

**Windows 版 PPT(2019)音声付き
スライド作成方法**

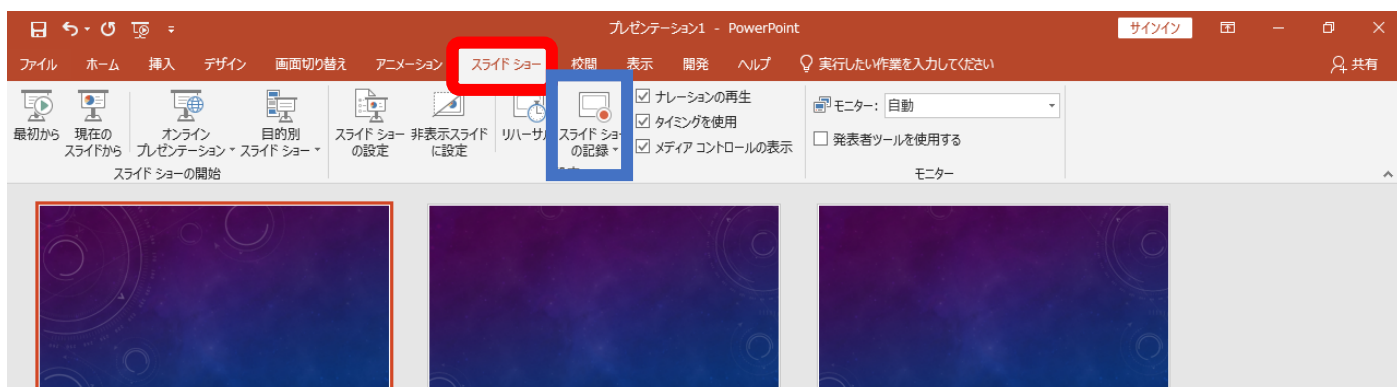
2020 年 10 月

第 40 回日本川崎病学会・学術集会

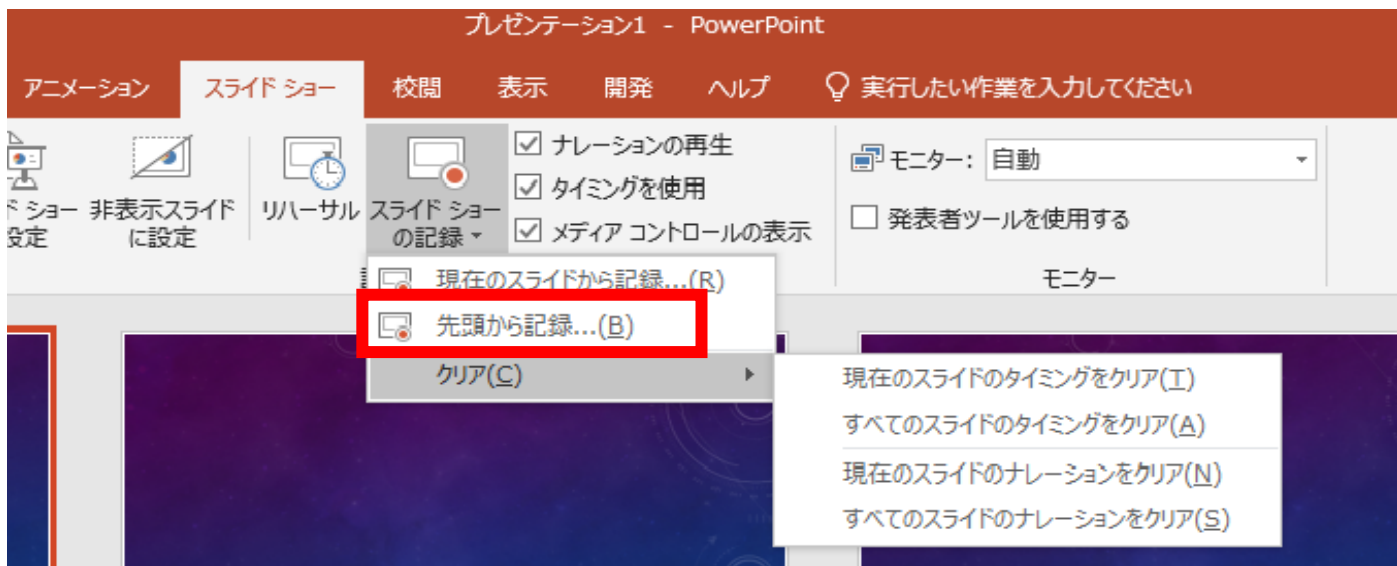
jskd40@procomu.jp

* PowerPoint 2019 収録方法

