

演者・座長の先生方へのご案内

1. 進行情報

発表時間は以下の通りです。指定された時間内での発表をお願いします。

特別講演	60分（質疑応答含む）
教育講演	60分（質疑応答含む）
受賞講演	20分
シンポジウム1	別途ご連絡いたします
シンポジウム2	別途ご連絡いたします
一般演題口演	発表：7分・質疑：3分
一般演題ポスター	発表：5分・質疑：2分

- 発表終了の1分前に黄色ランプ、終了・超過時には赤色ランプを点灯してお知らせします。円滑な進行のため、時間厳守をお願いします。
- 舞台上には、モニター、キーボード、マウス、レーザーポインターを用意いたします。
- 演台に上がると最初のスライドが表示されますので、その後の操作は各自でおこなってください。

2. 座長の皆様へ

I. 口演セッション

担当セッション開始予定の10分前までに、会場内前方の「次座長席」にご着席下さい。

II. ポスターセッション

担当セッション開始予定時刻の10分前までに、ポスター会場（講義室104、105）前の「ポスター座長受付」にお立ち寄りいただき、座長用リボンと指示棒をお受け取りください。アナウンスはいたしませんので、担当セッションのパネルの前で待機していただき、所定の時刻より開始してください。セッション終了後、座長用リボン・指示棒は「座長受付」にご返却ください。

3. 発表者の皆様へ

I. 利益相反の開示について

筆頭発表者は、過去1年間（2018年1月～12月）における利益相反状態の申告が必要です。利益相反の有無に係わらず、発表時に開示しなければなりません。

詳細は下記、一般社団法人日本痛風・核酸代謝学会HPをご確認ください。

(<http://www.tukaku.jp/secretariat/coi.html>)

指定演者および一般演題口演の筆頭演者は該当する利益相反状態について、発表スライドの最初または演題・発表者などを紹介するスライドの次に、様式1-Aまたは様式1-Bにより開示してください（利益相反 無：様式1-A／利益相反 有：様式1-B）

ポスター発表の筆頭演者は利益相反自己申告に関する情報をポスター内容の最後の部分に揭示ください。

II. 講演発表について

1) PC発表データの受付

学会当日に発表データの受付を行います。セッション開始30分前までに下記PCセンターにて、発表データの試写ならびに受付をお済ませください。

受付場所：帝京大学 板橋キャンパス 本部棟2階 臨床大講堂ホワイエ

受付時間：2月14日(木) 7:45~17:30

2月15日(金) 8:30~17:00

2) 口演発表は全てPC発表 (Power Point)、OSはWindowsのみと致します。

3) 発表データは、Microsoft Power Point2010、2013、2016のバージョンで作成してください。

※発表スライドの枚数制限はございません。

4) Power Pointの「発表者ツール」は使用できません。発表用原稿が必要な方は各自ご準備ください。

5) スライド送りの操作は、舞台上のマウス、キーボードにてご自身で操作いただきます (レーザーポインターもご用意しております)

6) 作成に使用されたPC以外でも必ず動作確認を行っていただき、USBフラッシュメモリーでご持参ください。

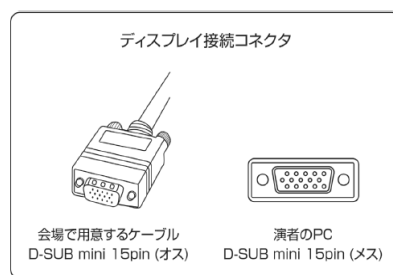
7) フォントは文字化け、レイアウト崩れを防ぐため下記フォントを推奨いたします。

MSゴシック、MSPゴシック、MS明朝、MSP明朝

Arial、Century、Century Gothic、Times New Roman

8) 動画を使用する場合、Mac でデータを作成した場合は上記の Windows 版 Microsoft PowerPointで動作確認の上、念の為ご自身のPC本体をお持ち込みください。

9) 会場で用意する PC ケーブルコネクタの形状は、D-SUB 15pin (図参照) です。この出力端子を持つPCをご用意いただくか、この形状に変換するコネクタを必要とする場合には必ずご持参ください。デジタル出力 (HDMI) の出力端子しかないPCはHDMI→D-SUBの変換アダプターも必要です。電源ケーブルもお忘れなくお持ちください。



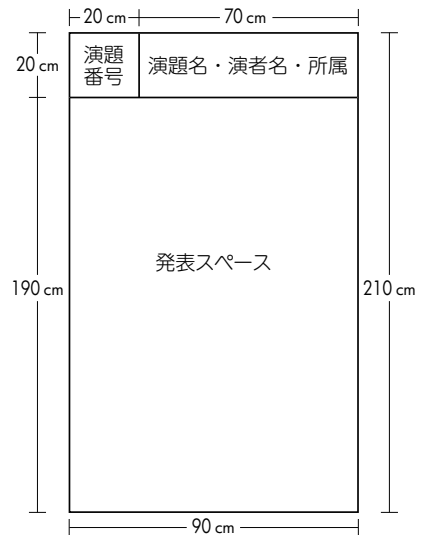
10) 再起動することがありますので、パスワード入力は“不要”に設定してください

11) スクリーンセーバーならびに省電力設定は事前に解除しておいてください。

12) 発表データは学会終了後、事務局で責任をもって消去いたします。

III. 一般演題ポスター発表について

- 1) ポスターの貼付スペースは、横90cm×縦190cmの範囲内とします。タイトル・氏名・所属は、パネル上方の演題番号の横に横70cm×縦20cmでおさまるようにご自身でご準備下さい。演題番号と画鋏は、事務局で準備致します。
- 2) ポスター貼付・発表・撤去スケジュール
 掲 示：2月14日(木) 9：00～
 2月15日(金) 9：00まで
 発 表：2月15日(金) 10：00～12：00
 撤 去：2月15日(金) 13：00～15：00
 ※上記撤去時間を過ぎても貼付されているポスターについては、事務局にて撤去・破棄いたしますので予めご了承ください。



ポスター発表の時間と会場については、以下のとおりです。

【104講義室】

- ポスター発表110：00～10：35、ポスター発表2 10：40～11：22
- ポスター発表310：00～10：35、ポスター発表4 10：40～11：22
- コアタイム11：35～12：00

【105講義室】

- ポスター発表510：00～10：49、ポスター発表6 10：53～11：35
- コアタイム11：35～12：00

演者受付は不要です。セッション開始10分前までにご自身のポスターの前で待機してください。コアタイムは、演者全員がご自身のポスター前で質問をお受けください。

演者は所定のリボンをつけて発表してください。

IV. 学会誌掲載用原稿について

会長講演、一般演題、特別講演、受賞講演、シンポジウム、ランチョンセミナー、教育講演の演者の方は、学会誌掲載原稿をPCデータ受付に提出してください。可能であればCD-Rでの提出もお願いします。電子メールでも受付しております。

(送付先：tyamauch@u-fukui.ac.jp)

Microsoft Wordでご提出ください。字数は全角1,200文字以内です。