

# 日本家族看護学会 第28回学術集会

---

発表データ作成マニュアル  
シンポジウム



# 発表データ作成・提出までの流れ

---

1. 発表スライド(.pptx)・機器の準備
2. 音声の録音
3. 発表データ(.mp4)の保存
4. 発表データの提出

# 目次

---

①発表スライド・機器の準備 .....	P4
②利益相反（COI）スライドの作成 .....	P5
③音声の録音 .....	P7
④録音画面の説明 .....	P8
⑤録音の確認 .....	P9
⑥発表データの保存 .....	P12
⑦発表データの提出 .....	P14
Power Point 2019 以前 for Win 収録方法 .....	P15
Power Point 2011 for Mac 収録方法 .....	P20

# ①発表スライド・機器の準備

- ◆ 発表スライド(.pptx)をご用意ください。
  - タイトルスライドの後に、利益相反(COI)スライドを挿入してください
  - スライドサイズは16:9を推奨しております



- ◆ シンポジウムの発表時間は、15分です。
- ◆ パソコン・マイクをご準備ください。
  - マイクが付いているノートパソコンの場合は、内蔵マイクで音声を録音ください。
  - マイクが付いていないノートパソコン、デスクトップパソコンの場合は、外付けのマイクをつないで音声を録音ください。
- ◆ 録音の際は、極力静かな場所で雑音が入らないようお願いいたします。

## ②利益相反（COI）の開示について

### 日本家族看護学会第28回学術集会 開示すべき利益相反事項と基準について

- ・今回の発表について、過去2年以内に関連する企業・組織および団体等がありますか。
- ・すべての事項について「筆頭者と共同発表者、さらにはそれらと生計を一つにする配偶者(パートナー)・一親等親族」が対象になります。
- ・下記の一覧で確認し、該当「有」の場合、COIの開示(例2)を参照してください。
- ・すべての項目が該当「無」の場合には、COIの開示(例1)を参照してください。

事項	基準 (1つの企業や営利を目的とする団体からの) 単年度あたりの金額等	該当の有無
役員・顧問職への就任		有・無
株	公開株式の5%以上、未公開株式1株以上、新株予約権1個以上	有・無
特許権使用料等	100万円以上	有・無
講演料等	100万円以上	有・無
原稿料等	100万円以上	有・無
企業・営利を目的とする団体等からの研究費	200万円以上	有・無
奨学(奨励)寄附金	200万円以上	有・無
寄附講座への所属		有・無
その他報酬 (研究とは無関係な旅行・贈答品)	100万円以上	有・無
個人的利害関係が生じるような状態(機器等や役務の提供を受けている)		有・無

