

口演発表について

1. 発表時間

- 一般演題は発表7分、質疑5分です。一般演題以外は座長の指示に従ってください。
- 演台、ならびに座長者席では、卓上のランプで時間をお知らせいたします。

2. 発表形式

- 発表は全てPC (パソコン) によるプレゼンテーションのみとなります。
- プレビュー、データのお預かりはPC受付にて行います。
- ご発表時間の30分前までに、PC受付にお越しいただき、データのご確認をお願いいたします。
PC受付：国際会議場 2F ロビー
受付時間：11月15日 (土) 10:00～17:30
11月16日 (日) 8:30～15:30
※PC受付での発表データの修正は行えません。修正等は事前にお済ませの上、ご提出ください。
- PC持ち込みの方も必ずPC受付にて試写をお願いいたします。
- セッション開始15分前までには、会場内前方の次演者席にご着席ください。
- 11月15日 (土) の15時より、翌日の発表データも受け付けいたします。

3. 発表データ作成について

- 会場にはWindows11、Microsoft PowerPoint for Microsoft 365搭載のPCをご用意しております。
- 文字化けを防ぐため、Windows11標準のフォントにて作成してください。
- スライドサイズはワイド画面 (16 : 9) でご作成ください。
- 発表データのファイル名は「セッション名【演題番号】【氏名】」としてください。
- 発表データはUSBメモリでお持ちください。USBメモリに保存した発表データを別のPCにコピーし、正常に再生されることを確認してください。
- 発表者ツールは使用できませんのでご注意ください。また、スクリーンは1面投影です。
- Macをご使用の際は必ず上記環境のWindows PCにて動作確認の上、データをお持ち込みください。
- ご自分のPCを持ち込む場合も、口頭発表者は必ずPC受付にお立ち寄りください。

■ メディア持込み・PC持込みについて

- ご提出いただくデータの損失を避けるため、事前にバックアップを取ってください。
- 動画、音声を発表で使用される場合は、必ずPC受付にてお申し出ください。
- 動画を含む発表データをUSBメモリでお持ちいただく場合は、バックアップ用として必ずご自身のPCもご持参ください。
- 動画に不具合が生じた場合、学会側は責任を負いかねますのであらかじめご了承ください。

- PCは、PC受付で確認後、発表会場内のPCオペレータ席にてご返却いたします。液晶プロジェクターとの接続は、HDMIです。PC本体の外部出力端子の形状および出力の有無を確認してください。必要な場合は、専用の変換アダプターをご持参ください。
- スクリーンセーバーならびに省電力設定は、あらかじめ解除してください。
- 電源ケーブルをご持参ください。バッテリー駆動での発表はトラブルとなる可能性があります。
- 持込みされるパソコンに保存されているデータの損失を避けるため、事前にデータのバックアップをしてください。
- iPadなどのタブレットを使用してのご発表はできません。