

座長・演者へのご案内

1. 進行情報

＜指定演題＞ 指定演題の進行は事前にご案内いたします。

＜一般口演＞ 発表6分、質疑応答2分

＜ポスター発表＞ 発表4分、質疑応答2分

2. 座長・演者のみなさまへ

1) 口演座長のみなさまへ

- 座長受付は行いません。
- ご担当セッション開始の15分前までに、会場内右手前方の「次座長席」にご着席ください。
- 各セッションの進行は、座長の先生にお任せいたしますが、時間厳守での進行にご協力いただきますよう、お願いいたします。

2) ポスター座長のみなさまへ

- 下記の時刻にポスター受付までお越しください。
＜ポスター 1～3＞ 7月16日(木) 15:30
＜ポスター 4～6＞ 7月17日(金) 10:00
- ご担当セッション開始5分前までに、ポスター会場のご担当いただくポスターボード前にて待機してください。
- セッション開始のアナウンスはございませんので、開始時間になりましたら発表開始を促してください。
- 発表時間、討論時間を厳守し、円滑な運営にご協力をお願いいたします。

3) 口演発表者のみなさまへ

1. 発表形式はPCプレゼンテーションとなります。
2. 会場にはWindows PCをご用意しております。
3. 対応するアプリケーションソフトはMicrosoft PowerPoint (2019以降のバージョン) です。
4. 文字化けを防ぐため、Windows標準のフォントにて作成してください。
5. スライドサイズはワイド画面(16:9)で作成してください。
6. 発表データのファイル名は「演題番号_氏名」としてください。
7. 発表データはUSBメモリでお持ちください。USBメモリに保存したデータを別のPCにコピーし、正常に再生されることを確認してください。
8. 発表者ツールは使用できませんのでご注意ください。また、スクリーンは一面投影です。
9. Macご使用の方は必ず上記環境のWindows PCにて動作確認の上、データをお持ち込みください。
10. 発表するセッションの30分前までにPC受付にて、発表データの提出、試写確認をお願いいたします。
11. ご自分のPCを持ち込む場合にも必ずPC受付にお立ち寄りください。

【PC受付】4F ホワイエ

受付時間：7月16日(木) 8:30～18:00

7月17日(金) 8:30～16:30

※PC受付で発表データの修正は行えません。修正等は事前にお済ませの上、ご提出ください。

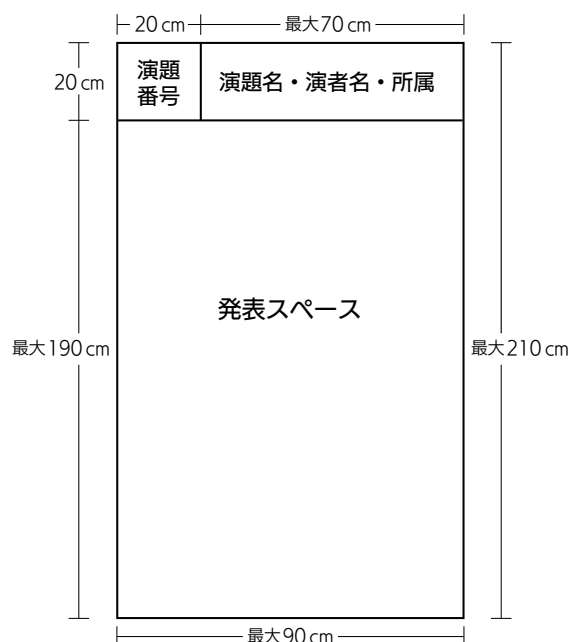
12. 発表時間は厳守していただき、プログラムのスムーズな進行にご協力をお願いいたします。
13. 発表時間・総合討論の有無につきましては事前にお知らせいたします。
14. 発表セッションの開始時刻15分前までに会場内左手前方の次演者席にご着席ください。
15. 発表データは学会終了後、事務局で責任を持って消去いたします。

＜メディア持込み・PC持込みについて＞

1. ご提出いただくデータの損失を避けるため、事前にバックアップを取ってください。
2. 動画・音声を発表で使用される場合は、必ずPC受付にてお申し出ください。
3. 動画を含む発表データをUSBメモリをお持ちいただく場合は、バックアップ用としてご自身のPCもご持参ください。
4. 動画に不具合が生じた場合、学会側は責任を負いかねますのであらかじめご了承ください。
5. PCはPC受付で確認後、ご自身で会場内のPCオペレータ席までお持ちください。ご講演後、発表会場内のPCオペレータ席にてご返却いたします。液晶プロジェクタとの接続はHDMIです。PC本体の外部出力端子の形状および出力の有無を確認してください。専用の変換アダプターが必要な場合はご持参ください。
6. スクリーンセーバーならびに省電力設定は、あらかじめ解除してください。
7. 電源ケーブルをご持参ください。バッテリー駆動の発表はトラブルとなる可能性があります。
8. 持ち込まれるPCに保存されているデータの損失を避けるため、事前にデータのバックアップを行ってください。
9. iPadなどのタブレットを使用してのご発表はできません。

3. ポスター発表者のみなさまへ

- ポスター貼付日時 … 7月16日(木) 9:00～10:00
- ポスター発表日時 … <ポスター 1～3>
7月16日(木) 16:00～17:00
<ポスター 4～6>
7月17日(金) 10:30～11:30
- ポスター撤去日時 … 7月17日(金) 12:00～13:00
※撤去時間を過ぎても残っているポスターは事務局で撤去し、会期終了後に処分いたします。
- 発表開始時間10分前までにご自身のポスターボード前にて待機いただき、座長の指示に従い発表・討論を行ってください。
- ポスター掲示にはポスターパネルをご用意いたします。貼り付けスペースは横90cm×190cmの範囲とします。パネル左上に20cm四方の演題番号を事務局でをご用意しますが、演題名、ご所属、発表者の表示(縦20cm×横70cm)は各自ご準備ください。



4. 利益相反の開示

産学連携による研究には、学術的・倫理的責任を果たすことによって得られる成果の社会への還元（公的利益）だけでなく、産学連携に伴い取得する金銭・地位・利権など（私的利益）が発生する場合があります。これら2つの利益が研究者個人の中に生じる状態を利益相反（Conflict of Interest：COI）と呼びます。

本会で発表を行う方には、今回の発表内容について学会のCOI規則をご確認の上、筆頭演者の利益相反状態の有無を開示していただきます。

COIに関する規則については以下をご参照ください。

http://www.thejane.jp/wp-content/uploads/2025/03/COI_JAN.pdf

※当日の発表スライドの2枚目に筆頭著者のCOI申告スライドを1枚挿入してください。

※ポスターの方は、右下部分に表示をお願いいたします。

※「有」の場合には、企業名を含めて作成ください。

※開示事項のある内容についてのみご記載ください。