## ②利益相反（COI）の開示 例1

---

### 例1 開示すべきCOI状態がない場合

#### 日本家族看護学会COI開示

筆頭者・共同発表者名：  
所属名：

演題発表に関連し、開示すべきCOI関係にある企業・組織および団体等はありません。

## ②利益相反（COI）の開示 例2

### 例2 開示すべきCOI状態がある場合

#### 日本家族看護学会 COI開示

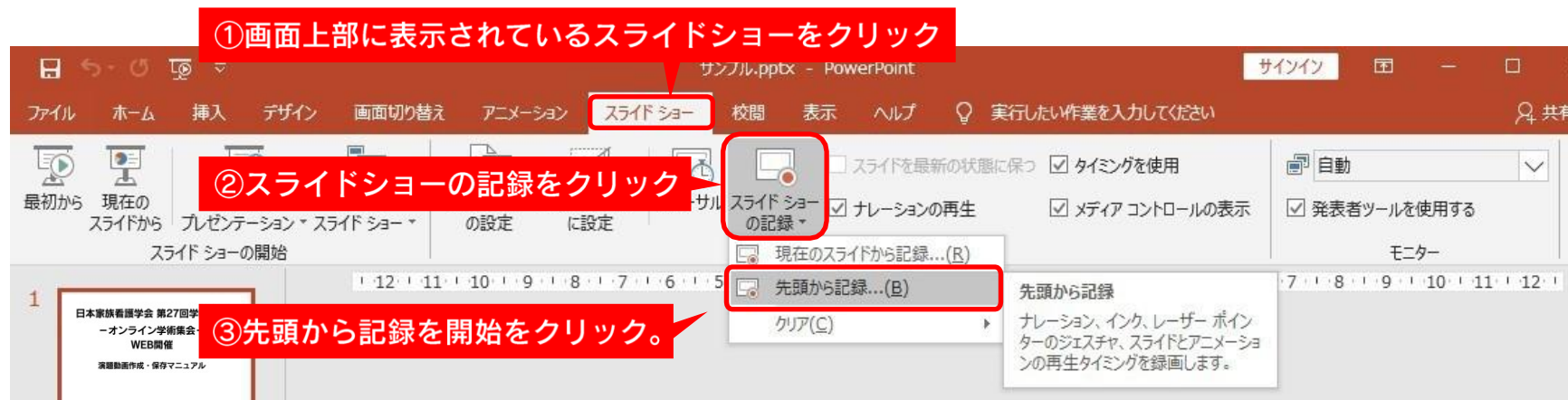
筆頭者・共同発表者名：

所属名：

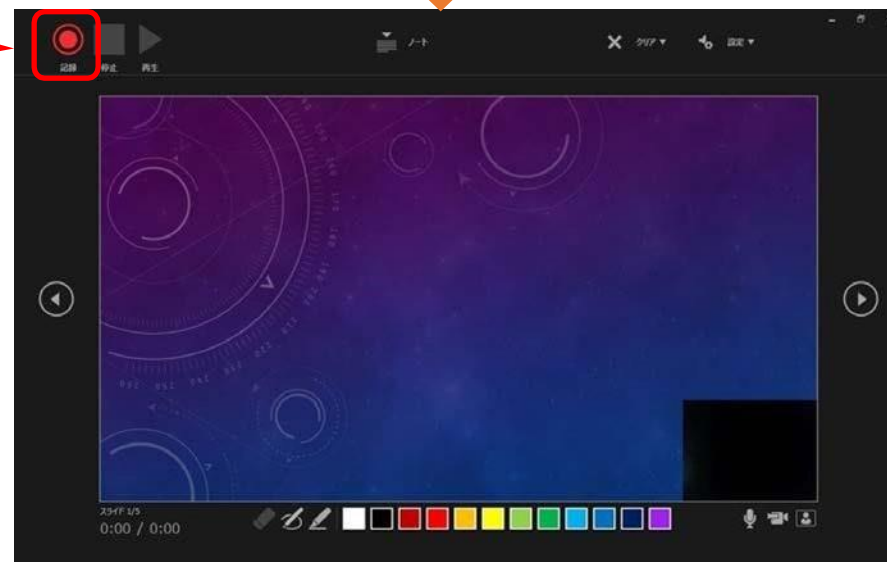
・演題発表に関し、開示すべきCOI関係にある企業等は以下の通りです。

- |          |         |
|----------|---------|
| ①役員・顧問   | 〇〇〇企業   |
| ②株保有・利益  | 〇〇〇出版会社 |
| ③特許権使用料  | 〇〇〇株式会社 |
| ④講演料     | 〇〇〇     |
| ⑤原稿料     | 〇〇〇     |
| ⑥研究費     | 〇〇〇     |
| ⑦奨学寄附金   | 〇〇〇     |
| ⑧寄附講座    | 〇〇〇     |
| ⑨その他報酬   | 〇〇〇     |
| ⑩個人的利害関係 | 〇〇〇     |

# ③音声の録音



④記録を押すと録音開始





# ④録音画面の説明

The screenshot shows the recording interface in PowerPoint 2019. The interface is dark-themed with a central blue-purple gradient area. At the top left, there are three playback controls: a pause button (1), a stop button (2), and a play button (3). At the top right, there is a dropdown menu for headset selection (4), with a callout box stating "ヘッドセットの場合、機種名を選択". At the bottom left, there are two time indicators: "F 1/5" (5) and "0:00 / 0:00" (4). At the bottom right, there are three icons for camera, microphone, and screen recording, with a callout box stating "カメラ、マイクのON,OFF". On the left and right sides of the central area, there are navigation arrows (6 and 7). A legend on the right side lists the functions for each number.

