

●座長の方へ

口演セッションの座長の方は、ご担当セッションの開始 15 分前までに発表会場内の次座長席（会場ステージ向かって右側）にご着席ください。係員がご到着を確認させていただきます。各セッションの進行は、座長の方にお任せしますが、定刻での進行にご協力をお願いします。

●演者の方へ

1) 発表データにつきまして

- ・ 口頭発表は PC 発表（PowerPoint）に限ります。
- ・ 発表データまたは PC 本体の受付は必ずご自身の発表 30 分前までにお済ませください。
※ PC 受付でのデータ修正はできません。
- ・ ご発表は、データ持ち込み・PC 持ち込みのいずれの場合でも、スライド送りの操作は、舞台上のマウスまたはキーボードにてご自身で操作していただきます。
- ・ 発表の 10 分前までに、次演者席にご着席ください。

◆データの持ち込み（推奨）

- ・ 会場にご用意するアプリケーションソフトは Windows 版 PowerPoint 2010/2013/2016 です。
- ・ 発表データは、USB メモリーまたは CD-R にてお持ちください。
- ・ フォントは OS を標準にご使用ください。
- ・ 事前にご自身でウイルスチェックを行ってください。
- ・ 発表データは必ず作成した PC 以外でもご確認のうえ、お持ちください。
- ・ Macintosh の場合、または動画を再生される場合は、複数の PC で動作確認した上でデータをお持ちください。また、念のため本体をお持込下さい。
- ・ お預かりした発表データは学会終了後破棄いたします。

◆ PC 持ち込み

- ・ パソコンの AC アダプター、外部出力用変換ケーブルは、必ずご自身でご用意ください。
- ・ 会場でご用意する PC ケーブルコネクタの形状は、D-SUBmini 15pin（下図参照）です。この出力端子をもつパソコンをご用意いただくか、この形状に変換するコネクタを必要とする場合には、必ずご持参ください。
- ・ HDMI 端子についても、変換アダプタをご持参ください。
- ・ バッテリー切れ防止のため、電源ケーブルをご持参ください。
- ・ スクリーンセーバーならびに省電力設定、パスワード入力とは事前に解除してください。

