

座長・司会・演者・発表者へのご案内

□ 会長講演、特別講演、シンポジウム、ワークショップ等の企画演題について

会場到着時に、参加登録受付の「企画演題 座長・演者受付」にお立ち寄りください。
参加登録及び控室へのご案内等をいたします。

□ 一般演題口演について

1. 一般演題口演の座長の皆様へ

- (1) 座長受付はございません。担当セッションの開始15分前までに、会場右手前方の次座長席にお着きください。
- (2) 進行は座長に一任しますが時間厳守にご協力ください。

2. 一般演題口演の演者の皆様へ

- (1) 発表については座長の指示に従ってください。
- (2) 発表時間
一般演題(口演)：発表6分 質疑応答3分
(口演終了1分前に黄ランプが点灯、終了時に赤ランプが点灯します)

□ 発表データ登録(PCセンター)場所と開設時間

場所：第1会場～第3会場で発表の方は TFTビル西館2F エントランスロビー総合受付横の「PCセンター」に、第4会場～第8会場で発表の方は TFTビル東館9F 研修室907前の「PCセンター」に、お越しください。

時間：11月23日(土) 8：30～18：00

11月24日(日) 8：15～15：00

注) 発表が2日目(11月24日)午前の方は、前日(11月23日)中に受付されることをお勧めします。

[パソコンを持ち込まれる方へ]

1. OSは、Windows (Windows7) に対応します。
2. PCセンターではケーブルの接続を確認してください。
3. 事務局ではD-sub15ピン(ミニ)のケーブルを用意します。この形状に変換するコネクタを必要とする場合には必ずご持参下さい。
4. 事前に各自(自宅・学校)のPCから外部モニターに正しく出力できることを確認してください。修正が無い状態でお持ち込みください。
5. 画面の解像度はXGA (1024×768、60Hz) です。このサイズより大きい場合、スライドの周囲が切れたり、映らない場合がありますのでこのサイズ以外の解像度の使用はお控え下さい。
6. パワーポイントのアニメーションは使用可能ですが、動画・音声は使用不可とさせていただきます。
7. スクリーンセーバー、省電力設定、パスワードは事前に解除しておいてください。
8. PC用ACアダプター等、電源コードを必ずお持ちください。

9. 念のためバックアップデータとして、CD-RもしくはUSBデータを必ずお持ちください。データ形式等は以下の「データを持ち込まれる方へ」をご参照ください。
10. 発表後は、会場内PCデスク（発表演題の近くにオペレーターがおります）またはPCセンターにて、PCを返却いたします。

[データを持ち込まれる方へ]

1. 事務局で用意するPCのOSは、Windows7です。
2. プレゼンテーションソフトは、Microsoft PowerPoint2007、2010をご用意します。フォントはOS (Windows7) 標準のもののみ、をご用意します。文字化けを防ぐため下記のフォントを推奨します。
日本語の場合：MSゴシック、MSPゴシック、MS明朝、MSP明朝
英語の場合：Arial、Arial Black、Century、Century Gothic、Times New Roman
3. お持ち込みいただくメディアは、CD-RもしくはUSBメモリーでお願いします。
4. PCセンター、事務局ではデータの修正はできません。
5. 必ず事前にご自身でウイルスチェックを行ってください。
6. 持ち込まれるメディアには、当日発表のデータ（完成版）以外入れないようにしてください。
7. お持ち込みのCD-Rには、氏名、機関、セッション名、演題番号をご記入ください。
 - 画面の解像度はXGA (1024×768、60Hz限定) です。このサイズより大きい場合、スライドの周囲が切れたり、映らない場合があります。
 - 画面をぎりぎりまで使用すると再現環境の違いにより文字や画像のはみ出し等の原因になることがあります。
8. 受付時にコピーをした発表データは、学会終了後、事務局で責任を持って消去致します。
9. Macintoshで作成の場合、ならびに動画をご使用の場合は、ご自身でノートパソコンをご持参ください。

□ 発表方法について

- (1) 発表セッションの15分前までに、会場左手前方の次演者席にお着きください。
- (2) 演壇上のマウスを操作してプレゼンテーションを行ってください。PCセンターにて、演壇上の機材の説明をいたします。