一時停止 停止 再生

ヘッドセットの場合、機種名を選択

カメラ、マイクのON,OFF

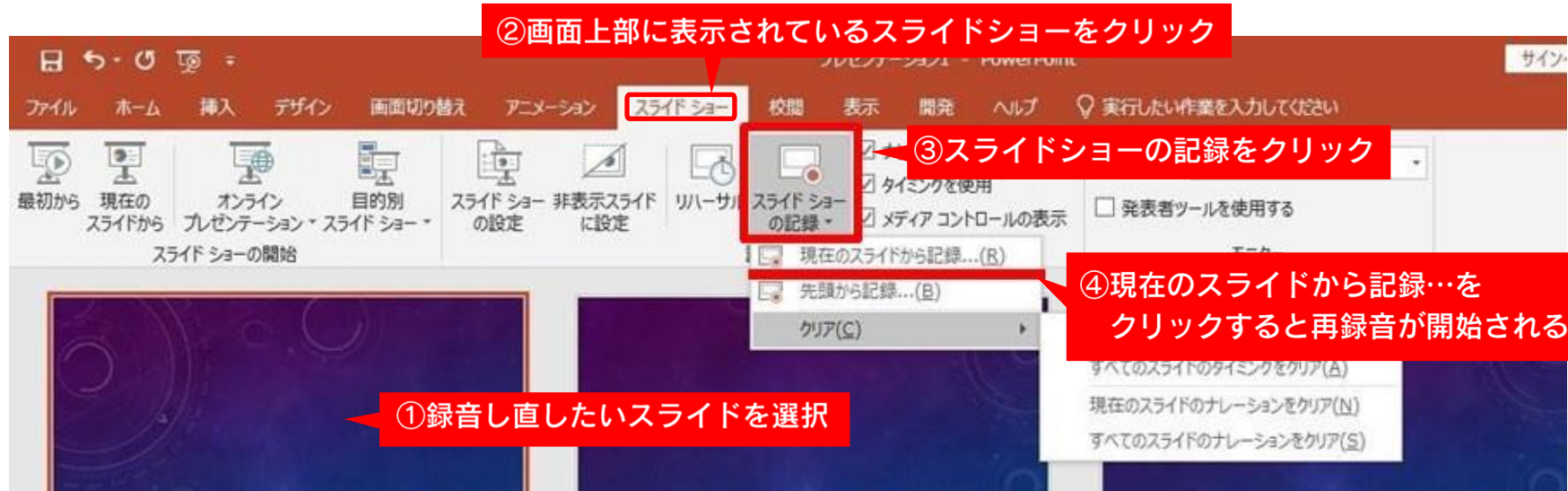
- 1 一時停止
- 2 停止
- 3 プレビューを開始
- 4 現在のスライドの録画時間
- 5 全スライドの録画時間
- 6 前のスライドに戻る
- 7 次のスライドへ移動する

