

座長・演者の皆様へ

□ 演者の方へ

1. 発表はPCプレゼンテーションのみです。
2. 事務局にて会場に用意する PC の OS は Windows 7 となります。アプリケーションは PowerPoint 2007, 2010 となります。他の Windows や PowerPoint のバージョンや Mac で作成された場合は、必ず上記環境で、動作確認済のデータをお持ち下さい。
※発表者ツールは使用できません。
3. 発表時は、演台上に設置されているワイヤレスマウスにて、演者ご自身で操作していただきます。
4. 演題持ち時間：
一般口演の発表時間等は以下のようになっております。会場により質疑応答の時間が異なりますので、ご注意ください。時間厳守をお願い致します。
【A会場】発表時間6分、質疑応答3分の計9分
【B会場】発表時間6分、質疑応答2分の計8分
なおシンポジウム、教育講演、特別講演の時間はあらかじめお知らせしている通りです。
5. 発表予定時刻の5分前までに、「次演者席」にご着席ください。
6. 総合討論などのセッションの進行については、座長の指示をお願いいたします。
7. 発表データの準備・登録について

【動画・音声を使用しない場合】

- 事務局にて用意のPCを使用下さい。
- USBフラッシュメモリまたはCD-Rにデータ (Windows 7 PowerPoint 2007, 2010) を保存のうえ、秋田ビューホテル4階ホワイエにある「PCセンター」へ、発表の一時間前までにお越しください。発表データの登録と動作確認を行っていただきます。
(次のメディアでは受付できません：CD-RW、DVD、MO)
- バックアップとして、必ず予備データをお持ち下さい。
- フォントはWindows標準のものをご使用下さい。
- 保存ファイル名は、プログラムに掲載されている「セッション番号」「演題番号」「氏名」を必ず入力して下さい。
例) 一般演題A1-1 脳研太郎 の場合は「A1-1脳研太郎.ppt」となります。
- メディアを介したウイルス感染の事例がありますので、最新のウイルス駆除ソフトで必ずチェックを行って下さい。
- PCセンターでの発表データのご修正は不可とさせていただきます。あらかじめご了承下さい。

【動画・音声を使用あるいはMacの場合】

- ご自身のPCをお持ちのうえ、秋田ビューホテル4階ホワイエにある「PCセンター」へ、発表の1時間前までにお越しください。発表データの登録とビデオを含めた動作確認を行っていただきます。
- 発表用のデータはプログラムに掲載されている「セッション番号」「演題番号」「氏名」を必ず入力して下さい。
例) 一般演題A1-1 脳研太郎 の場合は「A1-1脳研太郎.ppt」となります。
- 外部モニタ接続用のコネクタはD-Sub 15pinとなります。この端子がないノートパソコンをお持ち込みいただく場合には、別途変換コネクターを必ずご用意ください。
- 演題登録が終了しましたら、発表の20分くらい前までに、PCを発表会場のオペレーター席までお持ちください。
- 画面の設定は1024×768とし、スクリーンセーバー、省電力設定は解除していただきます。
- 音声出力は、ヘッドホン端子から行います。
- 電源用ACアダプタは必ずご持参下さい。
- 起動の際にパスワード設定されている場合は、必ず解除して下さい。
- お預かりしたPCは、口演終了後に会場のオペレーター席にて返却いたします。

□ 座長の方へ

1. 座長の方は、ご担当セッション開始予定時刻の10分前までに「次座長席」にご着席ください。
2. ご担当いただくセッション全体の時間配分については、座長に一任いたしますが、プログラムが非常にタイトになっておりますので、円滑な進行をお願いいたします。

第22回日本意識障害学会運営事務局

株式会社プロコムインターナショナル

〒135-0063 東京都江東区有明三丁目6番地11 TFTビル東館9階

TEL : 03-5520-8821 FAX : 03-5520-8820 E-mail : stc22@procomu.jp