

第40回日本川崎病学会・学術集会 オンライン参加の手引きの補足資料 (FAQ)

参加のご準備

FAQ1 学会の業務の日程を教えてください。

10月22日現在 プログラムはホームページ(HP)で一般公開済み。

学会員 : HP上の最終抄録集PDF(PW付き)の閲覧が可能。

PDFのPWのメール配信済み。紙の抄録集の発送済み。

10月26日(月曜)頃

前登録者: 学術集会にアクセスするID、PWがメール配信。

10月27日(火曜)正午頃

前登録者: ポスターのPDFと音声動画の閲覧と質問入力が可能。

FAQ2 学術集会への参加方法と座長・討論者・演者の参加方法は違いますか。

学術集会への視聴者としての参加には、事務局からメール配信されますIDとPWが必要です。座長・討論者・演者は、そのセッションのお役割のURLが、リハーサル前に送られています。お役割のURLでは、学術集会に視聴者としてアクセスできませんのでご注意ください。

FAQ3 オンライン学会ですが、紙のプログラム集も使いますか。

紙の抄録集は、会員と前登録者の希望者に、郵送されます。オンライン学会ではありますが、ご利用頂ければと思います。オンラインでご参加されない会員の先生もご参照頂けます。

FAQ4 学会参加中の飲食準備の時間はありますか。

ランチョンセミナー、オンライン懇親会の前に、空き時間が多くありませんので、朝のオンライン入室前からのご準備をお勧めします。

セッションの進行

FAQ5 聴講します。質問の仕方を教えてください。要領などありますか。

視聴者の口演、ポスターセッションでの質問は、全て画面下段のQ&Aに、入力をお願いします。口演後の入力の為に質問送信が遅れる事があり、活発な質疑の為に、必要に応じて、ご発表中、発表後早期に入力をお願いします。

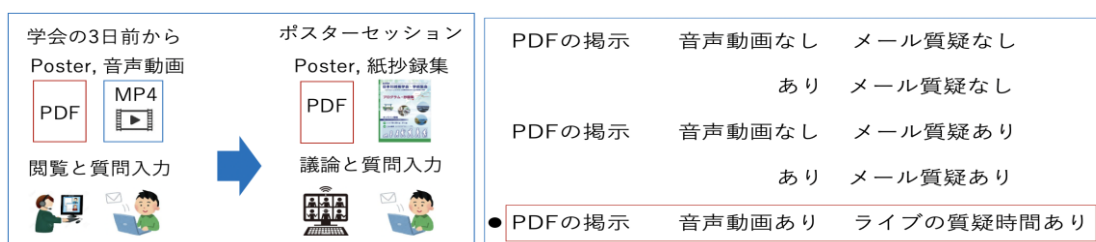
FAQ6 討論者です。口演、ポスターで討論者とありますが、役割は何ですか。

口演では、質疑時間に、視聴者からの質問入力に 1 分程度のラグが生じ得ます。また質問が入力終了頃に一齐に多くの質問を受ける事となります。オンライン口演での活発な質疑の為に、討論者は、座長の司会進行の下で、質疑時間の初めに口頭でご自身でのご質問で口火を切って頂き、質問が上がりました頃に、質問をおまとめ頂いて、質問者名を尊重しながら、口頭でご質問をお願いします。ポスターセッションでは、3 日前からの事前質問に加えて、セッション時間の質問を同様に聴衆に代わって口頭で質問をお願いします。

FAQ7 ポスター演者です。オンライン学会のポスターセッション参加の経験がなく、その流れが理解できていません。またその方式の理由は何でしょう。

本会のポスター発表の流れ

従来のオンライン学会のポスター発表の概要



ポスターセッションは、学会 3 日前から PDF と音声動画の閲覧と BBS への事前質問入力がセッション開始まで可能です。BBS の質問は、演者、討論者、座長に、予め送られます。ポスターセッションの時間には、各演者の持ち時間は 6 分で、要点のみ 2 分でお話し頂き、4 分の質疑をお願いします。視聴者は、セッションの画面以外に発表者の PDF、紙の抄録集をご参照頂きながら、セッション中も Q&A で質問が可能です。視聴者は、事前のご準備をお願いします。

オンライン開催で、ポスターセッションの参加経験者は少ないのが現状です。これまでの学会で、掲示用ポスターは作成せず、PDF（音声動画付きもあり）が掲示され、「質疑なし」ないし「BBS（時間指定付きもあり）で質疑あり」などです。10 月末の時点の諸学会の経験を踏まえ、本会では、最近行われる方式で、PDF、音声付動画の閲覧に加えて、質疑は、ポスターセッションの時間を設け、演者、座長、討論者のお姿をご覧になりながら、ライブで演者に回答頂きます。本来のライブのポスターセッションを模した方式です。聴衆の事前準備が必要ですが、PDF、紙抄録の閲覧を頂きながら、2 分間の概要説明（フラッシュトークと呼ばれる）で、リマインドを頂いてのご参加をお願いします。

FAQ8 演者です。口演で画像共有は時間と手順等でトラブルになると聞いていますが、演者が行う必要がありますか。また予備の音声動画まで必要ですか。

口演では、ライブ口演を優先し、演者ご自身にスライド共有をお願いしています。スライド共有に1分程度を要する事もあり、リハーサルによる画像共有、動作確認、セッション間の空き時間などで対応しています。

諸学会の経験で、事務局がpptスライドを送りながらの演者の口演(「スライドをお願いします」など)は、Zoomシステムのラグで、発表に支障が生じる為、行われません。MP4提出は、議論がありますが、演者のweb環境で急な質の低下が何処も経験され、初回の学会としてMP4動画の提出での安全策を取りました。学会の9日前提出締め切りと、可能な限り遅い設定に留意しました。

FAQ9 座長を担当します。セッションが伸びた場合、webシステムとして、次のセッションの入室などの支障になるのではと心配です。

運営上、トラブル等を含んだ場合で、最長でも5分まででお願いします。それ以上の延長は、次のセッションの開始に、支障を来たすことがあります。

本学会は、1会場URLで口演を、ポスターセッションで2会場URLですが、常にもう1つの会場URLで次のセッションの開催準備をしています。次のセッションの入室に関しては、時間通りに始まります。

FAQ10 チャットツール slack の学会での役割は何ですか。

会場のQ&Aは、セッション毎の学術的質問の場です。システムトラブル、議事の進行など、緊急連絡(システム停止等)、進行状況(セッションの遅れ)の連絡があります。他に、セッション後のフロア議論、事前の学術的な広報情報など可能です。ポスターセッションでは、発表前はweb会場のBBSへ質問して下さい。Slackは、後の議論でお願いします。同時通訳アプリは、未だ進歩過程と理解しています。ご不明の点は、会期前に主催校事務局(三重大小児科 TEL 059-231-5024)までお願いします。

オンデマンド配信

FAQ11 学会後のセッションのオンデマンド配信はありますか。

学会前に教育的なセッションについて、11月16日-30日の配信予定としています。どのセッションかについては、学会前にお知らせします。