# ⑤発表データの録音の確認

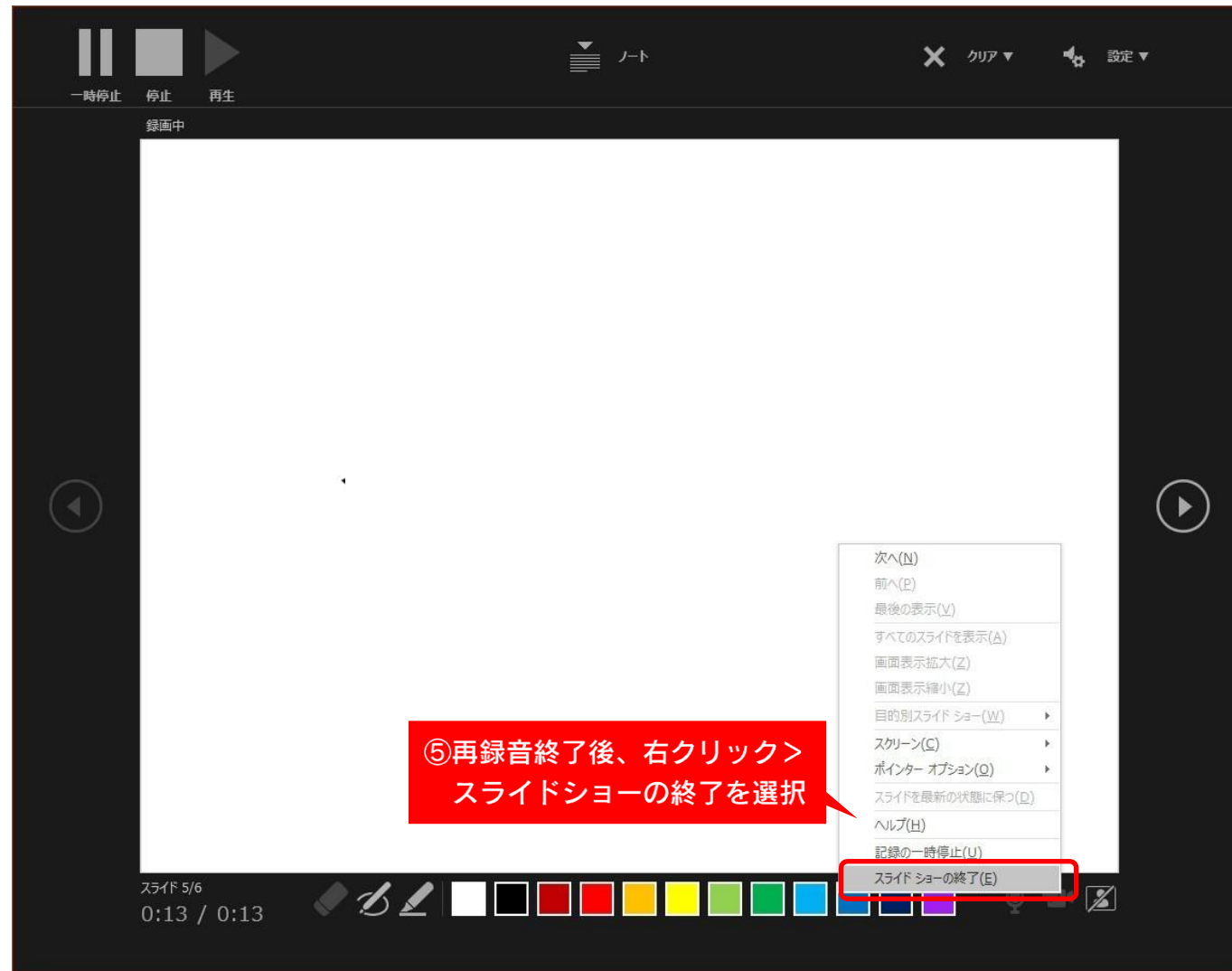


録音した音声は、スライドショーの「最初から」よりご確認ください  
※全体の再生時間が15分以内に収まるように収録してください

# ※録音を修正したい場合



# ※録音を修正したい場合



# ⑥発表データの保存

①画面左上に表示されている  
ファイルををクリック

②エクスポートをクリック

③ビデオの作成をクリック

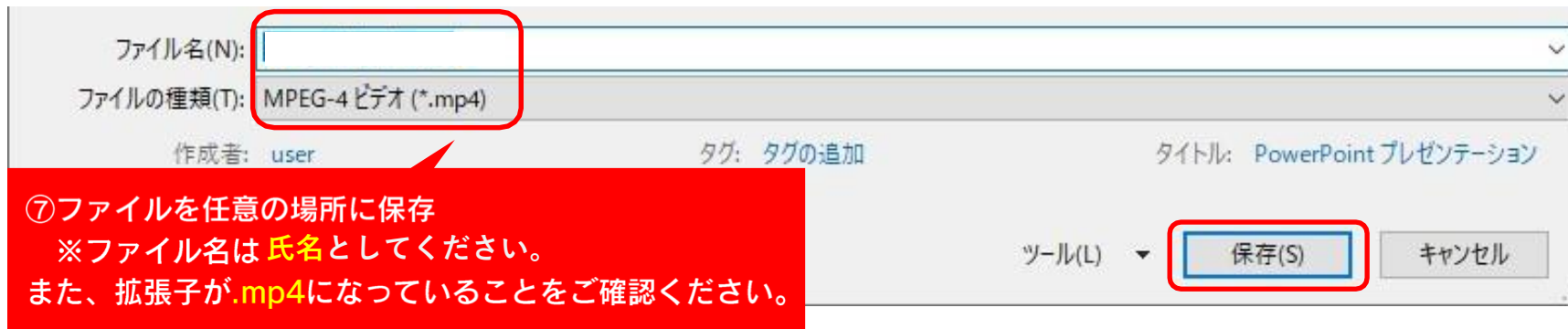
④プレゼンテーション品質の項目が  
「フルHD (1080P)」になっていることを確認する

