

発表者・座長へのお知らせ

発表者へのご案内

1. 口演時間

(1) 各セッションの発表時間、討論時間は以下の通りです。

ミニレクチャー	発表 15 分	
一般演題口演	発表 5 分、質疑 2 分	●マーク
一般演題ショートトーク	発表 3 分、質疑 2 分	☆マーク

(2) 演者は担当セッション開始時刻の 10 分前までに次演者席にお着きください。

(3) 口演発表は PC プレゼンテーションのみとさせていただきます。

PC をご持参いただくか、データを USB メモリーにてお持ちください。

2. 演者受付

2F ロビーにて PC 受付を行います。口演開始 30 分前までに受付をお願いします。

PC 受付日時：2017 年 9 月 2 日（土）7：30～17：00

3. プレゼンテーションの方法について

(1) 本会は原則として Windows PC での発表形式とします。

(2) Macintosh をご利用の場合には、必ずご自身の PC をご持参ください。

(3) 動画を含む場合には、受付にて必ずオペレーターにお申し出ください。念のため、ご自身の PC を持参いただくようお勧めします。

(4) [発表者ツール] のご使用はできませんのでご注意ください。

【メディアをご持参いただく方へ（Windows のみ）】

- USB フラッシュメモリまたは CD-R に保存してご持参ください。
- ご発表データは PowerPoint 2007・2010・2013・2016 で作成してください。
- フォントは OS 標準フォントのみ使用可能です。
- ご用意いただく USB フラッシュメモリまたは CD-R のウイルスチェックを事前に行ってください。
- バックアップとして予備のデータをご持参いただくようお勧めします。

【PC 本体をご持参いただく方へ】

- 試写確認後、発表会場内の PC オペレーター席まで各自で PC をご持参ください。
- 発表後は速やかに PC オペレーター席までお越しください。お預りした PC を返却いたします。
- 電源ケーブルを必ずご持参ください。
- プロジェクターとは D-sub 15 ピンで接続します。D-sub 15 ピンへの変換が必要な機種では変換コネクタをご持参ください。
- 動画をご使用になる場合は、発表データ受付にて必ずお知らせください。
- スクリーンセーバー、ウイルスチェックならびに省電力設定は予め解除しておいてください。

座長へのお願い

担当セッションの開始予定 10 分前までに、会場の次座長席までお越しください。進行は時間厳守でお願いします。