1. 画面上部の【スライドショー】を選択し、スライドショーの記録をクリックしてください。



【先頭から記録】をクリックしますと記録画面に進みます。

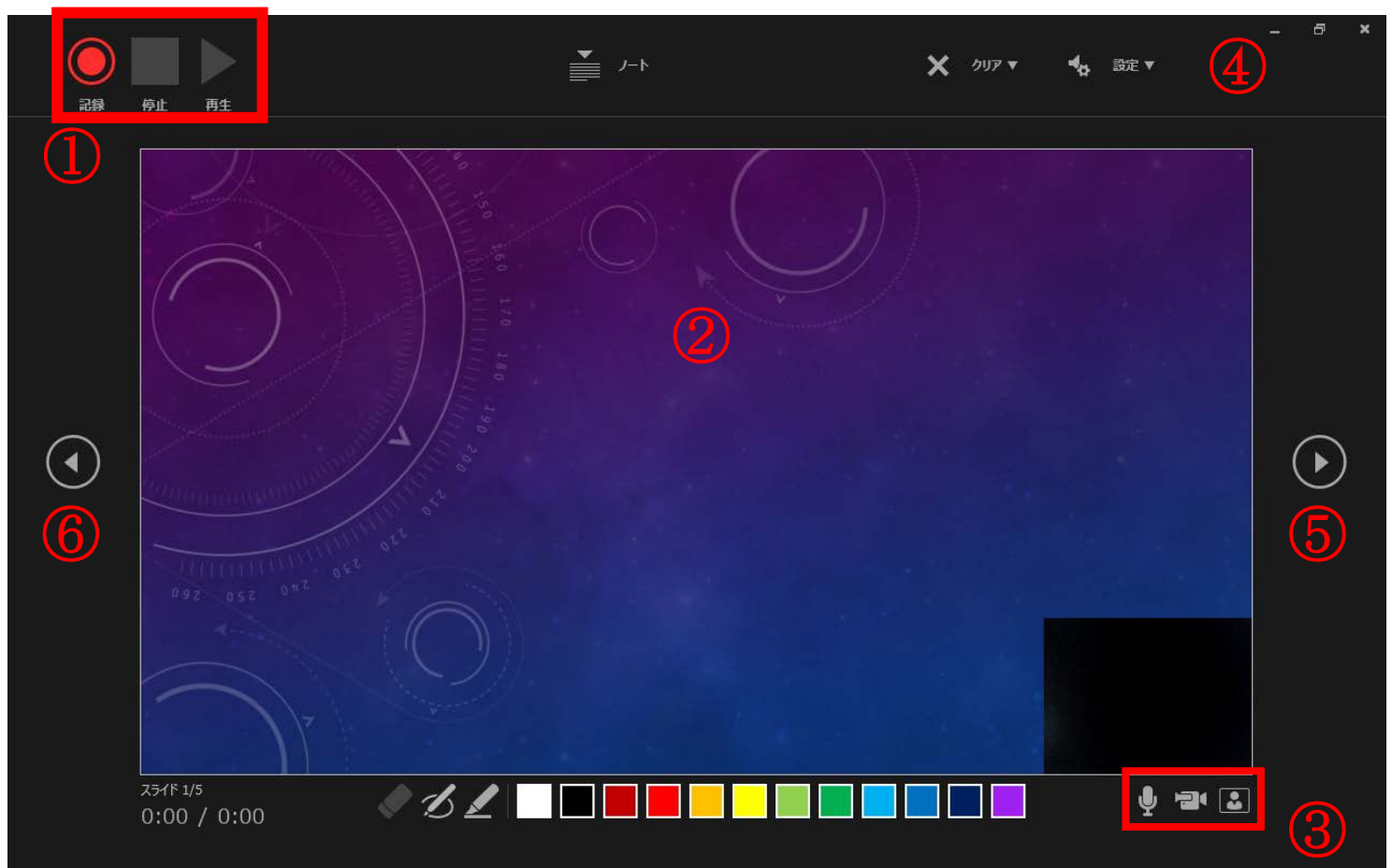


2. 下記画面になりましたら録画スタンバイになります



録音画面の説明

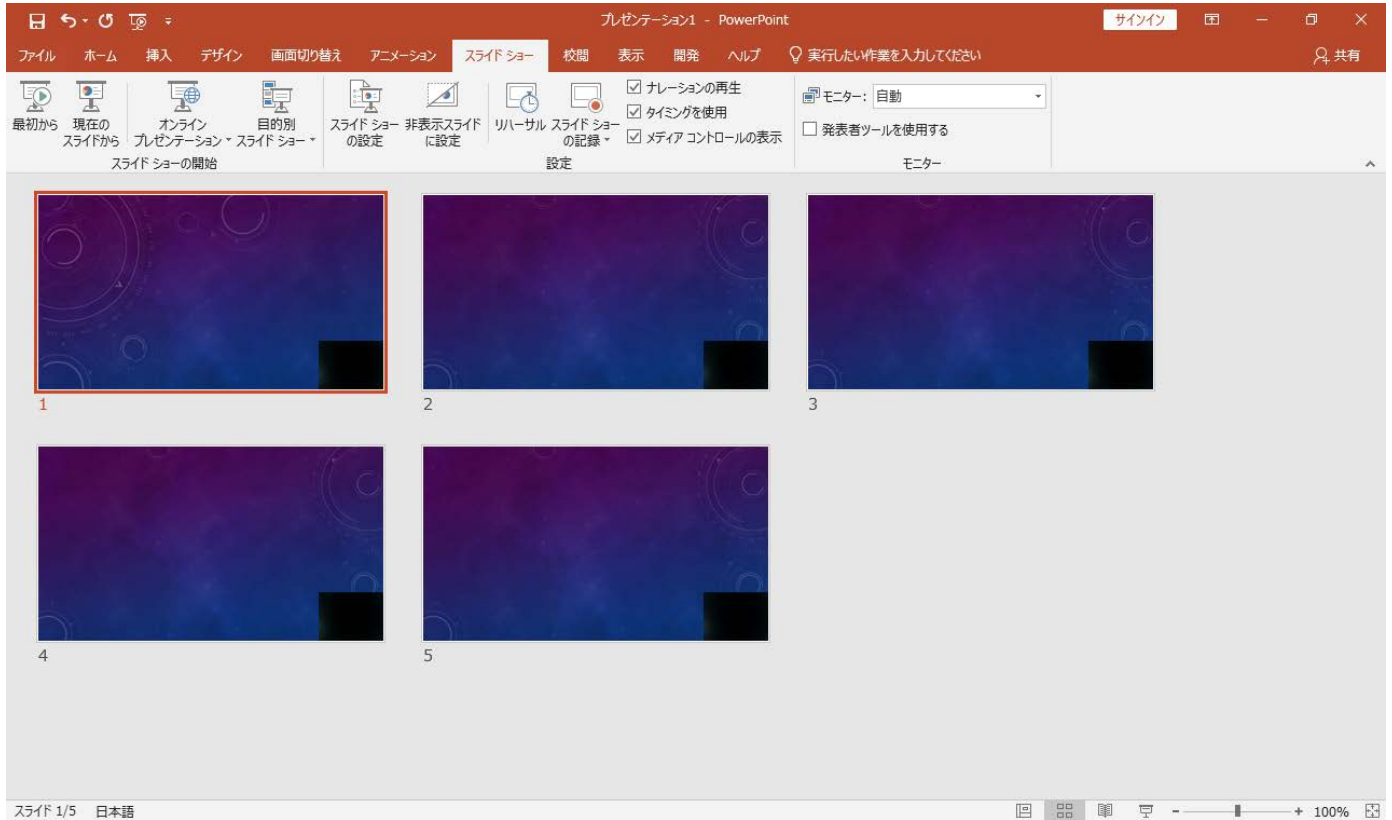
- ①記録ボタン、記録停止ボタン、再生ボタン（録画した音声を確認できます）
- ②スライド画面 表示されている画面が録画されます
- ③カメラ、マイクの ON,OFF
- ④設定 接続したマイクが表示されます。ヘッドセットの場合、機種名を選択してください
- ⑤進む 次のスライドに進みます
- ⑥戻る 録画を停止し、一枚戻りプレビューができます。（録画中は戻ることはできません）



