座長・演者へのご案内

■　座長の皆様へ

1)　座長の方は、発表の 45 分前までに総合受付の『座長受付』において受付を済ませてください。

2)　開始 10 分前には会場内に設けられた次座長席にご着席ください。
（ポスター座長は発表時間 10 分前までに会場に入り、準備をしてください）

3)　セッションの開始時間は繰り上げませんので、時間になりましたら開始してください。

4)　発表者の欠席が出た場合は、セッション内で発表を繰り上げて進行してください。

5)　担当時間内の運営は一任いたしますが、終了が予定時間より遅れないようにお願いいたします。

【一般演題(口演、ポスター)座長の皆様へ】

1)　『座長受付』では「座長推薦演題用紙」をお渡しいたします。日本救急看護学会誌への論文掲載を推薦する演題がありましたら、用紙に必要事項を記入の上、会場係員、または『座長受付』に提出をしてください。

2)　口演、ポスター発表は、1 演題 10 分（発表 7 分、質疑応答 3 分）です。時間厳守でお願いいたします。

■　演者の皆様へ（指定演題、一般演題（口演）、交流集会、ワークショップ）

1)　発表者は、発表の 45 分前までに 1 階ロビー（正面右側）の『PC センター』で発表データのご登録、試写確認をお願いいたします。

2)　発表の 10 分前には会場内に設けられた次演者席にご着席ください。

3)　一般演題（口演）の発表時間は 1 題につき 10 分（発表 7 分・討論 3 分）です。

4)　時間の経過は、終了 1 分前と終了時に演台上のランプでお知らせいたします。

5)　指定演題の発表時間・総合討論の有無については座長の先生で事前にご決定いただき、演者の先生へお伝えください。

6)　一般社団法人日本救急看護学会では、第 25 回日本救急看護学会学術集会の演題発表時に利益相反の開示をお願いしております。詳細は以下をご確認ください。
「利益相反開示について」

7)　本学術集会は、ID・パスワードで管理された専用 Web サイトにアクセスして、一部のセッションを除き、発表を閲覧することができる「オンデマンド配信」も行います。会場での実開催と比べて著作権法上、注意を要する点がございます。視聴については、オンデマンド配信期間のみであり、発表資料についてのダウンロードや印刷不可

であることを前提にご協力をお願いしております。協力が難しい場合は、運営事務局へご連絡をお願いします。

8) 日本救急看護学会の委員会主催の交流集会、ワークショップの準備、運営について、会場担当係も協力いたしますので、指示をお願いします。事前に打ち合わせが必要な場合は、運営事務局にご連絡ください。
9) 発表形式は、PC プレゼンテーションとなります。
10) 主催者で用意するパソコンの OS は Windows10 となります。
11) 発表データのスライドサイズは 16：9 を推奨します。
12) 発表者ツールは使用できません。
13) ファイル名は「演題番号_ 名前（フルネーム）」とし、演題番号は半角で入力してください。例）「O1-1_長崎かもめ」
14) ご自分の PC を持ち込む場合も、口演発表者は必ず PC 受付にお立ち寄りください。
15) PC 受付場所、時間は以下の通りです。

【PC 受付】出島メッセ長崎 1 階ロビー（ホワイエ 1-1：正面右側）

受付時間　11 月 24 日（金）　8：45～17：00
　　11 月 25 日（土）　8：30～15：00

※ PC 受付での発表データの修正は行えません。修正等は事前にお済ませの上、ご提出ください。

16) 発表時間は厳守していただき、プログラムのスムーズな進行にご協力をお願いします。

■ PC 持ち込みについて

1) 会場で用意する PC ケーブル・コネクターの形状は HDMI です。この形状に合うパソコンをご持参ください。
2) 持ち込みされるパソコンは、事前に外部出力モニターを接続し、発表データが正常に表示されることをご確認ください。
3) スクリーンセーバーならびに省電力設定は、あらかじめ解除してください。
4) 電源ケーブルをご持参ください。バッテリー駆動での発表はトラブルとなる可能性があります。
5) 持ち込みされるパソコンに保存されているデータの損失を避けるため、事前にデータのバックアップをしてください。
6) iPad などのタブレットを使用してのご発表はできません。

■　演者の皆様へ（一般演題（ポスター））

【ポスター作成要領】

1)　1 題ごとに、縦 1800mm×横 900mm の縦長のパネルを用意しています。
2)　パネル左上部には演題番号（200mm×200mm）を表示しています。
3)　タイトル、演者（発表者、共同演者）、施設名を必ず記載してください。
4)　COI の開示をお願いします。

【受付と発表要領】

1)　受付は会場で行います。発表者は発表の 30 分前までに直接会場にお越しください。
2)　ポスター会場（コンベンションホール 1）で演題番号ごとに指定されたパネルに、ポスターを掲示してください。
3)　ポスターを貼りつけるための画鋲を用意します。テープ・糊は使用できません。
　－　貼付時間　11 月 24 日（金）　9：00～10：15
　　※2 日目の演題については 11 月 24 日 16:00 までに貼付ください。
　－　撤去時間　11 月 25 日（土）　15：35～16：00
4)　撤去時間を過ぎて掲示してあるポスターについては、事務局で撤去処分させて頂きますので、予めご了承ください。
5)　発表者は発表時間帯を確認の上、必ず各自のポスター前に待機してください。
6)　発表時間は 1 題につき 10 分（発表 7 分・討論 3 分）です。時間厳守でお願いします。

【座長・演者、オンデマンド配信に関するお問合せ先】
運営事務局
株式会社プロコムインターナショナル
〒135-0063　東京都江東区有明三丁目 6 番地 11　TFT ビル東館 9 階
TEL：03-5520-8821
E-mail：jaen25@procom-i.jp