

座長・演者の皆様へ

口演座長の方へ

時間通りの進行をお願いいたします。ご担当されるセッション開始時間の10分前までに、会場内前方の「次座長席」にご着席ください。 ※座長受付はございません。

口演発表者の方へ

- 利益相反の有無を、発表冒頭に口頭にて開示ください。COIスライドは不要です。
- 一般演題（口演）の発表時間は、1演題につき10分間（発表7分、質疑3分）となります。時間厳守にてお願いいたします。
- 企画プログラム（会長講演・特別講演・教育講演・シンポジウム・市民公開講座）の発表時間は、事前にご案内の通りです。
- 第1会場の一部のプログラムをオンデマンド配信用に当日講演収録（スライドと音声）を行います。
- 発表形式はPC発表です。
- 発表データは16：9サイズで作成いただくことを推奨いたします（4：3サイズも映写可能です）。
- 会場へはUSBメモリ、パソコン本体のいずれかの形で発表データをお持ちください。
- PowerPointの「発表者ツール」機能は使用できません。
- ご発表セッション開始予定時刻の30分前までにPC受付にて発表データの登録（PC持込の方は試写）をおこない、15分前までに会場内前方の「次演者席」にご着席ください。
- PC受付のパソコンは台数が限られております。データ修正等は事前に済ませてからお越しください。

●USBメモリをお持ち込みの方への注意事項

- ①ソフトは、以下のものをご使用ください。

Microsoft PowerPoint

※Macをご使用の方と動画ファイルをご使用の方は、ご自身のPCをお持ち込みください。

- ②フォントはOS標準のもののみご使用ください。PowerPointの「発表者ツール」機能は使用できません。

●ノートPCをお持ち込みの方への注意事項

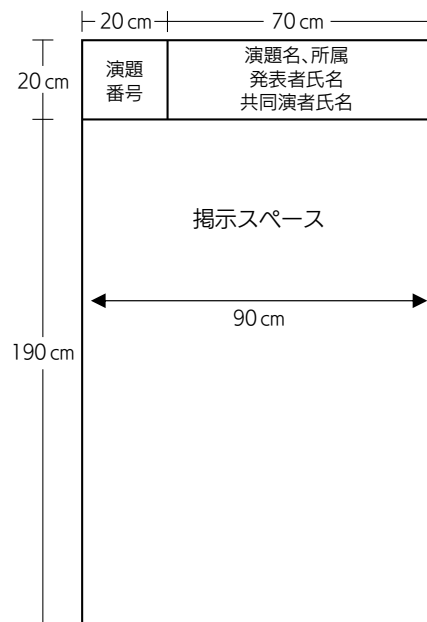
- ①バックアップとして必ずUSBメモリもお持ち込みください。
- ②ご自身のPCを舞台上に上げての発表はできません。ご自身のPCを映像オペレーター席に置き、演題上（モニター、マウス、キーボード）から遠隔操作をしていただきますのでご了承ください。
- ②PC受付の液晶モニターに接続して映像の出力チェックをおこなってください。
- ③PCの機種やOSによって、出力設定方法が異なります。
- ④プロジェクターとの接続ケーブルは、HDMIです。
- ⑤HDMIの出力端子をもつPCをご用意いただくか、この形状に変換するコネクタを必ずお持ちください。

⑥スクリーンセーバー、省電力設定は事前に解除をお願いいたします。

⑦コンセント用電源アダプタを必ずお持ち込みください。内蔵バッテリー駆動ですとご発表中に映像が切れる恐れがあります。

示説発表者の方へ

- 示説受付はありません。
- 掲示時間内(8月29日(土) 9:30～13:00)にご自身の演題番号パネルに掲示してください。
- パネルの有効部分は、縦190cm×横90cmです。
演題名・所属・演者名は、縦20cm×横70cmの枠内におさめてください(右図参照)。
- 発表ポスターの右下隅に利益相反自己申告に関する記載を加えてください。
- 演題番号(縦20cm×横20cm)は事務局で用意いたします。
パネルへの掲示固定には会場に用意した画鋏をご使用ください。
- 撤去時間(8月30日(日) 15:00～16:00)内に撤去されないポスターは事務局にて処分します。処分ご希望の方も必ずポスターをパネルから外し、付近の床にまとめておいてください。
- 以下の日時を質疑応答時間といたします。演者用リボンをご用意いたしますので着用いただいたうえで、下記日時に発表パネルの前に待機してください。



	質疑応答日時	ポスター会場
A群	8月29日(土) 14:40～15:10	第7会場 (7F 第3展示室)
B群	8月30日(日) 10:50～11:20	
C群	8月30日(日) 14:00～14:30	

交流集会・委員会企画 企画者の方へ

- 自主運営となります。企画者の責任において開催してください。
- 9階に事前打合せ室を用意しております。セッション開始の30分前～セッション開始時刻までご利用可能です。
- 準備や片付けを含めて時間内に終了するようご協力をお願いいたします。レイアウト変更した場合は、必ず時間内で現状復帰してください。
- 使用されるPCをご持参いただき、各会場のHDMIケーブルに直接つないで映写ください。
事前にデータを確認されたい場合は、PC受付にて試写ください。
- 各会場の映像機器に関するご質問や対応が必要な場合は、PC受付にお声がけください。
- 各講演会場で、プロジェクター、スクリーン、マイク4本(有線2本・無線2本)が利用できます。
その他必要な資材・機器につきましては企画者側でご用意ください。
- 利益相反の有無を、発表冒頭に口頭にて開示ください。COI掲示は不要です。