□ ポスター演題について

1. ポスター演題の発表者の皆様へ

(1) ポスター会場

活動報告ポスター TFTビル東館9F 研修室906/907 [第1ポスター会場]

研究発表ポスター TFTビル東館9F 研修室901/902 [第2ポスター会場]

(2) 発表形式：座長をまじえての口頭による発表です。

- 発表3分、質疑応答2分（計5分／名）となっております。
- 発表開始15分前までに、必ずご自身のポスターの前で待機してください（演者受付はございません）

(3) 発表日時：11月23日(土) 18：25～19：15

(4) ポスターの貼付および撤去は以下の日時に行ってください。

貼り出し	掲示	発表・質疑応答	撤去
11月23日(土) 9：30～13：00	11月23日(土) 13：00～18：25	11月23日(土) 18：25～19：15	11月24日(日) 14：00～15：30

※ 掲示時間終了後、必ずご自身でポスターを撤去してください。時間を過ぎても撤去されなかったポスターは、事務局にて処分いたします。

示説掲示作業を始める前にポスターセッション受付（ポスター会場前）に必ずお越しください。

(5) ポスターパネル

1) 示説（ポスター貼付）スペースは縦190cm×横90cmです。

2) 演題番号は事務局にて御用意いたします。

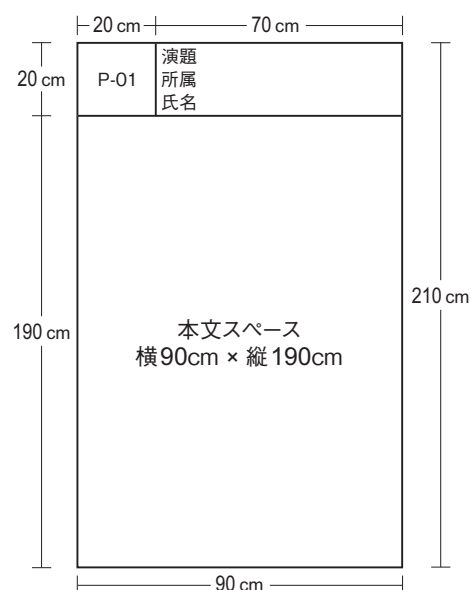
3) 演題名、所属、発表者名は各自ご準備ください。

4) 押しピン、セロテープは事務局にて準備いたします。

5) ポスター貼付のスペースは、図のように演題番号を除いた部分となります。寸法内に収まれば、ポスターの大きさや形式、枚数などは問いません。ポスターは、図表も含め読みやすいように配慮してご準備ください。

6) パネルには演題番号が貼り付けてありますので、間違いなくご自分の演題番号のパネルにポスターを貼り付けてください。

※ 撤去時間を過ぎても取り外されないポスターは、事務局にて処分いたします。あらかじめご了承ください。



2. ポスター演題の座長の皆様へ

(1) セッション開始15分前までに、ポスター会場に設置されるポスター受付にて受付をすませ、担当セッションのポスターパネルの前にお越しください。

※ **活動報告ポスター** 座長の方は、11月23日(土) 17：30に運営本部（ビッグサイト TFTホール500（西館2F）フィッティングルーム）に集合してください。
ベストプラクティス賞の審査方法をご説明いたします。

(2) アナウンスは行いませんので、所定の時刻に各セッションを始めてください。

(3) 進行は座長に一任しますが、時間厳守にご協力ください。

各セッションの座長の方には、発表時間の進行の管理と、質疑応答の促進をお願いします。

ベストプラクティス賞

1. ベストプラクティス賞について

活動報告ポスターの中から優れた発表を選定し、授与します。

2. 審査対象

活動報告ポスター：TFTビル東館9F 研修室906/907 [第1ポスター会場]

3. 選考方法

選考委員が各々の演題について有効性(役に立つ)、適用可能性(実施できる)、独創性(発想がユニーク)等の観点から採点評価し、その集計結果を基に選考委員会で審議して選考します。