⑤「記録されたタイミングとナレーションを  
使用する」になっていることを確認

⑥「ビデオの作成」をクリック

13

# ⑥発表データの保存



The screenshot shows a file save dialog box with the following elements:

- ファイル名(N):** An empty text input field, highlighted with a red box.
- ファイルの種類(T):** A dropdown menu showing "MPEG-4 ビデオ (\*.mp4)".
- 作成者:** user
- タグ:** タグの追加
- タイトル:** PowerPoint プレゼンテーション
- ツール(L):** A dropdown menu.
- 保存(S):** A button highlighted with a red box.
- キャンセル:** A button.

Annotations include a red box around the filename field and a red callout box pointing to the filename field.

⑦ファイルを任意の場所に保存  
※ファイル名は氏名としてください。  
また、拡張子が.mp4になっていることをご確認ください。

# ⑦発表データの提出

---

- ・下記URLにアクセスし、発表データをアップロードしてください。

<データの提出先>

<https://www.dropbox.com/request/DVTRDwtjPaep7zrOYo87>

# Power Point 2019 以前 for Win 収録方法



# ③音声の録音

①[スライドショー] タブをクリック

②[スライドショーの記録] をクリック

③[先頭から録音を開始] をクリック

④2つのチェックボックスにチェックを入れ、[記録の開始] ボタンをクリックすると録音が始まります。スライドを進めながらナレーションを行ってください。

スライドショーの記録

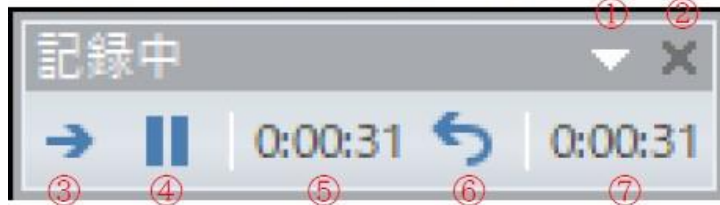
記録対象を選択してから、記録を開始してください。

- スライドとアニメーションのタイミング(I)
- ナレーション、インク、レーザーポインター(N)

記録の開始(R) キャンセル

# ④録音画面の説明

録音中は、記録中ツールバーが表示されます。



- ① ツールバーオプション(ボタンを非表示にするなど)
- ② 録画を停止する
- ③ 次のスライドに進む
- ④ 一時停止
- ⑤ 現在のスライドの録音時間
- ⑥ 現在のスライドの録音時間をリセット
- ⑦ 全スライドの録音総時間

■スライドが切り替わるタイミングや、アニメーション、も記録されます。

■音声は、それぞれのスライドに記録されます。

■途中で「Esc」キーを押すと中断されます。「Esc」キーを押したときに表示されていたスライドには録音がありません。

スライドショーのツールバーが画面左下に表示されます。



- ⑧ 前のスライドに戻る
- ⑨ 次のスライドに進む
- ⑩ マウスポインターの変更(レーザーポインタやマーカ等を使用出来ます)
- ⑪ 全スライドを表示して移動
- ⑫ ズーム機能
- ⑬ サブメニューの表示

# ⑤発表データの録音の確認



# ※録音を修正したい場合

②[スライドショー] タブをクリック

③[スライドショーの記録] をクリック

④[現在のスライドから録音を開始]をクリック

⑤録音終了後、スライドの上で右クリックをします。[スライドショーの終了]をクリックして終了します。

スライドショーの開始

スライドショーの記録

先頭から録音を開始(S)...

現在のスライドから録音を開始(B)...

