

## 座長・演者へのご案内

### ■はじめに

- ・本大会はオンライン会議システム「Zoom」を使用しライブ配信いたします。各セッションの配信方式、質疑の方法は次頁の一覧表をご覧ください。
- ・インターネット環境は、無線Wifiではなく有線LAN環境を推奨いたします。
- ・カメラ付きPCをご準備ください。
- ・外部の音を防いだり、音質トラブルを避ける為に、マイク付きイヤホンやヘッドセットを推奨いたします。
- ・使用するPCのZoomは最新版に更新されているかご確認ください（定期的にアップデートされます）
- ・ライブ配信の様子は録画し、後日オンデマンド配信を2022年5月27日までいたします。

### ■リハーサルについて

- ・会期前（3月26日予定）に接続確認を行い、操作方法や流れを確認いたします。  
詳細は別途ご案内しております。可能な限り当日参加される環境からの入室をお願いいたします。  
当日の発表環境と異なる場合は、その旨運営進行スタッフにお申し出ください。

### ■当日について

- ・Zoomウェビナー（もしくはZoomミーティング）システムを使用し、リアルタイムで配信いたします。
- ・ZoomウェビナーのURL等、詳細につきましては、個別にメールにてご案内いたします。  
※オンライン大会ページの視聴ボタンは聴講専用になりますので、ご登壇の際は必ず個別にお送りした専用URLよりアクセスしてください。
- ・カメラ、マイク、イヤホンをご準備いただき、PCに接続した状態でご入室ください。
- ・当日はご担当セッション開始30分前には専用URLよりアクセスし待機してください。30分前に待機が確認できない場合は、運営事務局から緊急連絡先に電話をさせていただきますので、ご了承ください。

### 座長の皆様へのご案内

- ・シンポジウムは、各座長（オーガナイザー）により、あらかじめ発表時間が指定されていますので各演者へ事前にご案内ください。
- ・一般演題（口演）は、発表時間（8分）・質疑応答（4分）です。
- ・学生セッションは、発表時間（8分）・質疑応答（2分）です。
- ・ご発表終了2分前に1回、終了時に2回ベルで合図をいたします。質疑応答終了時のベルはありません。
- ・セッションの進行は、座長の方々に一任いたしますが、時間厳守をお願いいたします。
- ・参加者からの質問は次頁の一覧表に従って受け付けます。ZoomのQ&Aあるいはチャット機能によるテキスト形式、または挙手機能での質問となりますので、テキスト形式の場合は読み上げていただき、挙手機能の場合は質問者を指名してください。
- ・学生セッションは、Zoomミーティングを使用いたします。参加者はできる限りビデオをオンにして参加いただくようご案内ください。

## 特別講演、教育講演、シンポジウム、一般口演、学生セッション演者の皆様へのご案内

・セッション毎の配信方法、質疑方法は以下でございます。

セッション名	配信形式	配信方法	質疑方法		会期後 オンデマンド配信
			会期中	会期後	
特別講演1、3	Zoom ウェビナー	リアルタイム 配信	ZoomによるQ& A機能、挙手機能	—	—
特別講演4	Zoom ウェビナー	リアルタイム 配信	ZoomによるQ& A機能、挙手機能	—	配信有り
特別講演2、5	Zoom ウェビナー	事前収録動画 配信	オンラインHP内 での掲示板での チャット形式	—	配信有り
教育講演	Zoom ウェビナー	事前収録動画 配信	オンラインHP内 での掲示板での チャット形式	—	配信有り
シンポジウム SA04,SC02,SC09,SC11	Zoom ウェビナー	事前収録動画 配信	オンラインHP内 での掲示板での チャット形式	—	配信有り (演題によっては無し)
シンポジウム (上記以外)	Zoom ウェビナー	リアルタイム 配信	ZoomによるQ& A機能、挙手機能	—	配信有り (演題によっては無し)
ランチョンセミナー	Zoom ウェビナー	リアルタイム 配信	ZoomによるQ& A機能、挙手機能	—	配信有り
一般口演	Zoom ウェビナー	リアルタイム 配信	ZoomによるQ& A機能、挙手機能	オンラインHP内での掲 示板でのチャット形式	配信有り (演題によっては無し)
学生セッション	Zoom ミーティング	リアルタイム 配信	Zoomによる チャット機能、 挙手機能	オンラインHP内での掲 示板でのチャット形式	配信有り (演題によっては無し)
ポスター	eポスター	事前収録動画 配信	オンラインHP内 での掲示板での チャット形式	オンラインHP内での掲 示板でのチャット形式	配信有り (演題によっては無し)

- ・学生セッションは、Zoomミーティングを使用いたします。参加者はできる限りビデオをオンにしてご参加ください。
- ・シンポジウムは、各座長（オーガナイザー）により、あらかじめ発表時間が指定されていますので、各座長へ事前にご確認ください。
- ・一般演題（口演）は、発表時間（8分）・質疑応答（4分）です。
- ・学生セッションは、発表時間（8分）・質疑応答（2分）です。
- ・ご発表終了2分前に1回、終了時に2回ベルで合図をいたします。質疑応答終了時のベルはありません。
- ・セッションの進行は、座長の方々に一任いたしますが、時間厳守でお願いいたします。
- ・言語は、日本語ないし英語とします。（シンポジウムの言語は座長（オーガナイザー）の指示に従ってください。）
- ・PowerPoint（PPT）スライド作成時の画面サイズは、ワイド画面（16：9）で作成してください。標準（4：3）のデータでも投影は可能ですが、左右に黒い帯がでます。
- ・全てのセッションでZoomでの録画を行い、会期後にオンライン大会ページにおいて5月27日までオンデマンド配信（講演部分のみ）いたします。
- ・ご発表時にご自身でZoomの画面共有をしてお発表ください。
- ・事前に運営事務局までバックアップ用のPPTスライドのご提出をお願いします。（提出方法は別途ご案内しております。）
- Web発表中に支障が生じた場合には、事前に提出していただいたPPTスライドを使用します。バックアップ用のPPTスライドはセッション終了後にすべて削除します。
- ・一般口演・学生セッションでは会期後のオンデマンド配信期間にも掲示板形式での質疑応答を行います。質問が投稿されましたらメールが届きますので、オンライン大会ページにログインしてご回答ください。
- ・学生セッションでは10演題程度を優秀発表として表彰します。選考結果は閉会式にて発表します。

### 一般演題（ポスター）発表者へのご案内

- ・2022年3月27日～5月27日までeポスターとしてオンライン大会ページに発表データを掲載させていただきます。また、会期中、ご自身の討論時間にはオンライン大会ページにログインして、参加者とのテキスト形式での質疑応答をお願いします。詳細は後日ご案内させていただきます。

## 利益相反の開示とヒトを対象とした研究について

### 利益相反の開示

- ・発表者（共同発表者や非会員も含む全ての発表者）は自らの利益相反（COI）に関する状況を開示する必要があります。
- ・発表スライドやポスターに自らのCOIに関する状況を提示ください。

### ヒトを対象にした研究について

- ・ヒトを対象にした研究（ヒトを対象としたアンケート等も含む）で施設内の倫理委員会の承認が必要なものに関しては、施設内倫理委員会の承認を得た研究であることを発表スライドやポスターに提示ください。
- ・施設内倫理委員会の承認番号がある場合は、発表スライドやポスターに承認番号を提示ください。