

演者の皆様へ

- 発表時間は以下の通りです。
 - ＜学会賞＞ 発表6分・質疑3分
 - ＜一般演題＞ 発表5分・質疑2分
- ご発表のセッション開始時間の30分前までに、PC受付（3階 第1会場前）にて発表データもしくはノートパソコン本体をお持ちいただき、データ受付をお済ませください。
受付後はご発表セッション開始時間の10分前までに、会場前方左側の「次演者席」にご着席ください。

発表データの作成

- 発表データはPowerPointで作成してください。
- 講演会場にはWindows11搭載のPCをご準備しています。
アプリケーションソフトはWindows版PowerPoint2019以降のバージョンです。
- フォントはWindows11に標準搭載されているものをご使用ください。
- Macintoshのフォントや特殊フォントには対応できませんので、その場合はご自身のパソコンをご持参ください。
- スライドサイズの横縦比は16：9を推奨します。
- PowerPointの発表者ツール機能は使用できません。予めご了承ください。

発表データの受付について

＜場 所＞ PC受付（第1会場前）

＜受付時間＞ 8：20～16：00

※PC受付での、データ修正や編集はご遠慮ください。

データご持参の方へ

- お持ち込みいただけるメディアは原則USBメモリーのみとさせていただきます。
- その他のメディアはお受けできませんのでご注意ください。
- 発表データは会場内のPCに一時保存いたしますが、講演終了後、事務局にて責任をもって消去いたします。

PC本体を持込みされる方へ

- PCとプロジェクターとの接続はHDMIです。PC本体の外部出力端子の有無および形状をご確認ください。専用のコネクタが必要な場合はご持参ください。
- スクリーンセーバー、省電力設定は事前に解除してください。
- 動画や音声をご使用になる場合は、PC受付にてスタッフにお知らせください。
- PC受付終了後、ご自身の発表時間の10分前までに講演会場内のオペレーターにPCをお渡しください。

- 不測の事態に備え、USBメモリーでバックアップデータをご持参ください。また、バッテリー切れに備え、電源アダプターを必ずご持参ください。
- iPad等のタブレットを使用してのご発表はできません。

利益相反 (COI) の開示について

タイトルスライドの後 (2枚目) に、今回の発表に関するCOI状態を必ず開示してください。

<スライド開示例>

COI 開示あり

第129回
日本臨床外科学会北海道支部総会
COI 開示

発表者名(全員記載) : ○○ ○○、○○ ○○、… (◎発表責任者)

演題発表に関連し、開示すべきCOI関係にある企業等として

① 報酬額 :	例 : なし or あり (○○製薬)
② 株式の利益 :	なし
③ 特許使用料 :	なし
④ 講演料 :	なし
⑤ 原稿料 :	なし
⑥ 研究費、助成金等の総額 :	あり (○○製薬)
⑦ 奨学(奨励)寄付など :	あり (○○製薬)
⑧ 企業等が提供する寄附講座 :	あり (○○製薬)
⑨ 旅費、贈答品などの受領 :	なし

COI 開示なし

第129回
日本臨床外科学会北海道支部総会
COI 開示

発表者名(全員記載) : ○○ ○○、○○ ○○、… (◎発表責任者)

演題発表に関連し、開示すべきCOI関係にある企業などはありません。

座長の皆様へ

- ご担当セッション開始10分前までに、会場前方右側の「次座長席」にご着席ください。
- 進行は一任いたします。定刻での進行にご協力をお願いいたします。

第129回日本臨床外科学会北海道支部総会のホームページはこちらです。

