
司会、座長、演者の方へ

1. 司会、一般演題（口演）座長の方へ

担当セッション開始10分前までに、次座長席にお着きください。

定刻通り進行できますよう時間厳守をお願いいたします。

2. 一般演題（ポスター）座長の方へ

担当セッション開始15分前までに、総合受付にてポスター座長受付をお済ませください。

受付にて指示棒とストップウォッチをお渡しいたしますので、計時および進行をお願いいたします。

3. 演者の方へ

1) 発表時間

- ・指定演題（シンポジウム、パネルディスカッション等）：事前にお送りしておりますご案内をご確認ください。
 - ・一般演題（口演）：発表5分、討論3分
 - ・一般演題（ポスター）：発表3分、討論2分
- 時間厳守をお願いいたします。

2) 発表方法

A) 口演発表についての注意とお願い

1. プログラムの円滑な進行のため、時間厳守をお願いします。
2. 会場では各演者ご自身で演台上の機材を用いてスライドの操作をしていただきます。
3. 口演終了1分前に黄色ランプが点灯、終了時に赤ランプが点灯します。

■発表データについて

- (1) 会場にはWindows 7 搭載のPC をご用意しております。
- (2) 対応するアプリケーションソフトはWindows 版PowerPoint 2010/2013/2016 です。
- (3) 文字化けを防ぐため下記のフォントにて作成してください。
【日本語】MS ゴシック, MS P ゴシック, MS 明朝, MS P 明朝
【英 語】Arial, Times New Roman, Century, Century Gothic
- (4) 使用可能なディスプレイモード（解像度）はXGA（1,024×768）です。
※PowerPoint のメニューにて「スライドショー」⇒「解像度」で設定できます。
- (5) 発表ファイル名は、「セッション名【演題番号】【氏名】」（例：O-1 東京太郎）としてください。
- (6) 発表データはUSB メモリでお持ちください。CD, DVD±R/RW, MO, FD, ZIP 等につきましては受け付けできませんのでご注意ください。

- (7) USB メモリに保存した発表データを別のPC にコピーし、正常に再生されることをご確認ください。
- (8) USB メモリ、PC 持ち込み、いずれの場合も発表者ツールは使用できませんのでご注意ください。また、スクリーンは1面投影です。
- (9) Macintosh をご使用の場合は、必ずご自身のPC をご持参ください。

■動画、音声を使用される方へ

- (1) 動画、音声を発表で使用される場合は、必ずPC 受付にてお申し出ください。
- (2) Windows Media Player12（標準コーデック）で再生可能なデータのみ受け付け可能です。動画ファイルはWMV 形式を推奨いたします。PowerPoint とのリンク状態を保つため、使用動画のデータも同じフォルダと一緒に保存してください。
- (3) 動画を含む発表データをUSBメモリでお持ちいただく場合は、バックアップ用として必ずご自身のPC もご持参ください。
- (4) 容量の大きい動画データの場合、会場への配信の際に不具合を生じる可能性がございます。できるかぎりご自身のPC 持ち込みでご発表ください。
- (5) 動画に不具合が生じた場合、学会側は責任を負いかねますので予めご了承ください。

■PC を持ち込まれる方へ

- (1) 会場のプロジェクターへは一般的な外部出力端子（D-Sub 15pin）での接続となります。Macintosh や一部のWindows マシンでは変換コネクタが必要となりますので、必ずご持参ください。
※HDMI やMini Display Port などD-Sub 15pin 以外の接続はお受けできません。
- (2) バッテリーのみでの駆動はトラブルの原因となる可能性がございますので、AC アダプターを必ずご持参ください。
- (3) スクリーンセーバー、ウイルスチェック、並びに省電力設定（Macintosh の場合はホットコーナー）は予め解除してください。
- (4) PC 受付にて動作確認後、PC を発表会場の左手前方のオペレータ席へお持ちください。
- (5) 発表終了後、オペレータ席にてPC を返却いたします。
- (6) PC のトラブルにより映像の投影が不可能となっても、事務局では責任を負いかねます。必ずバックアップデータをUSB メモリにてご持参ください。

■PC 受付について

PC受付日時	
10月18日（木）	8：00～18：00
10月19日（金）	8：00～16：30

- (1) 演者は発表45 分前までに必ずPC 受付にて受付をお済ませください。

(2) P C 受付の場所

本館 4 F ホワイエ (花 A の前)

(3) 受付されたデータは発表用PC に登録させていただき、USB メモリはその場で返却いたします。

(4) 発表終了後、お預かりした全てのデータは事務局にて責任を持って消去いたします。

B) ポスター発表についての注意とお願い

1. 本文は縦150cm× 横90cmに収まるようにしてください。

また、本文とは別に「演題名・氏名・所属名」を記入した用紙（縦20cm× 横70cm 以内）をご用意の上、下記の図の「タイトル」部分に貼付してください。

2. 演題番号は事務局で用意し、予めポスターパネルに掲示してあります。ご自身の演題番号をお確かめの上、ポスターを貼付してください。貼付には押しピンを利用し、しっかりと留めてください。押しピンは事務局で用意し、ポスターパネルに設置しています。

