

発表について

スライド作成について

1. スライドは横スライドで作成してください。
2. 会場に用意する PC の OS は、Windows XP となります。アプリケーションは Power Point 2003,2007,2010 となります。
3. 他のWindowsのバージョンやMac等上記以外で作成された場合は、必ず上記環境で、動作確認済のデータをお持ち下さい。またバックアップとして、必ず予備データをお持ち下さい。
4. 次のメディアでは受付できませんのでご注意ください：
CD-R、CD-RW、DVD、MO、フロッピー等
5. フォントはWindows標準のものをご使用ください。
6. 保存ファイル名は、抄録集に掲載予定の「演題番号」「氏名」を必ず入力して下さい。
例) 演題番号 A12、発表者名 ワクチン花子の場合は「A12 ワクチン花子.ppt」
あるいは「A12 ワクチン花子.pptx」
7. メディアを介したウィルス感染の事例がありますので、最新のウィルス駆除ソフトで必ずチェックを行って下さい。
8. 動画、音声は使用できません。
9. ファイルサイズは10MB以内としてください。それ以上になる場合は、事務局までご連絡をください。

スライド受付について

1. 本大会ではスライドデータの事前送付受付は実施いたしません。
2. 次のメディアでは受付できませんのでご注意ください：
CD-R、CD-RW、DVD、MO、フロッピー等
3. 「会場スライド受付」は各階に設置します。
4. 発表データに関して
 - 1) 1日目にご発表の先生へ
 - ・スライドは発表当日に受付致します。
 - ・発表予定時刻の1時間前までに、USBフラッシュメモリーに保存したデータを、発表会場前に設置予定の「会場データ受付」にお持ちください
 - 2) 2日目にご発表の先生へ
 - ・発表前日に受け付けを済ませて頂くことも可能です。
 - ・2日目の9時からご発表の先生は、できれば前日に受付を済ませてください。もし当日受付をされる場合は、午前8時半には、必ず「会場スライド受付」にお越しくださいますようお願い申し上げます。

- 3) 当日に受付をされる場合は、発表予定時刻の1時間前までにお済ませ下さい。
5. 「会場スライド受付」では発表データの登録および内容・動作のチェックを行ってください。(会場PCに発表データをコピーし、ご自身にて動作確認を行ってください)

一般演題の発表について

1. すべて口頭発表で、PCプレゼンテーションのみです。
2. 発表予定時刻の10分前までに、「次演者席」に御着席ください。
3. 一般演題の発表時間8分、質疑応答4分、合計12分です。
時間厳守をお願いいたします。
4. 発表時は、演台上に設置されておりますワイヤレスマウスにて、演者ご自身で操作して頂きます。
5. 口演終了後、全てのデータは学術集会事務局が責任をもって完全消去いたします。

座長へのお願い

1. ご担当のセッション開始予定時刻の10分前までに「次座長席」にご着席ください。
2. 一般演題の発表時間8分、質疑応答4分、合計12分です。
時間厳守をお願いを致します。タイムキーパーにより合図を行いますので、円滑な進行管理をお願いいたします。

参加される方へのお願い

1. 会期中は必ず参加証を着用して会場にお入りください。
2. 会場内での写真撮影および携帯電話の使用は一切禁止します。会場に入る際は、携帯電話の電源を切るか、マナーモードにして下さい。また通話する場合は、会場外のロビーまたは会場外のロビーまたは屋外でお願いいたします。