

第 53 回歯科基礎医学会学術大会・総会 ご宿泊のご案内

このたび「第 53 回歯科基礎医学会学術大会・総会」開催にあたり、ご参加される皆様の便宜をおはかりするために、岐阜市内のご宿泊施設宿泊プランをご用意させていただきました。

つきましてはご案内の内容をご検討の上、早めにお申込み賜りますようお願い申し上げます。大会の成功をお祈りいたしますと共に、多数のご参加を心よりお待ちしております。

宿泊のご案内

宿泊設定日：平成 23 年 9 月 29 日(木)・30 日(金) 10 月 1 日(土) 宿泊にて、以下ホテルをご準備しております。

記号	ホテル名	客室タイプ	宿泊代金(円)	JR岐阜駅より	会場までの所要時間
A - 1	岐 阜 都 ホ テ ル	シングル	13,000	タクシーにて約 20 分	隣接
A - 2		ツイン(1名利用)	15,000		
A - 3		ツイン	11,000		
B	ダイワロイネットホテル岐阜	シングル	9,000	徒歩 4 分	タクシーにて約 20 分
C	岐阜ワシントンホテルプラザ	シングル	8,500	徒歩 7 分	
D	ホテルサンルート岐阜	シングル	8,500	徒歩 3 分	
E	ホテルリソル岐阜	シングル	9,000	徒歩 4 分	
F	コンフォートホテル岐阜	シングル	6,500	徒歩 2 分	
G	ニュー岐阜ホテルプラザ	シングル	7,000	徒歩 4 分	
H	サンホテル岐阜	シングル	6,500	徒歩 3 分	
I	東横イン名鉄岐阜	シングル	6,500	徒歩 8 分	
J	岐阜キャッスルイン	シングル	8,500	徒歩 5 分	
K	グランヴェール岐山	シングル	8,000	バス 9 分	

- (1) 宿泊料金は、1泊朝食税サービス料・企画手配料金込みのお1人様当たりの料金です。
(ツイン1名利用とは、1名でツイン1室をご利用になる場合のお1人様料金です)
- (2) 申込書の記入は、ホテルカテゴリーの記号で必ず第2希望までご記入ください。
- (3) 原則としてお申込順にご宿泊手配をさせていただきます。ホテルの決定は当社にご一任下さい。
- (4) 朝食が不要な場合でも、特別料金のためご返金はできません。
- (5) 設定日以外のご宿泊手配も承っておりますので、お問い合わせ下さい。
- (6) お申込多数の場合は上記以外のホテルでご案内を差し上げることもあります。

お申し込み方法

別添申込書をコピーして、弊社までお申込みください。

電話によるお申込みは誤手配等のトラブルの原因になりますので、ご遠慮下さい。

変更や取消・追加についても必ず書面にてご連絡下さい。(申込書の控えを必ず保管してください)

お申込み締切日：**2011年 8月 31日(水)**を基準といたします。

原則としてお申込み順に手配を致しますので、できるだけお早めにお申込み下さい。

締切日直前のお申込については、手配の都合上ご回答が遅くなる場合がございます。

要項に記載の無いホテルのご手配も承りますので、弊社までご相談下さい。

宿泊回答とクーポンの送付について

お申込受付後、当社からの回答は書面(郵送又はFax)にて行いますが、手続きや手配の都合上、回答までしばらく時間がかかることがありますので、予めご了承ください。

なお、宿泊確認証も、**9月10日頃までに郵送にてお送りする予定**です。

ご宿泊等のご利用日の2週間前になりましても当社からの書面が到着しない場合は、お手数ですが当社担当までご連絡ください。(申込書の未着や、当社からの送付物の誤配送も考えられます)

取消料について(ご予約のお取消の場合、下記取消料を頂きます。)