4. 賞および副賞

最優秀賞(1題)：賞状および副賞として金10万円

優秀賞(2題)：賞状および副賞

特別賞：該当演題がある場合

5. 結果発表

11月24日(日)13:00頃に、受賞者(演題)をポスター会場および受付に掲示します。

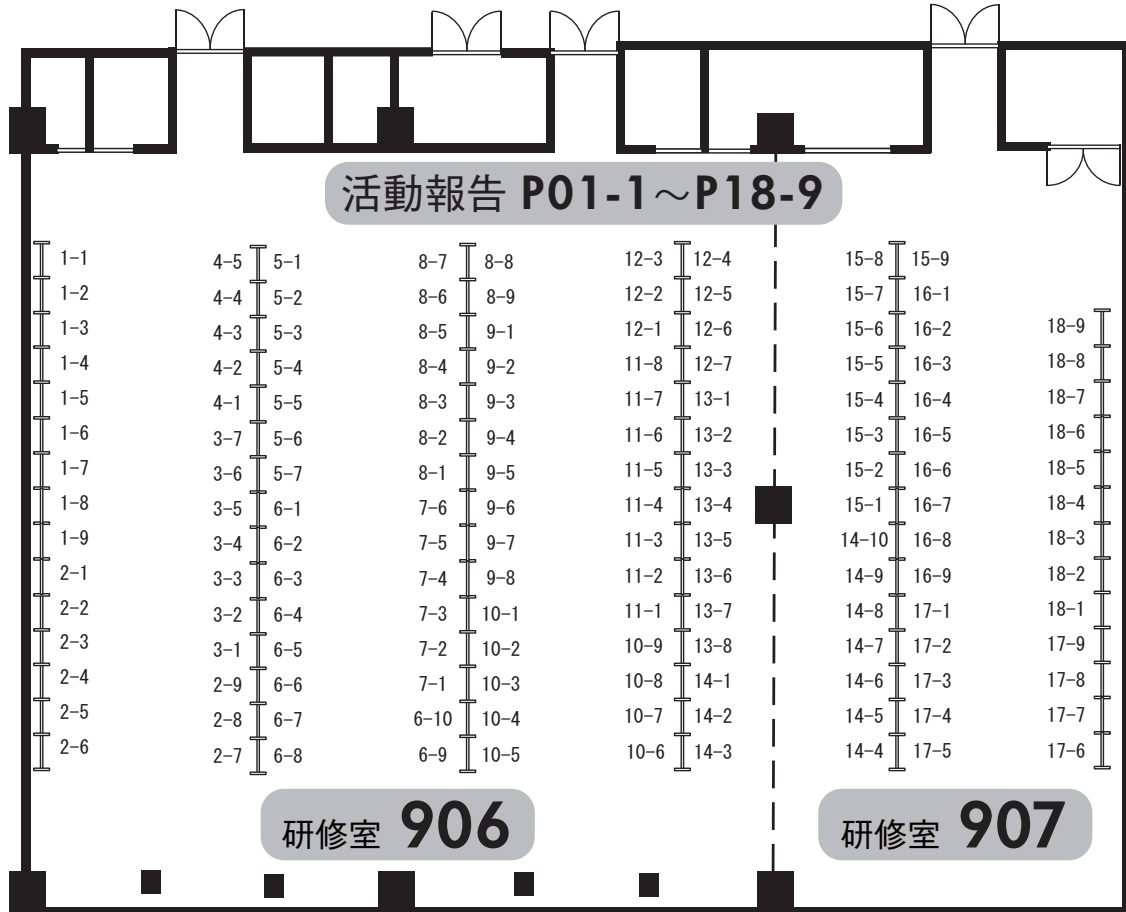
受賞者は、ポスター受付担当者に申し出て下さい。

6. 表彰式

11月24日(日)16:10から開催される閉会式にてベストプラクティス賞受賞者の表彰式を行います。

ポスター会場のご案内

●第1ポスター会場 [東京ファッションタウンビル 東館9F]



●第2ポスター会場 [東京ファッションタウンビル 東館9F]