クリア(C)

モニター: 自動

発表者ツールを使用する

モニター

戻る(B)

前へ(F)

電灯の表示(V)

すべてのスライドを表示(A)

画面表示比大(Z)

目的別スライドショー(S)

発表者ツールを表示(B)

スクリーン(C)

ポインター オプション(O)

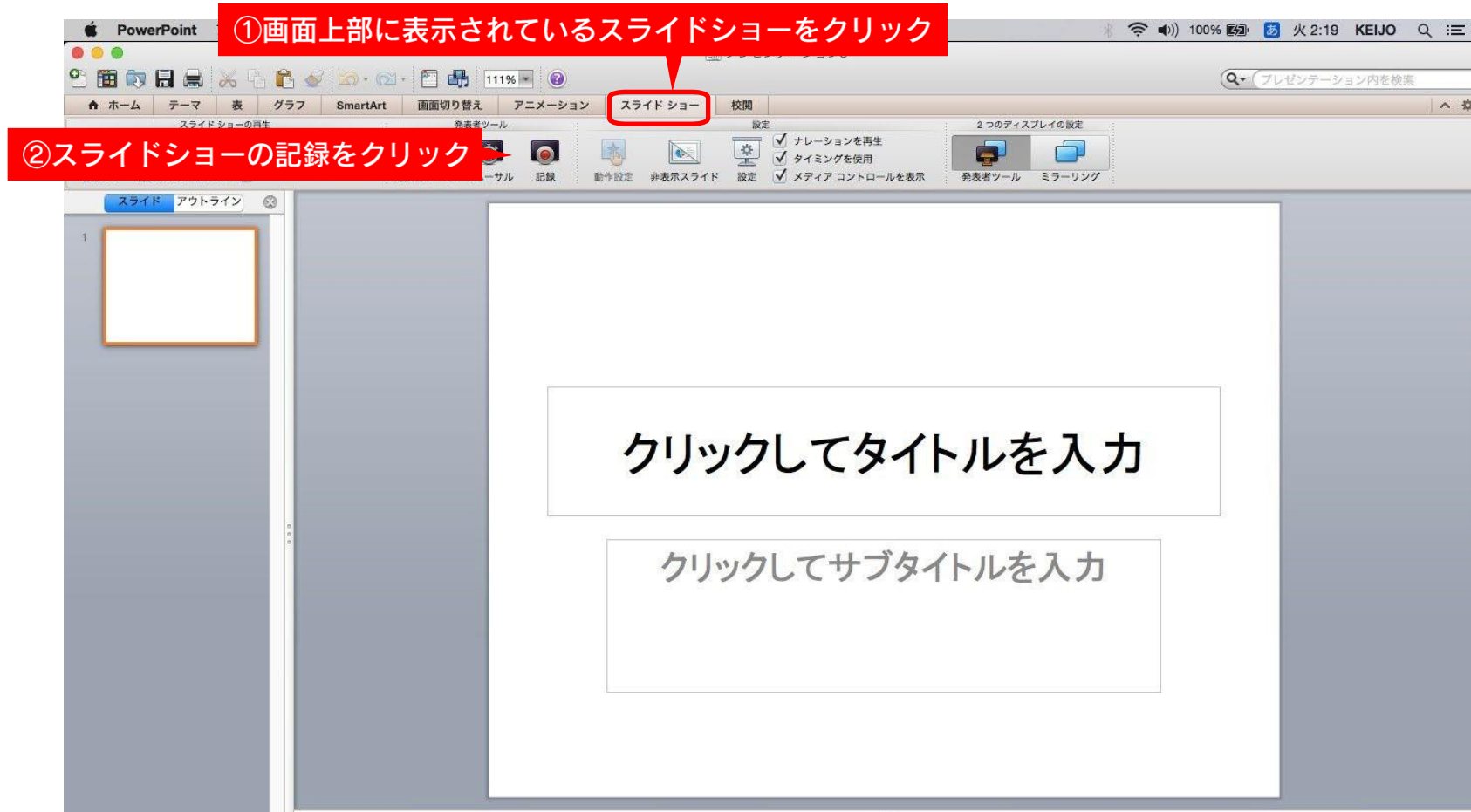
ヘルプ(H)

一時停止(P)