取消日	5 日前迄	4 日前～2 日前	宿泊前日	宿泊当日	無連絡不参加
取消料	無料	20%	50%	100%	100%

お取消のご連絡は当社営業時間内にいただいた日を基準といたします。
また取消設定日が土・日・祝日にあたる場合は、その前日となります。

個人情報の取り扱いについて

お客様からお預かりしました「個人情報」は、本大会に関連する業務のみに使用し、弊社のコンプライアンスプログラムに基づき適正に管理いたします。また、本大会の関連業務終了後は、弊社が責任を持って廃棄いたします。

ご旅行条件(要約)

詳しい旅行条件を説明した書面を用意していますので、事前にご確認の上お申し込み下さい。

募集型企画旅行契約

この旅行は、(株)JTB 中部 (愛知県名古屋市中村区名駅 1-1-4 JR セントラルタワーズ 39 階 観光庁長官登録第 1762 号 (以下「当社」という) が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」という)を締結することになります。又、契約の内容・条件は、各プランごとに記載されている条件のほか、下記条件、別途お渡しする旅行条件書(全文)、出発前にお渡しする確定書面(最終旅行日程表)及び当社旅行業務約款募集型企画旅行契約の部によります。

旅行のお申し込み

- (1) 別紙のお申込書に必要事項をご記入の上 8 月 31 日(水)までに(株)JTB 中部 岐阜支店宛、FAX または郵送にてお申し込み下さい。
なお、先着順に受け付けいたしますので定員になり次第締切らせて頂きます。
- (2) お申し込みの際には、第 2 希望をご記入下さいますようお願いいたします。

契約の成立

- (1) お申込書を頂きましたら、9 月 10 日ごろまでに、予約確認書・旅行条件書全文・ご請求書をお送りいたします。
- (2) 9 月 16 日(金)までにご請求書に記載のご旅行代金をご清算願います。
- (3) 旅行契約は当社がご旅行代金を受領した時に成立するものとします。

旅行代金に含まれる物

宿泊代は、サービス料・及び消費税等諸税。(確認書に含まれない交通費等の諸費用及び個人的費用は含みません。)
この旅行条件は 2011 年 2 月 25 日を基準としております。

宿泊のお申込み・変更・取消、お問い合わせ先

(株)JTB 中部 岐阜支店 営業時間：平日 10:00～18:00(土・日・祝日は休業)
TEL：058-265-4831 FAX：058-262-3641
E-MAIL：gifu_mice@cub.jtb.jp
〒500-8833 岐阜市神田町9-27 大岐阜ビル2階
総合旅行業務取扱管理者 平塚 彰 担当者/田中・大石

総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取扱う営業所での取引の責任者です。この旅行の契約に関し、担当者からの説明にご不明な点がございましたら、上記の旅行業務取扱管理者にご質問ください。

旅行企画・実施

(株)JTB 中部
観光庁長官登録旅行業第 1762 号 日本旅行業協会正会員 ボンド保証会員

「第53回歯科基礎医学会学術大会・総会」 宿泊プラン申込書

FAX 送信先：058 - 262 - 3641

お申込みはFAXまたは郵送でお願い致します。 **申込締切日 平成23年8月31日(水)**
 下記太線内をきれなくご記入ください。 **お申込日** : 平成 年 月 日

都道府県		勤務先名	
書類送付先	〒 - 上記勤務先の住所をご記入下さい		
申込代表者名	フリガナ		TEL: - -
			FAX: - -
			携帯電話: - -

宿泊プラン

	フリガナ氏名	宿泊日に印を付けてください			希望ホテル番号		禁煙	部屋タイプ	JTB記入欄
		9/29	9/30	10/1	第1希望	第2希望	希望のみ		
例	ギフ 如岐 太郎				A - 1	A - 2		シングル	
1									
2									
3									
4									
5									

備考欄 その他、ご要望等ございましたらご記入ください。

㈱JTB 中部 岐阜支店 「第53回歯科基礎医学会学術大会・総会」係
 〒500 - 8833 岐阜市神田町9 - 27 大岐阜ビル2階
 営業時間 / 10:00 ~ 18:00 休業 / 土・日・祝
 TEL : 058 - 265 - 4831 FAX : 058 - 262 - 3641
 E - MAIL : gifu_mice@cub.jtb.jp