

座長・演者の皆様へ

1. 座長・演者の方々へ

■ 座長の方々へ

- 1) セッション開始15分前までに各会場内の前方右手の次座長席にご着席ください。
- 2) 各セッションの進行は座長にお任せいたしますが、以降のセッションに影響が出ないように時間厳守で進行いただけますよう、お願い申し上げます。

■ 演者の方々へ

- 1) 本学会での口演発表はすべてPC発表となっております。
- 2) 演者・発表者の方はセッション開始の30分前(朝一番初めのセッションは20分前)までにPC受付デスクにて試写を行い、発表データをご提出ください。
- 3) 試写終了後はセッション開始の15分前までに各会場内前方左手の次演者席にご着席ください。
- 4) 登壇と同時にスライドショーの1頁目を主催者側で表示いたします。プレゼンテーションは、演題上のマウスを使用し、発表者ご自身で操作ください。画面は演台上的のモニターでも確認できます。

2. 発表データ作成およびご発表について

- 1) 会場にはWindowsPCをご用意しております。
- 2) 対応するアプリケーションソフトはPowerPointです。(2019以降のバージョンです。)
- 3) 文字化けを防ぐため、Windows標準のフォントにて作成してください。
- 4) スライドサイズはワイド画面(16:9)で作成して下さい。
- 5) 発表データのファイル名は「演題番号_氏名」としてください。
- 6) 発表データはUSBメモリでお持ちください。USBメモリに保存したデータを別のPCにコピーし、正常に再生されることを確認してください。
- 7) 発表者ツールは使用できませんのでご注意ください。原稿が必要な場合は、事前に印刷してご準備ください。また、スクリーンは1面投影です。
- 8) Macをご使用の方は、必ず上記環境のWindowsPCにて動作確認の上、データをお持ち込みください。
- 9) 発表するセッションの30分前(朝一番初めのセッションは20分前)までに、PCセンターにて発表データの提出、試写確認をお願いいたします。
- 10) ご自分のPCを持ち込む場合にも、必ずPCセンターにお立ち寄りください。
- 11) PCセンターでデータの修正は行えません。修正等は事前にお済ませの上、ご提出ください。
- 12) 発表時間は厳守していただき、プログラムのスムーズな進行にご協力をお願いいたします。
- 13) 発表時間、総合討論の有無につきましては、事前にお知らせいたします。
- 14) データを保存する前に、ご使用のPCおよびUSBメモリを必ず最新のウイルス駆除ソフトにてチェックしてください。
- 15) 発表データは学会終了後、事務局で責任を持って消去いたします。

<メディア持込みおよびPC持込みについて>

- ご提出いただくデータの損失を避けるため、事前にバックアップを取ってください。
- 動画、音声を発表で利用される場合は、必ずPCセンターにてお申し出ください。
- 動画を含む発表データをUSBメモリをお持ちいただく場合は、バックアップ用として念のためご自身のPCもご持参ください。

- 動画に不具合が生じた場合、学会側は責任を負いかねますので予めご了承ください。
- PCはPCセンターで確認後、発表会場内のPCオペレーター席にてご返却いたします。液晶プロジェクターとの接続はHDMIです。PC本体の外部出力端子の形状および出力の有無を確認してください。専用の変換アダプターが必要な場合はご持参ください。
- スクリーンセーバーならびに省電力設定はあらかじめ解除してください。
- 電源ケーブルをご持参ください。バッテリー駆動の発表はトラブルとなる可能性があります。
- iPadなどのタブレットを使用しての発表はできません。

3. PC受付について

受付場所：2階 第1会場前

受付時間：10月23日(木) 9:00～16:00

10月24日(金) 9:00～17:00

10月25日(土) 8:50～16:30

※発表者の方は、ご発表の30分前(朝一番初めのセッションは20分前)までに必ずPCセンターにて試写をお願いいたします。10月25日(土)一般演題7のご発表者の方は、可能であれば前日に試写をお願いいたします。

4. 【一般演題 口演発表】演者の方へ

一般演題口演の発表時間は、1演題につき7分、質疑3分です。

5. 【一般演題(ポスター)】座長の方々へ

- 1) 10月24日(金) 15:00にポスター受付までお越しください。
- 2) ご担当セッション開始5分前までに、ポスター会場のご担当いただくポスターボード前にて待機してください。
- 3) セッション開始のアナウンスはございませんので、開始時間になりましたら発表開始を促してください。
- 4) 発表時間、討論時間を厳守し、円滑な運営にご協力をお願いいたします。

6. 【一般演題(ポスター)】発表者の方々へ

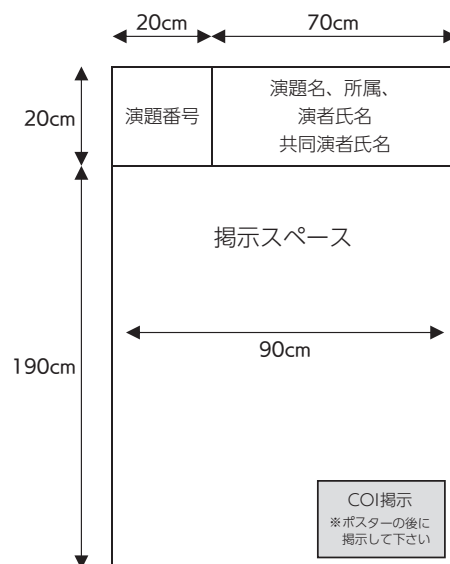
- ポスター貼付日時 10月23日(木) 13:00～14:00
- ポスター発表日時 10月24日(金) 16:00～17:00
- ポスター撤去日時 10月25日(土) 13:00～14:00

※撤去時間を過ぎても残っているポスターは事務局で撤去し、会期終了後に処分いたします。

- 発表時間 発表5分・質疑応答3分

※発表開始時間10分前までにご自身のポスターボード前にて待機いただき、座長の指示に従い発表・討論を行ってください。

- ポスター掲示にはポスターパネルを用意いたします。
貼り付けスペースは横90cm×縦190cmの範囲とします。
パネル左上に20cm四方の演題番号事務局で用意しますが、演題名、所属、発表者の表示(縦20cm×横70cm)は各自ご準備ください。



7. 発表者資格

- 筆頭演者が日本アルコール・アディクション医学会の会員である必要があります。
未入会の方は必ず入会申し込みをしてください。入会手続きに関しては学会HPをご参照ください。
- 筆頭演者は発表者としてください。

8. COI 開示

筆頭演者は発表時に利益相反 (COI) についての情報開示をお願いいたします。

申告すべき事項と条件は学会HPをご参照ください。

<https://www.jmsaas.or.jp/coi600/coi630/>

【口演発表】発表スライドの最初、またはタイトルスライドの次に開示をしてください。

【ポスター発表】ポスター発表の最後 (右下) に開示してください。

サンプルスライドは以下よりダウンロードできます。

<https://www.jmsaas.or.jp/coi600/coi630/>