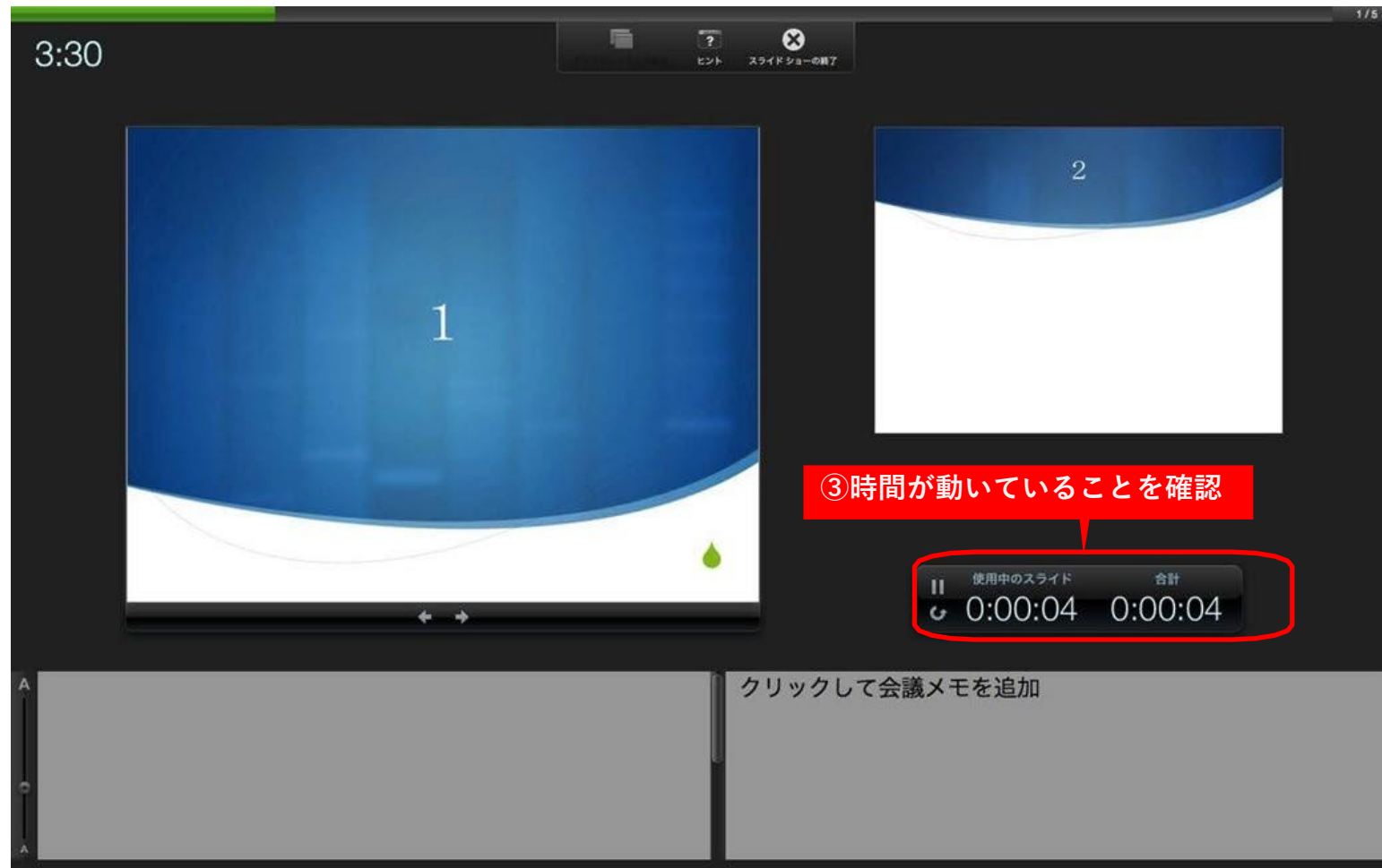
スライドショーを終了(E)

# Power Point 2011 for Mac 収録方法

# ③ 音声の録音



# ③音声の録音



# ③音声の録音

10:49

6

④録音後、「はい」を選択

スライドショーの所要時間は 0:00:39 です。スライドのタイミングを保存しますか?

いいえ はい

使用中のスライド 合計  
0:00:00 0:00:38

クリックして会議メモを追加



# ④録音画面の説明



# ⑤発表データの録音の確認

