

# 座長・演者の皆様へのご案内

---

## ■ 座長の皆様へ

- 座長の先生はご担当されるセッション開始時間の20分前までに、総合受付内の座長受付にて受付を済ませ、15分前までに会場前方の次座長席にご着席ください。
- 各セッションの進行は、座長に一任いたします。進行は時間厳守でお願いいたします。

＜一般演題の座長の皆様へ＞

- 一般演題は1演題につき発表8分、質疑応答3分（一般演題1、2は6分）です。

## ■ 演者の皆様へ

- ご講演されるセッション開始時間の45分前までにPC受付にて、発表データもしくはノートパソコン本体をお持ちいただき、受付をお済ませください。セッション開始時間の15分前までに会場前方の次演者席にご着席ください。

【PC受付】2階 ホワイエ

受付時間：3月25日（金） 8：30～17：00

3月26日（土） 8：30～15：30

- 発表は口演によるPCプレゼンテーションです。
- 一般演題は1演題につき発表8分、質疑応答3分（一般演題1、2は6分）です。

＜発表データの作成にあたって＞

- (1) 講演会場にご用意するパソコンのOSはWindows10、ソフトはPowerPointです。  
フォントはWindows10に標準搭載されているものをご使用ください。  
Macintoshのフォントや特殊フォントには対応できませんので、その場合はご自身のパソコンをご持参ください。
- (2) スライドサイズの横縦比は（16：9）を推奨します。標準（4：3）も可能ですが、画面左右に黒い帯が表示されます。
- (3) PowerPointの発表者ツール機能は使用できません。予めご了承ください
- (4) 発表データに動画を使用する場合は発表時のトラブルを避ける為、ご自身のパソコンの持込みを推奨します。また、発表データと併せて動画ファイルもお持ちください。（mp4、wmv形式を推奨）

## ■ 優秀演題賞について

一般演題から優秀演題賞を選出します。3月26日（土）総会後の表彰式で発表します。  
受賞者には、事前に運営事務局からお知らせします。