

2. 発表形式

- ・スライドは16:9の画面比率にて作成をお願いいたします。
- ・スライドに動画・音声を埋め込まれる場合、動画が重いと、ご発表時上手く動かなかったり、カクついたりする可能性がございます。極力お控えいただくか、ファイルの重さを軽くするなど対策をお願いいたします。
- ・スライドフィルム・VHS等のビデオは使用できません。
- ・オンライン学会で提示するスライドやその他関連ファイルでの、著作権、肖像権、個人情報等の取扱いに十分ご注意ください。
オンライン学会での発表（スライド、動画等）は著作権法上の公衆送信にあたる考えられますので、共有されるスライドや動画などのコンテンツは著作権および肖像権上の問題のないものに限るようご留意下さい。
- ・リハーサル時及び会期当日のセッションに関しまして、緊急に連絡が必要な場合に備えまして、携帯電話番号のご教示をお願い申し上げます。事前にお送りいたしますフォームにご入力・ご送信をお願い申し上げます。
- ・座長・演者・コメンテーターの方の通信環境は有線LANを推奨いたします。また、できるだけヘッドセットやマイク付イヤホンのご使用をお願いいたします。

3. 進行

- ・座長・演者は事前にお知らせいたします当該セッションの指定のご入室時刻になりましたら、事前にお送りいたしますURLにてアクセスしてください。ディレクターが直前の最終打合せをさせていただきます。
発表・討論を含めて必ず時間内に終了するようにご協力ください。
- ・座長・演者・コメンテーターの方には、必要に応じて、zoomのチャット機能を使用し、リハーサル時及びセッション時にご連絡させていただく場合があります。

4. 討論

- ・参加者からの質疑応答はzoomウェビナーの「手を挙げる」の機能を使用して行いますが、座長・演者・コメンテーターからは、zoom上の直接のご発言により行います。ご自身でミュートを解除して、簡潔にご発言ください。

参加者へのご案内

1. 第6回リード・マネージメント研究会は、zoomウェビナーを用いた完全オンラインによるライブ開催です。ご所属先やご自宅等、インターネット環境の整った場所でしたらどちらからでもご参加が可能です。

2. 参加登録

・事前参加登録制となっております。(参加登録期間：8月21日(金)～11月2日(月))

3. 参加方法

・参加費のお振込確認後、11月初旬にID/PW、オンライン学術集会HPアクセス用URLをメールにてご送付いたします。

4. 参加証兼領収証の送付について

会期終了後、メールにてご送付いたします。

5. 質疑応答

質疑応答はzoomウェビナーの「手を挙げる」の機能を使用して行います。座長の指示のもと、「手を挙げる」機能を使用し、手を挙げてください。座長から当てられた方は、音声ミュートを解除いたしますので、所属・氏名を述べたのち、簡潔にご発言ください。

演者・座長・コメンテーターへのご案内

1. 口演時間：

・発表時間・・・教育セッション(発表15分、質疑応答5分)

スポンサーセッション1(発表25分×2講演+質疑応答5分)

スポンサーセッション2(発表50分、質疑応答5分)

複雑症例に対するリード抜去(発表9分、質疑応答7分)

一般演題(発表7分、質疑応答3分)

・スライド発表について

1) Zoomウェビナーを用いたスライドの画面共有によるご発表を行っていただきます。

2) ご登壇セッションのURLを事前にメールにてお送りいたしますので、セッション開始前の指定の時間に、お送りしたURLよりアクセスしてください。

3) 進行は座長によって行います。発表者は座長の指示に従ってください。