

# 演者へのご案内

## 〈一般演題の発表について〉

- ・一般演題は発表時間8分、質疑応答4分の計12分です。時間厳守をお願いいたします。
- ・次演者の方は「次演者席」でお待ちください。
- ・発表機材はPCプレゼンテーション(1面映写)のみといたします。スライドは使用できませんのであらかじめご了承ください。
- ・演台にプレゼンテーション用のパソコンを設置いたしますので、ご自身で操作いただきますようお願いいたします。
- ・ご自身のパソコンの利用についてはご遠慮願います。

## 〈発表データの作成と受付について〉

- ・発表当日、Power Point (Windows版)で作成した完成版データをUSBメモリにてご持参ください(他デバイスをご使用の場合は、事前に事務局までご相談ください)。事前に事務局に送付する必要はありません。
- ・発表データのファイルは<演題番号(半角英数字)+発表者氏名>としてください。  
(例) A-1 明学太郎
- ・当日は、ご発表セッションの開始の30分前までに、3号館1階3201教室(講演会場)前に設けた<PC受付>で、データの確認と提出を終えてください。  
6月29日(土)は9:00から、30日(日)は8:30から受付いたします。
- ・当会場で使用するパソコンのOSはWindows10、アプリケーションはPowerPoint2016(同2010・2013対応)です。発表用のデータもそれにあわせて作成してください。
- ・発表データは、学会終了時に事務局が責任をもって削除いたします。

## 〈二次抄録の提出について〉

一般演題演者の方は学会誌に掲載する二次抄録のご提出をお願いいたします。

- ・文字数：演題名、演者名、所属名を含め800字以内
- ・ファイル形式：Wordファイル
- ・提出先：学会当日に<PC受付>までお願いいたします。

※二次抄録のご提出がない場合は、一次抄録をそのまま掲載いたしますのであらかじめご了承ください。

COIに関して、発表スライドの最初または最後に明示してください。

また、症例研究に関しては、発表時に、研究協力および学会発表の同意を得ていることを明示してください。

同意を得ていない場合は発表の取り下げをお願いすることになりますので、十分にご留意願います。