

座長・演者の皆様へ

□ 演者の方へ

1. 発表はPCプレゼンテーションのみです。
2. 事務局にて会場に用意するPCのOSはWindows XPとなります。アプリケーションはPower Point 2003, 2007となります。他のWindowsのバージョンやMacで作成された場合は、必ず上記環境で、動作確認済のデータをお持ち下さい。
3. 発表時は、舞台上に設置されているワイヤレスマウスにて、演者ご自身で操作していただきます。
4. 演題持ち時間：発表時間5分、質疑応答3分の計8分です。
5. 発表予定時刻の10分前までに、「次演者席」にご着席ください。
6. 一般演題以外の発表時間、総合討論などのセッションの進行については、座長の指示をお願いいたします。

【動画・音声を使用しない場合】

事務局にて用意のPCを使用下さい。

USBフラッシュメモリまたはCD-Rにデータ (Windows XP PowerPoint 2003, 2007) を保存のうえ、「PCセンター」のPCに発表データをコピーし、ご自身にて動作確認を行ってください。

ご不明な点はPCセンタースタッフにお尋ね下さい。また、バックアップとして、必ず予備データをお持ち下さい。(次のメディアでは受付できません：CD-RW、DVD、MO)

フォントはWindows 標準のものをご使用下さい。

保存ファイル名は、プログラムに掲載されている「セッション番号」「演題番号」「氏名」を必ず入力して下さい。

例) 一般演題1 喘息キャンプ 1 下関太郎 の場合は「1-1下関太郎.ppt」となります。

メディアを介したウィルス感染の事例がありますので、最新のウィルス駆除ソフトで必ずチェックを行って下さい。

【動画・音声を使用あるいはMacの場合】

ご自身のPCをお持ち下さい。

PCセンターで映像出力等の動作を確認して下さい。

発表用のデータはプログラムに掲載されている「セッション番号」「演題番号」「氏名」を必ず入力し、デスクトップに置いて下さい。

例) 一般演題1 喘息キャンプ 1 下関太郎 の場合は「1-1下関太郎.ppt」となります。

外部モニタ接続用のコネクタはD-Sub 15pinとなります。

画面の設定は1024 × 768とし、スリープ、スクリーンセーバーは解除して下さい。

音声出力は、ヘッドホン端子から行います。ACアダプタは必ずご使用下さい。

起動の際にパスワード設定されている場合は、必ず解除して下さい。

お預かりしたPCは、口演終了後には会場のオペレータ席にて返却いたします。

□ 座長の方へ

1. 座長の方は、ご担当セッション開始予定時刻の10分前までに「次座長席」にご着席ください。
2. ご担当いただくセッション全体の時間配分については、座長に一任いたします。
プログラムの円滑な進行をお願いいたします。