. 利益相反(COI)

2014年11月7日の日本疫学会理事会にて、COI(利益相反)のライドを発表時に入れていただくことになりました。COIの有無および発表形式にかかわらず、発表者全員必須です。

書式につきましては、第32回日本疫学会学術総会ホームページをご参照ください。