

座長・演者へのご案内

<演者へのご案内>

【データ作成について（共通）】

- ・ファイル名は、ご所属_名前（例：防衛医大_防衛太郎.pptx）としてください。
- ・音声は利用できません。

【一般口頭発表】

- ・一般口頭発表は、事前に学会 HP から事務局プロコムへお送りください。
URL <https://www.dropbox.com/request/aSQgdCGgGToCHy12Uvqq>
- ・締切日時は、2024年9月6日21時です。
- ・会場設置のパソコン使用環境は OS:Windows10、ソフトウェア PowerPoint (Microsoft Office 2021) です。
- ・一般口頭発表は、基本的に会場に用意したノートパソコン(OS:Windows10)を使ってご発表ください。液晶プロジェクターを使用します。(HDMI 接続のみ) なお、Mac でご発表をご希望の場合は、事務局（プロコム）に事前連絡の上、ご自身の PC および HDMI の交換アダプターを必ずお持ちください。節電モードによるトラブルを避けるため、パソコンの電源コードもご持参ください。
- ・事前に送付している場合でも、発表データは念のため、USB メモリでお持ちください。
- ・発表時間および討論時間は、講演時間 7 分、質疑応答 3 分（計 10 分）です。
- ・講演時間終了 1 分前（1 鈴）、講演時間終了時（2 鈴）、質疑応答終了時（3 鈴）は予鈴によってお知らせします。発表時間を必ず厳守していただきますようお願いいたします。
- ・ご発表の際、パソコンの操作は発表者ご自身で行ってください。
- ・次演者の方は発表開始の 10 分前までに次演者席にご着席ください。

【ポスター発表】

- ・ポスター会場は所沢市民文化センターミュージズ管理棟 4 階 会議室 2 号/会議室 4 号です。
- ・ポスター発表の受付は行いません。演題番号をご確認の上、ポスターパネルに掲示してください。画鋲はポスターパネルに設置してあります。
- ・ポスターの貼付は 9/20（金）12：00 までに行います。
- ・ポスターの発表は 2 回に分けて行います。発表時間および討論時間は、発表時間 5 分、質疑応答 2 分（計 7 分）です。発表時間になりましたら、説明、討論を行ってください。
- ・ポスター会場は初日のみになりますので、ポスターは 9/20（金）18：00 までに撤去してください。その時点で残っているポスターは事務局で処分させていただきますので、ご了解ください。
- ・ポスターは、A0 サイズ以内（横 841mm×縦 1189mm 以内）で作成してください。

【特別講演、シンポジウム、受賞講演、教育講演、メインシンポジウム、スポンサー発表】

- ・講演データは、事前に学会 HP から事務局プロコムへお送りください。

URL <https://www.dropbox.com/request/aSQgdCGgGToCHy12Uvqq>

- ・締切日時は、2024年9月6日21時です。
- ・会場設置のパソコン使用環境はOS:Windows10、ソフトウェア PowerPoint (Microsoft Office 2021) です。
- ・講演は、基本的に会場に用意したノートパソコン(OS:Windows10)を使ってご発表ください。液晶プロジェクターを使用します。(HDMI 接続のみ) なお、Mac でご講演をご希望の場合は、事務局 (プロコム) に事前連絡の上、ご自身の PC および HDMI の交換アダプターを必ずお持ちください。節電モードによるトラブルを避けるため、パソコンの電源コードもご持参ください。
- ・事前に送付している場合でも、発表データは念のため、USB メモリでお持ちください。
- ・当日は、ご講演開始の 60 分前までに受付をお済ませください。
- ・講演時間および討論時間は以下のようになります。
 - 教育講演：講演時間 55 分、質疑応答 5 分 (計 60 分)
 - シンポジウム：講演時間 22 分、質疑応答 3 分 (計 25 分)
 - メインシンポジウム：講演時間 22 分、質疑応答 3 分 (計 25 分)
 - 受賞講演：奨励賞受賞講演 25 分、学会賞受賞講演 30 分
 - スポンサー発表：発表時間 3 分

<座長へのご案内>

- ・座長の方は開始 30 分前までに受付をお済ませ下さい。
- ・一般口頭発表及び講演の座長の方は、時間となりましたら座長席にご移動下さい。
- ・ポスター発表の座長の方は、発表開始前に担当ポスター前にお集まり下さい。