

講演規定

- 本学会の講演はデジタルプレゼンテーション [1面] による発表のみとします。

[講演データ持参 (Windows に限る) の場合]

- 会場で使用する PC の OS およびアプリケーションは下記のとおりです。
 - 使用環境：OS Windows7 をご使用ください。
アプリケーションソフトは Power Point のみとなります。
また Power Point 2007、2010 以降のバージョンで作成してください。
 - フォントは次のものを推奨いたします。
Windows 版：MS 明朝 / MS ゴシック / Times New Roman / Century
- 作成したデータを作成したご自身の PC 以外の PC で確認してからお持ちください。
- 持参していただくデータのウイルスチェックを行っておいてください。
- 作成した講演データは USB メモリーか CD-R で持参してください。
- システムの都合で、PowerPoint の発表者ツールはご使用できません。
- 講演データは PC 受付にてサーバーに一旦コピーさせていただきます。
(学会終了後、事務局が責任を持って消去いたします)
- 事務局で用意する PC は OS が Windows7、プレゼンテーションソフトは Microsoft PowerPoint 2007、2010 です。
- プロジェクターの画面サイズは XGA (1024 × 768) です。この解像度にあわせてレイアウトの確認をしてください。

[発表にご自分の PC をご使用になる方へ]

- Mac でご発表の場合、講演データに動画を含む場合、またグラフ・静止画像などをリンクまたは貼り付けされている場合は、ご自身の PC を持込んでください。
- 持込み PC は PC 本体に、ミニ D-sub15 ピン外部出力コネクタが使える物に限ります。
- 超薄型 PC、小型 PC、Mac PC を持込まれる場合、ミニ D-sub15 ピンに変換するコネクタを必ずご持参ください。
- ウイルスチェック、省電力設定、スクリーンセーバーは予め解除しておいてください。
- AC アダプターは必ずご持参ください。
- 万一の場合に備えて、バックアップ用データもご持参ください。

[データの受付]

- PC 受付 (会場入口)
講演会場では発表データの受付は出来ません。必ず PC 受付にて受付をお済ませください。
- データ受付時間

日 時	時 間
7月11日 (金)	8:15 ~ 18:50
7月12日 (土)	8:15 ~ 11:00

※講演開始1時間前(早朝に発表される方は30分前)までにデータをご提出ください。

※PC 本体ご持参の場合、PC 受付にて動作確認後、会場内のオペレータ席までお越しの上、スタッフに PC をお渡しください。講演終了後に、その場でご返却致します。

[発表について]

- 一般演題の発表時間は、発表6分、質疑応答5分、計11分です。
特別講演、教育講演、イブニングセミナーは指定された時間をお願いします。
- 時間厳守をお願いいたします。
- 発表は、ご自身で演台上にて操作して行ってください。PC 本体は、演台上にはありません。

[討論者の方へ]

討論時間は5分です。討論者は予め会場内の討論用マイクの近くでお待ちください。
セッションの進行状況により、討論がキャンセルされることがありますので、ご了承ください。

[スライド作成における注意事項]

スライドは参加者が容易に理解できるよう作成してください。

- スライドの文字数：
1枚のスライドに多くの文字を記載する込み入ったスライドはお避けください。
- スライド提示時間と講演内容：
スライドに掲載されている内容を把握するのに十分な提示時間と講演内容のバランスに配慮してください。
- 字詰まりスライドを避ける：
字詰まりスライドは、低視力者はもちろん、正常視力者にとっても判読が困難です。
- 使用する色の数ならびに混合色への配慮：
1枚のスライドに多数の色を使用することは避けてください。背景色と文字とのコントラストが十分にあるものにしてください。