

## 座長・演者の皆様へのご案内

---

### 【座長の皆様へ】

- ・座長の先生はご担当されるセッション開始時間の 20 分前までに、総合受付内の座長受付にて受付を済ませ、15 分前までに会場前方の次座長席にご着席ください。
- ・各セッションの進行は、座長に一任いたします。進行は時間厳守でお願いいたします。
  
- ・一般演題の座長の皆様へ  
一般演題の発表時間は 1 演題につき 12 分（発表 8 分、質疑応答 4 分）です。

### 【演者の皆様へ】

- ・ご講演されるセッション開始時間の 45 分前までに PC 受付にて、発表データもしくはノートパソコン本体をお持ちいただき、受付をお済ませください。セッション開始時間の 15 分前までに会場前方の次演者席にご着席ください。
- ＜PC 受付＞ 2 階 ホワイエ
- 受付時間：2023 年 12 月 13 日（金） 9:00 ～ 17:00  
2023 年 12 月 14 日（土） 9:00 ～ 15:30

- ・発表は口演による PC プレゼンテーションです。
- ・一般演題は 1 演題につき 12 分（発表 8 分、質疑応答 4 分）です。
  
- ・発表データの作成にあたって
  - (1)講演会場にご用意するパソコンの OS は Windows11、ソフトは PowerPoint です。  
フォントは Windows11 に標準搭載されているものをご使用ください。  
Macintosh のフォントや特殊フォントには対応できませんので、その場合はご自身のパソコンをご持参ください。
  - (2)スライドサイズの横縦比は (16:9) を推奨します。標準 (4:3) も可能ですが、画面左右に黒い帯が表示されます。
  - (3)PowerPoint の発表者ツール機能は使用できません。予めご了承ください
  - (4)発表データに動画を使用する場合は発表時のトラブルを避ける為、ご自身のパソコンの持込みを推奨します。また、発表データと併せて動画ファイルもお持ちください。(mp4、wmv 形式を推奨)

## 【利益相反（COI）について】

日本産業ストレス学会「利益相反マネジメント（COI）に関する細則」に基づき、発表者（共同発表者を含む）は発表する内容に関する利益相反状態を開示してください。

開示例

<p style="text-align: center;"><b>第32回日本産業ストレス学会 COI 開示</b></p> <p style="text-align: center;">当該発表者：○○○○</p>
<p>① 顧問：なし ② 株保有・利益：なし ③ 特許使用料：なし ④ 講演料：なし ⑤ 原稿料：なし ⑥ 受託研究・共同研究費：○○製薬 ⑦ 奨学寄付金：○○製薬 ⑧ 寄付講座所属：あり（○○製薬） ⑨ 贈答品などの報酬：なし</p>

※開示すべき内容がある項目のみ記載してください。

開示すべき COI がある場合

<p style="text-align: center;"><b>第32回日本産業ストレス学会 COI 開示</b></p>
<p style="text-align: center;"><b>今回の演題について 開示すべきCOIはありません。</b></p>

開示すべき COI がない場合

CIO の基準は以下のとおりです。

発表研究に用いた薬剤・測定器・器具・質問票・ソフト・システムと関連する、またはそれらの成果を利用する目的で関与する企業・法人組織・営利を目的とする団体等と、演題登録日から過去1年以内に該当する関係（委託契約、報酬、研究費、奨学（奨励）寄付金、株式の保有、特許権使用料、講演料・原稿料）がある場合、「利益相反に該当する」と判断してください。