3. 準備が整いましたら、記録ボタンで録音を開始してください

最後までスライドを進めると自動的に録画が停止になり、

もう一枚進めるとスライド一覧画面に戻ります。



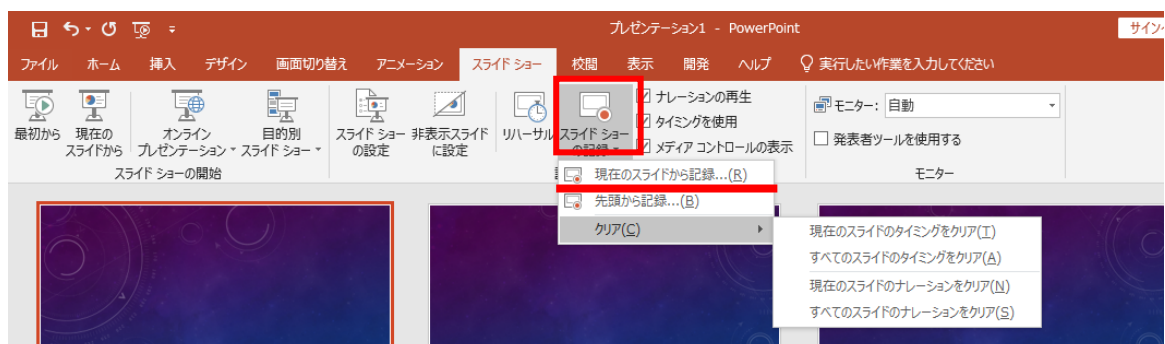
4. 保存をする前に

再度ファイルを開きスライドショーで確認をし、

タイミングなど問題がないか確認をお願い致します。

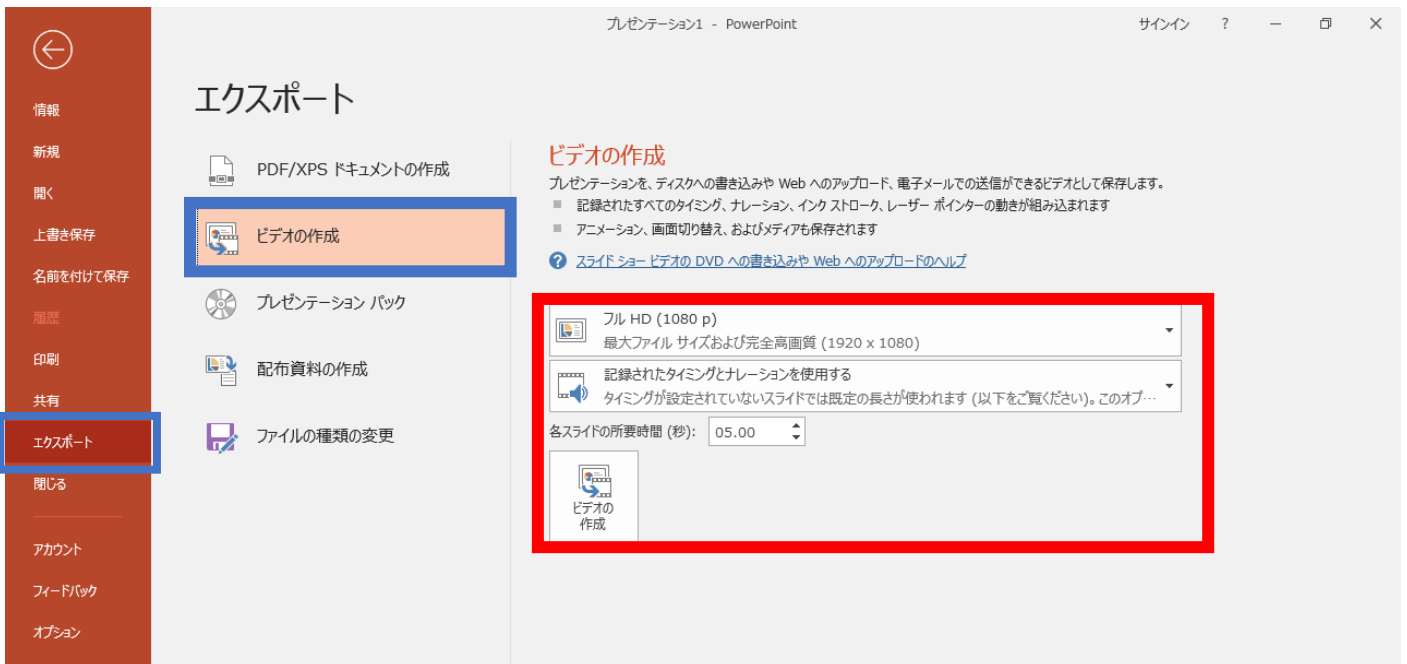
修正を行いたい場合、該当のスライドを選択し、

【現在のスライドから記録】 を選び記録を行ってください



5. MP4 への変換作業

上部タブの【ファイル】 → 【エクスポート】 → 【ビデオ作成】に進みます



赤枠部分を【フル HD (1080P)】、【記録されたタイミングとナレーションを使用する】になっている事を確認してください。

表記が違う場合は項目の▼で該当項目を選んでください。

確認後、ビデオの作成を押してください。

最後に

ファイルを任意の場所に保存してください。

拡張子が.mp4 になっていることをご確認ください。

完成した動画は音声スライドのタイミング等、問題がないか必ずご確認ください。