3. ポスター貼付時間

10月18日（木） 8：00～10：30

4. ポスター発表時間

10月18日（木） P1 16：30～16：55

P2 16：55～17：20

P3 17：20～17：45

10月19日（金） P4 15：30～15：55

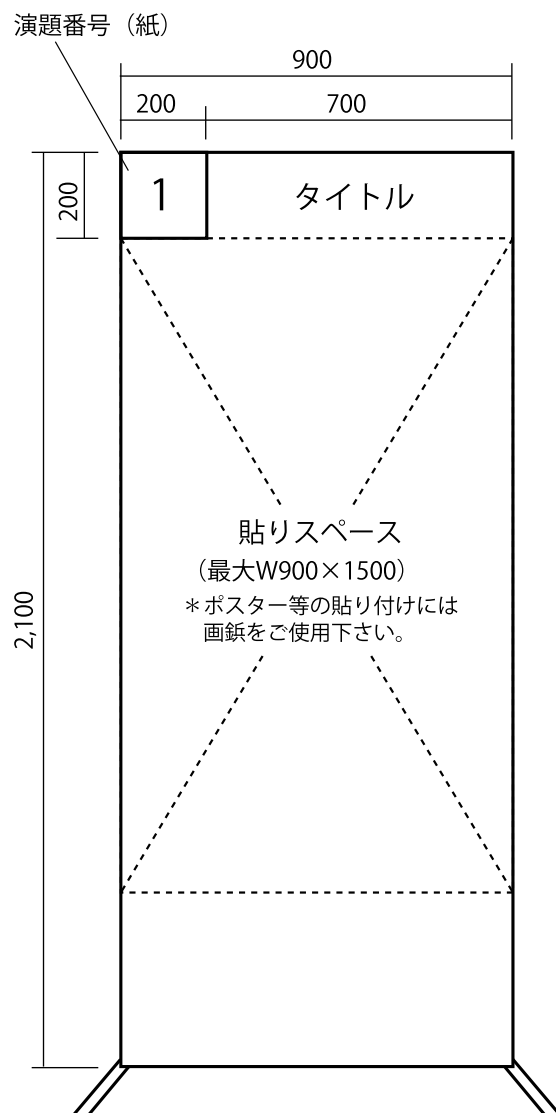
P5 15：55～16：20

P6 16：20～16：45

5. ポスター撤去時間

10月19日（金） 16：45 ～17：30

撤去時間を過ぎても貼付されているポスターは、事務局にて処分させていただきます。



5. 学術集会での発表に際しての利益相反（COI）の開示

学会員、非学会員の別を問わず発表者全員に、配偶者、一親等の親族、生計を共にする者も含めて、利益相反に関する下記事項に関わる報告が義務付けられました。抄録登録時から遡って過去1年間における演題発表に関する企業との利益相反状態の有無を、事前に下記の利益相反報告書により自己申告してください。

また、筆頭演者は該当する利益相反状態について、発表スライドの最初、あるいはポスターの最後に様式1、2により開示してください。

様式 1

日本形成外科学会基礎学術集会
利益相反 開示

所属・氏名

演題発表に関連し、開示すべき利益相反にある企業などはありません。

様式 1（利益相反基準に該当しない場合）

様式 2

日本形成外科学会基礎学術集会
利益相反 開示

所属・氏名

演題発表に関連し、開示すべき利益相反にある企業などとして、

4.講演料：	〇〇社
6.受託研究・共同研究：	〇〇製薬
8.寄附講座所属：	あり(〇〇社)

(↑ 開示すべき内容がある項目のみ記載)

様式 2（利益相反基準に該当する場合）

◆自己申告が必要な事項と基準額について

1. 企業・団体の役員、顧問職については、1つの企業・団体からの報酬額が年間100万円以上
2. 株式の保有については、1つの企業についての1年間の株式による利益（配当、売却益の総和）が100万円以上、あるいは当該全株式の5%以上を所有
3. 企業・団体からの特許権使用料については、1つの特許権使用量が年間100万円以上
4. 企業・団体から、会議の出席（発表）に対し、研究を拘束した時間・労力に対して支払われた日当（講演料など）については、1つの企業・団体からの年間の講演料が合計50万円以上
5. 企業・団体がパンフレットなどの執筆に対して支払った原稿料については、1つの企業・団体からの年間の原稿料が合計50万円以上
6. 企業・団体が提供する研究費については、1つの企業・団体から研究（受託研究、共同研究など）に対して支払われた総額が年間200万円以上。
7. 企業・団体が提供する寄付金については、一つの企業・団体から、申告者個人または申告者が所属する部局（講座など）あるいは研究室の代表者に支払われた総額が年間200万円以上
8. 企業・団体が提供する寄附講座に申告者が所属している。
9. その他（研究とは直接無関係な旅行、贈答品など）の提供については、1つの企業・団体から受けた総額が年間5万円以上

※学会ホームページより利益相反報告書の書式をダウンロードの上、必要事項をご記入、
ご捺印いただき日本形成外科学会まで郵送にてお送りください。

◆利益相反報告書送付先・お問い合わせ

一般社団法人日本形成外科学会

〒169-0072 東京都新宿区大久保2-4-12 新宿ラムダックスビル 9 F

TEL：03-5287-6773 EMAIL：jsprs-office01@shunkousha.com